

Компания

RightScan



Инструкция пользователя для
Мобильного приложения
Мобильное Рабочее Место: кладовщик



Исполнитель: ГК РайтСкан

Подготовил: Журавлев Иван

Москва, 2021



ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление

ТЕЗАУРУС	3
1.ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
1.2 ОБЩИЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ.....	7
2.НАСТРОЙКИ.....	8
2.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ	10
2.2 НАСТРОЙКИ РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ.....	11
2.3 ПРЕФИКСЫ ШТРИХКОДОВ	12
2.4 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
2.5 РАБОТА С PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯМИ	15
2.6 НАСТРОЙКИ ЗАГРУЗКИ.....	16
2.7 ФУНКЦИЯ ПРИНТЕРА «ПЕЧАТЬ»	16
2.8 VLUETOOTH-СКАНЕР	17
2.9 НАСТРОЙКИ ИЗМЕНЕНИЯ ЯЧЕЙКИ.....	17
3.ДОКУМЕНТЫ	18
3.1 ПЕРЕСЧЕТ ТОВАРОВ	18
3.2 ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ	23
3.3 РАСХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ.....	27
3.4 ОТБОР (РАЗМЕЩЕНИЕ) ТОВАРОВ	31
3.5 ЗАКАЗ КЛИЕНТА	40
3.6 ЗАКАЗ ПОСТАВЩИКУ	42
3.7 ВОЗВРАТ ТОВАРОВ ОТ КЛИЕНТА.	44
3.8 ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ.	46
3.9 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ.....	49
3.10 УПАКОВОЧНЫЙ ЛИСТ.....	51
3.11. ФУНКЦИЯ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ И СОЗДАНИЯ ШТРИХКОДОВ ИЗ ДОКУМЕНТА.....	53
4.МАРКИРОВКА.....	54
4.1 НАСТРОЙКА 1С ДЛЯ РАБОТЫ С МАРКИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.	54
4.2 МАРКИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ В 1С.....	57
4.3 ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТА ИЗ 1С	59
4.2 РАСПОЗНАВАНИЕ ГРУППОВЫХ GTIN	61
4.3 НАСТРОЙКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.	63
4.4 СКАНИРОВАНИЕ КОДОВ МАРКИРОВКИ.....	64
4.5 СКАНИРОВАНИЕ ГРУППОВЫХ GTIN.	65



ТЕЗАУРУС

Сокращение	Расшифровка	Описание
	Администратор	Сотрудник, администрирующий программное обеспечение. Как правило, в его полномочия входят: настройка МУ, настройка программного обеспечения «МРМ: Кладовщик», настройка прав пользователей МУ
ИБ	Информационная база	Совокупность данных, систематизированная по направлениям
Локальная БД	Локальная база данных	База данных, хранящаяся в МУ, содержит краткую информацию об основных объектах учета, а также документы, оформленные пользователем в МУ
Мобильная ОС	Мобильная операционная система	Операционная система, функционирующая на МУ (например, Android)
МУ	Мобильное устройство	Смартфон, планшетный компьютер (планшет), терминал сбора данных (ТСД)
ПК	Персональный компьютер (ПК)	В терминах настоящей документации к ПО «МРМ: Кладовщик» подразумевается компьютер, используемый в офисе. Например, настольный персональный компьютер, ноутбук
ПО	Программное обеспечение	Все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации
	Пользователь	Мобильный сотрудник оптовой или дистрибьюторской фирмы, предприятия-производителя, который посещает розничные торговые точки, обеспечивает сбор заявок на поставку товаров, а также координацию и



		обратную связь с офисом или складом поставщика
	Права пользователя	Набор индивидуальных ограничений для программного обеспечения, запрещающих или разрешающих пользователю какие-либо операции при работе с МУ
ТСД	Терминал сбора данных	Портативный компьютер со встроенным сканером штриховых кодов
ЦБД	Центральная база данных	База данных, хранящаяся на настольном компьютере, содержит полную информацию обо всех объектах учета.
ШК	Штриховой код	Графическая информация, наносимая на поверхность, маркировку или упаковку изделий
МРМ	Мобильное рабочее место работника склада	Мобильное решение «Райтскан» для автоматизации складского учёта.

Ссылка на МРМ с описанием:

<https://www.rightscan.ru/solutions/rs-mobile-mrm/>



1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программное обеспечение Мобильное Рабочее Место: Кладовщик (далее по тексту – МРМ) рекомендовано для применения в магазинах розничной торговли, на небольших складах, в оптовой и розничной торговле. Данное ПО позволяет быстро оформлять операции по приемке, отгрузке, отбору, размещению, перемещению и пересчету товаров (проведение инвентаризаций).

НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ПО МРМ: Кладовщик предназначено для работы с типовым Web-сервисом WMSMobileClientExchange, который позволяет автоматизировать складские операции с применением мобильных устройств (МУ). Приложение МРМ: Кладовщик позволяет работать с 11 видами документов:

- «Отбор (размещение) товаров»,
- «Приходный ордер на товары»,
- «Расходный ордер на товары»,
- «Пересчет товаров»,
- «Заказ клиента»
- «Заказ поставщику»
- «Возврат товаров от клиента»
- «Реализация товаров и услуг»
- «Приобретение товаров и услуг»
- «Упаковочный лист»
- «Перемещение товаров»



Функциональные возможности МРМ: Кладовщик включают:

- Просмотр и выполнение заданий, полученных из ЦБД,
- Поддержка многоскладского учета,
- Фиксация даты и времени создания документов в МУ,
- МРМ: Кладовщик работает на различных мобильных устройствах (смартфонах, планшетных компьютерах) под управлением операционных систем Android,
- Проверка соответствия фактического количества товара на складе к количеству отгружаемого товара,
- Поддержка функции возврата товара от клиента.
- Работа с безордерными и ордерными видами документов приобретения и реализации товаров и услуг.
- Создание упаковочного листа для комплектации имеющегося товара
- Возможность перемещения товара между разными складами компании.



1.2 ОБЩИЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ

Просмотр информации в окнах документов

В зависимости от разрешения экрана МУ, окна приложения могут отображать не всю представленную информацию. Возможность просмотра всей информации в окне осуществляется при помощи вертикальной и горизонтальной прокрутки.

При работе с ПО «МРМ: Кладовщик» используются различные кнопки для быстрых действий.

Кнопки действия

К основным кнопкам, используемым в приложении «МРМ: Кладовщик», относятся следующие:

- - Кнопка вызова меню,
- - Кнопка «Обновить». При нажатии справа открывается окно с функцией обновить, нажатие на которую инициирует обновление списка документов,
- - Кнопка «Поиск» При нажатии появляется поле, в котором можно найти необходимую позицию или документ,
- - Кнопка очистки списка документов.
- Скрыть отработанные документы кнопка «скрыть отработанные документы» позволяет скрыть документы, работа с которыми окончена.
- **Готово** - Кнопка «Готово». При нажатии сохраняются заданные параметры или отображение доступных документов,
- - Кнопка «Фотокамера». При нажатии включается режим сканирования штрихкода (ШК) с помощью фотокамеры,
- - Кнопка «Назад». При нажатии возвращает на предыдущую страницу.



2. НАСТРОЙКИ

Для работы с ПО «МРМ: Кладовщик» информационную базу необходимо опубликовать на веб-сервере (Рис.1 – 2).

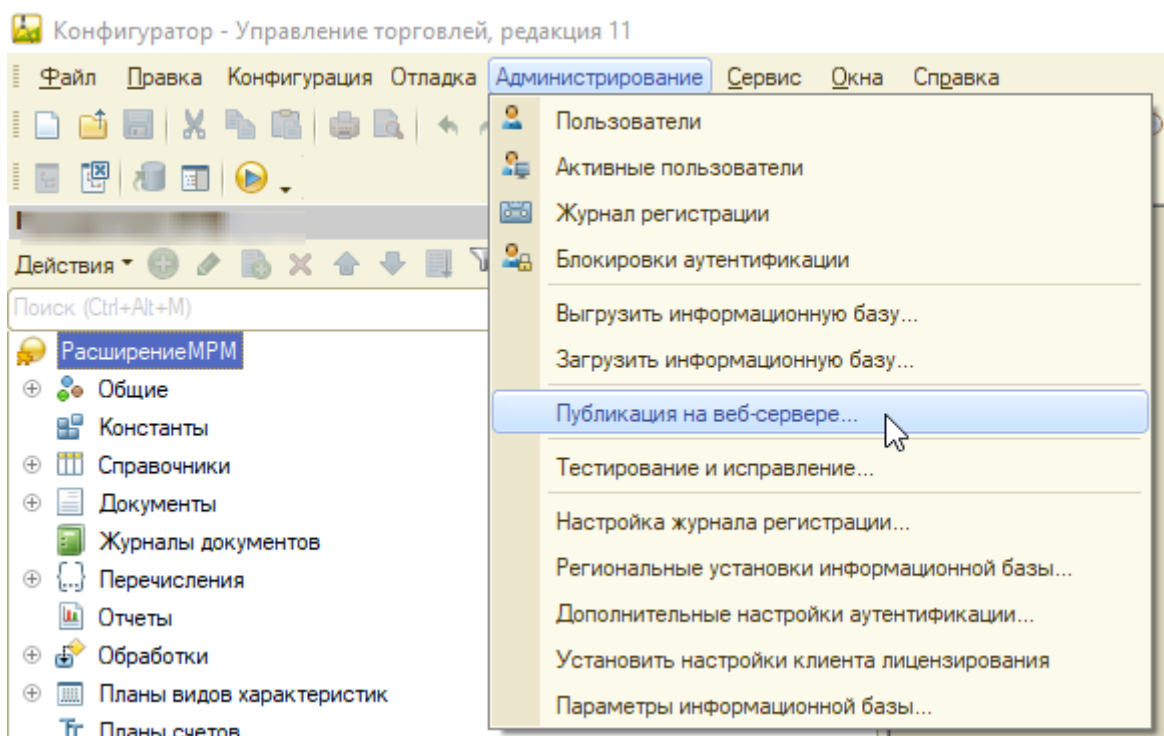


Рисунок 1

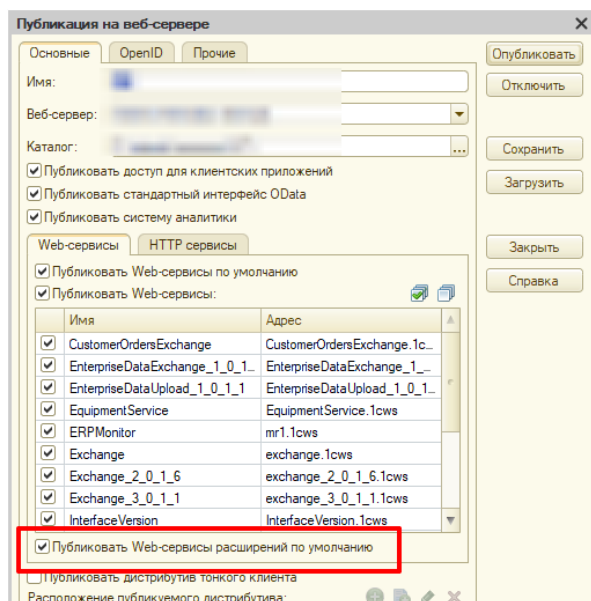


Рисунок 2



В меню настроек можно установить пароль (Рис. 3), который необходимо будет ввести при следующем входе в данное меню.

Войти в меню «Настройки» можно, нажав на соответствующую кнопку в главном меню «МРМ: Кладовщик» (Рис. 4).

Также в меню настроек возможно указать настройки по всем параметрам системы. Настройки разделены на блоки:

Подключение – подключение к опубликованной информационной базе.

Настройки сканирования – настройки действия программы при сканирование товара.

Префиксы штрихкодов – настройка префиксов для весовых и штучных товаров.

Функции программы – включение выключения функций программы.

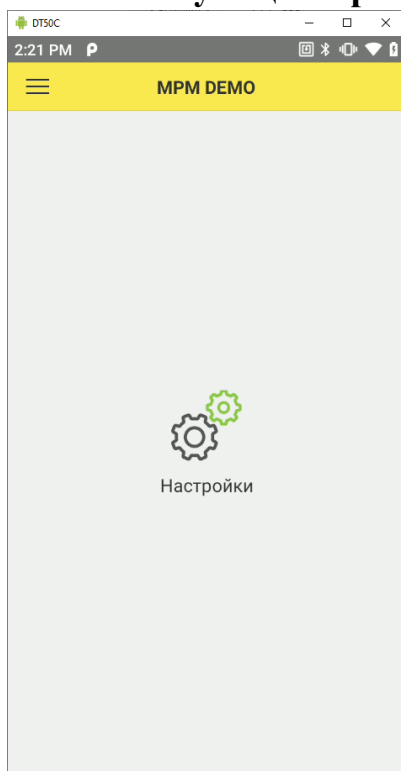


Рис. 3– Меню «Настройки».

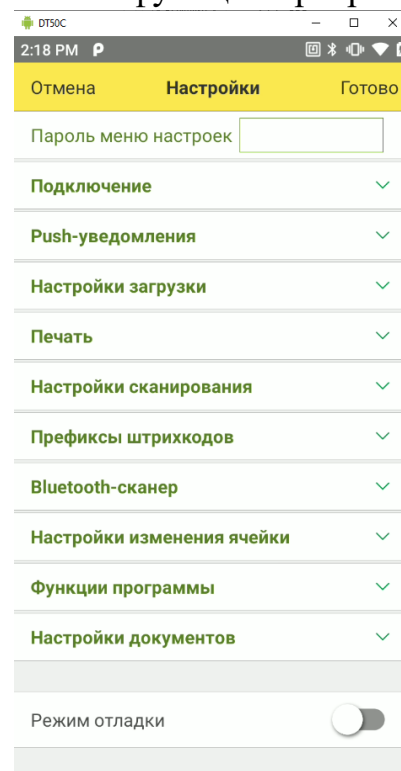


Рисунок 4 Ввод пароля в меню «Настройки».



2.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ

В подменю «Подключение» настраивается подключение к информационной базе (Рис.5). Далее необходимо ввести адрес сервера, имя пользователя и пароль. Далее нажимаем кнопку «Подключиться», ожидаем подключения к информационной базе (ИБ) (Рис 6).

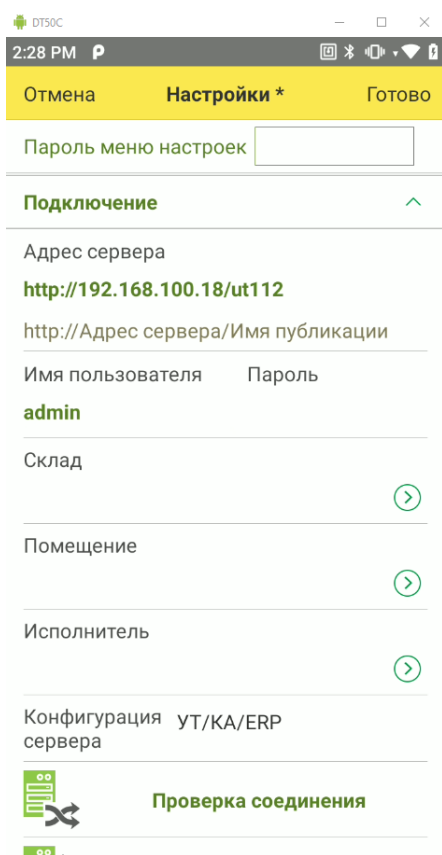


Рис.5 - Настройка подключения.

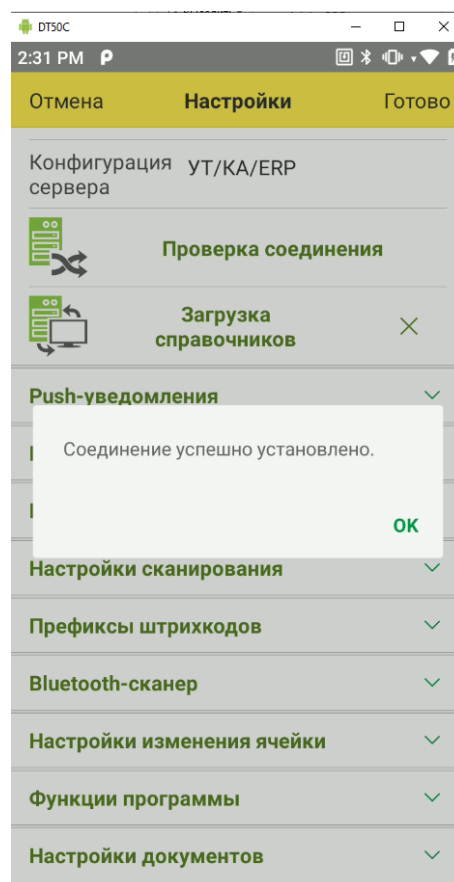


Рис.6 - Установка соединения.

После успешно установленного соединения загружаем нормативно-справочную информацию, выбрав пункт меню «Загрузить справочники».

Три служебных поля «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» необходимы для того, чтобы получать документы по конкретному работнику склада.

Команда «Очистить БД» предназначена для удаления всех данных из локальной БД.



2.2 НАСТРОЙКИ РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ

Режим сканирования также подлежит настройке, которая осуществляется в подменю «Настройки сканирования» в меню «Настройки». Для настройки сканирования необходимо отметить необходимый режим (Рис.7).

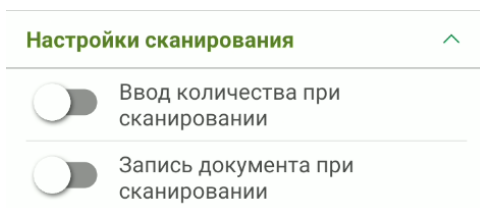


Рисунок 7 – Настройка режима сканирования

Для настройки сканирования можно выбрать варианты режимов:

- **Ввод количества при сканировании** - при включенном режиме после сканирования ШК будет сразу открываться форма пересчета с возможностью ввода фактического значения количества продукции; иначе пересчет продукции при сканировании ведется автоматическим прибавлением единицы после каждого считывания.
- **Запись документа при сканировании** - после считывания очередного ШК происходит перезапись документа, с которым ведется работа. Защита от потери данных.



2.3 ПРЕФИКСЫ ШТРИХКОДОВ

Задается префикс весового и штучного товара. Для весового товара задается префикс ШК. Далее в документах при сканировании при обнаружении подобного префикса ШК будет считаться весовым и разбираться по правилам весового ШК – ППАААААВВВВВК (Рис.8):

- ПП – префикс,
- ААААА – артикул товара,
- ВВВВВ – вес товара,
- К – контрольный символ.

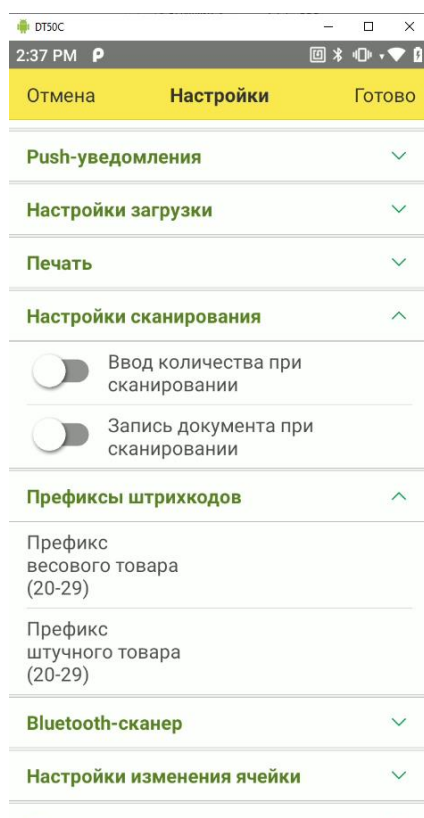


Рис. 8– Префиксы штрихкодов.



2.4 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

Функции программы отображаются в главном меню отдельными иконками (Рис.9):

Виды номенклатуры – справочник видов номенклатуры.

Номенклатура – справочник номенклатуры. При входе в элемент справочника доступны характеристика, упаковки, ШК.

Склады – справочник складов. Нужен для выбора в настройках склада, на котором будет работать пользователь.

Штрихкоды – полный список ШК, которые есть в ЦБ, для того, чтобы пользователь мог сканировать товар.

Пользователь - список пользователей для выбора пользователя локальной БД.

Единицы измерения – отображение на главном экране справочника единиц измерения.

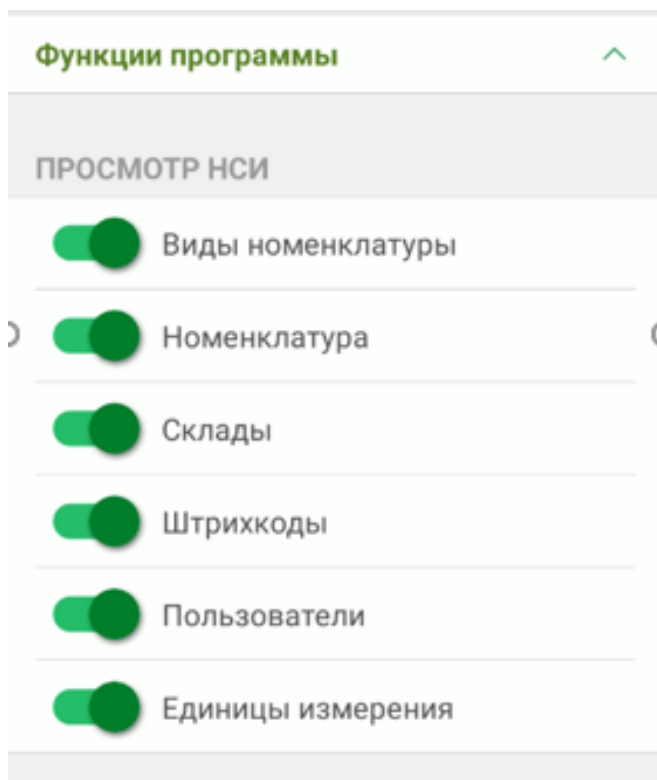


Рисунок 9



ПО «МРМ: Кладовщик» позволяет работать с 11 видами документов:

- «Отбор (размещение) товаров»,
- «Приходный ордер на товары»,
- «Расходный ордер на товары»,
- «Пересчет товаров»,
- «Заказ клиента»
- «Заказ поставщику»
- «Возврат товаров от клиента»
- «Реализация товаров и услуг»
- «Приобретение товаров и услуг»
- «Упаковочный лист»
- «Перемещение товаров»



2.5 РАБОТА С PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯМИ

При нажатии на кнопку "Зарегистрировать подписчика push-уведомлений" (Рис. 10) или при сохранении настроек на сервере создаётся запись с данными подписчика push-уведомлений (Исполнитель, Склад, Помещение) и идентификатором устройства.

В дальнейшем при проведении документа в статусе Новый (Подготовлено, к приёму и т.д.), если в документе указан такой же склад и исполнитель, на устройство должно приходиться уведомление с возможностью принять задание или сразу открыть его.

Возможна регистрация подписчика с группой складов или вообще без указания склада. В этом случае на устройство будут приходиться уведомления обо всех заданиях, где указан данный исполнитель (либо исполнитель не указан).

При повторном проведении документа без изменения данных уведомление не придёт. (Рис. 10)

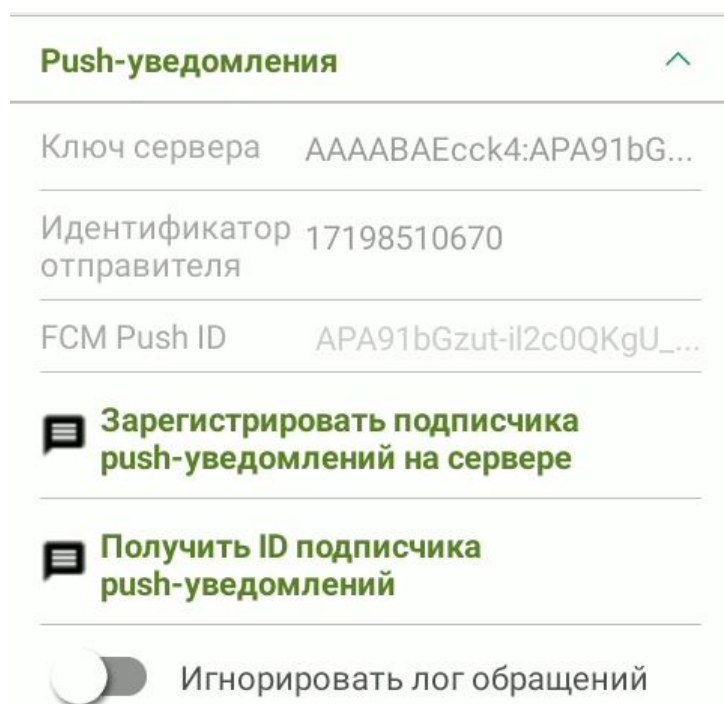


Рисунок 10



2.6 НАСТРОЙКИ ЗАГРУЗКИ

При загрузке справочников Номенклатура будет подгружаться только к выполнению определённого задания. При первом задания загрузка может занять какое-то время.

(Рис. 11)

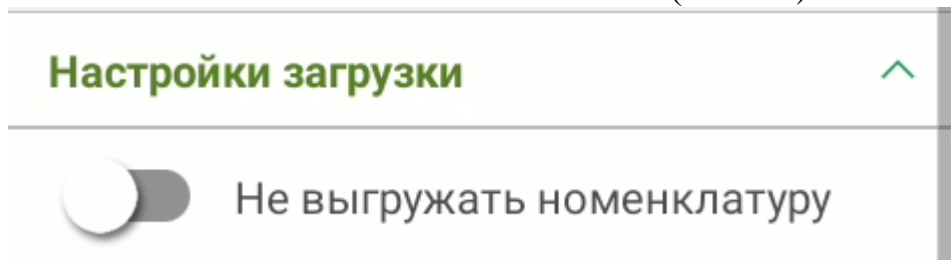


Рисунок 11

2.7 ФУНКЦИЯ ПРИНТЕРА «ПЕЧАТЬ»

Позволяет печатать ценники и этикетки из выданной номенклатуры и во время выполнения определённых заданий. (Рис. 12-13)

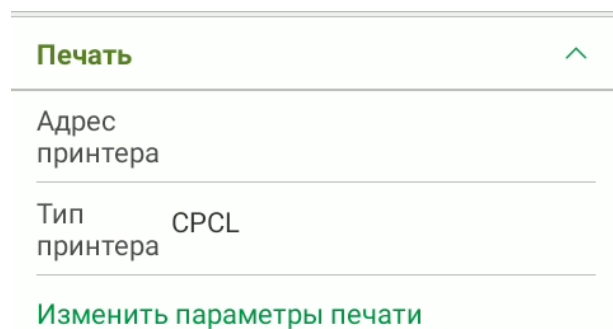


Рисунок 12- Настройка печати.

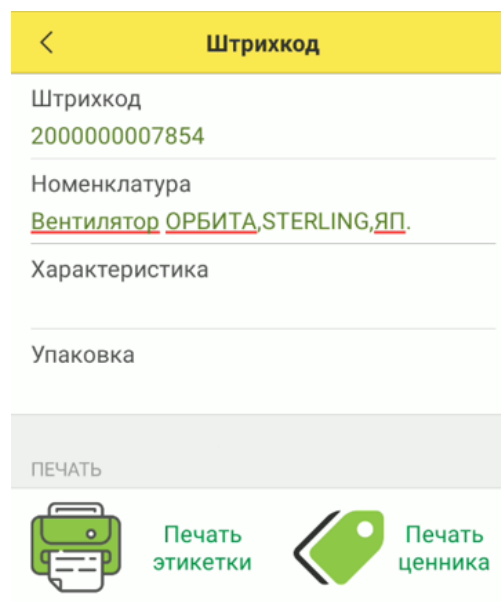


Рисунок 13 – Виды печати



2.8 BLUETOOTH-СКАНЕР

Имитирует работу сканера ТСД, позволяя использовать МУ в сочетании со сканером для удобства работы на складе. (Рис. 14)

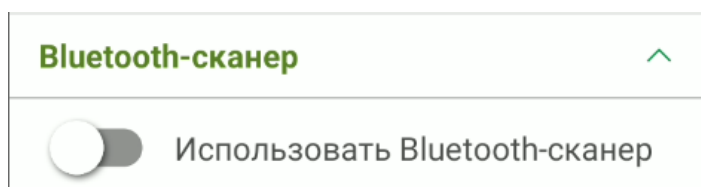


Рисунок 14

2.9 НАСТРОЙКИ ИЗМЕНЕНИЯ ЯЧЕЙКИ

Доступна функция разрешения изменения складской ячейки. Добавлена возможность ставить запрет на сканирование номенклатуры без указания ячейки для повышенной точности выполнения сканирования указанных товаров (Рис. 15)

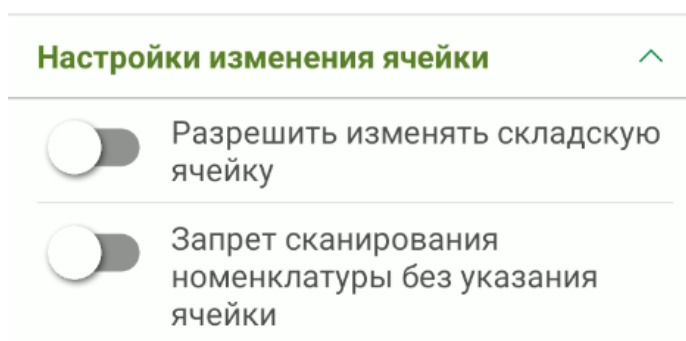


Рисунок 15



3. ДОКУМЕНТЫ

3.1 ПЕРЕСЧЕТ ТОВАРОВ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- Документ должен быть **проведен**,
- Установлен статус документа «Подготовлено»,
- Параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение (Рис.16).

← → ☆ Пересчет товаров 00-00000002 от 10.03.2021 16:13:54 *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты Заполнить

Статус: Подготовлено

Основное **Товары (1)**

Номер: от: Блокировать ячейки

Склад: ... Ответственный:

Помещение: Исполнитель:

[При добавлении строк](#)

Рисунок 16

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис. 17). Далее заходим в форму списка документа «Инвентаризация» Нажимаем кнопку и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис. 18-19).

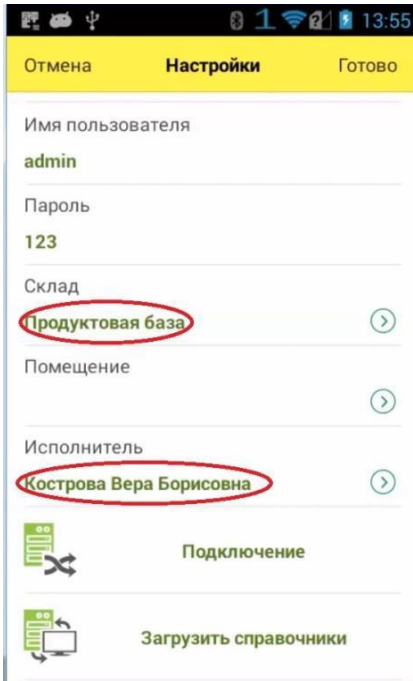


Рисунок 17



Рисунок 18



Рисунок 29





В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки,
- План\Факт,
- Серии номенклатуры.

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании ШК с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода количества планового и фактически пересчитанного товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если ШК испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу ШК, нажав на кнопку «Добавить» →  ШК → , далее ввести в строке значения ШК. (Рис. 20-22)

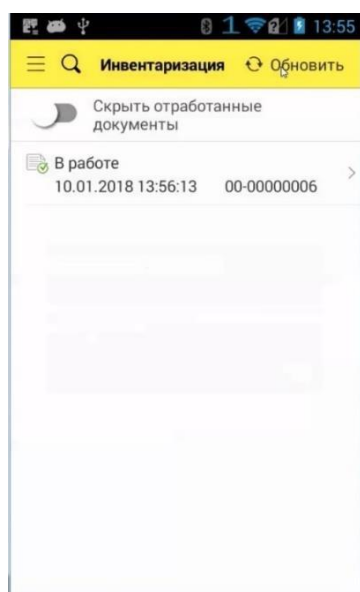


Рисунок 20. Список документов.

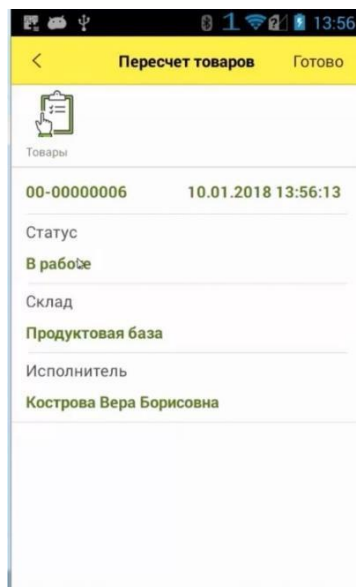


Рисунок 21. Шапка документа.

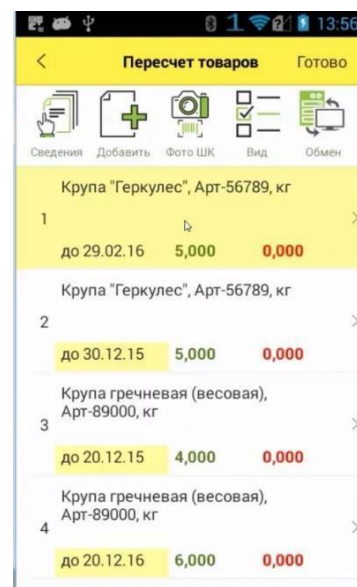






Рисунок 22. Форма документа.



При инвентаризации товара можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

- «Сведения  Сведения». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя,
- «Добавить ». При нажатии можно добавить позицию номенклатуры,
- «Фото штрихкода  Фото ШК» кнопка, которая позволяет считывать ШК при помощи камеры на мобильном устройстве,
- «Вид  Вид». Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».



В случае дублирования строк в документе с разницей по серии, программа предлагает выбрать строку с нужной нам серией, в которую добавляется фактическое количество (рис. 23-24).

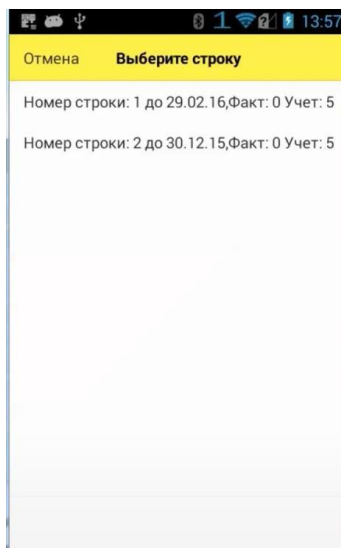


Рисунок 24

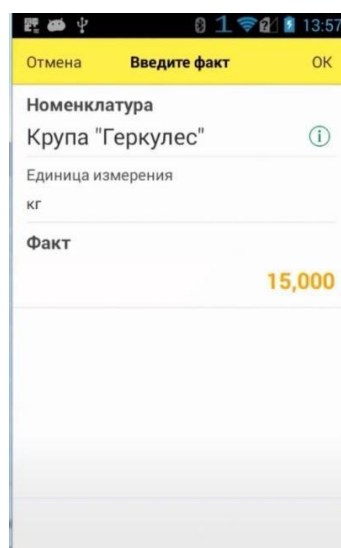


Рисунок 34

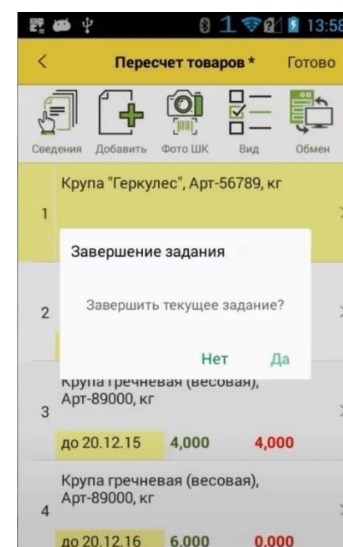


Рисунок 25

После того, как все товары отсканированы, необходимо завершить документ нажатием на кнопку «Обмен» (Рис. 25). Данные документа будут переданы в ЦБ (Рис. 26).

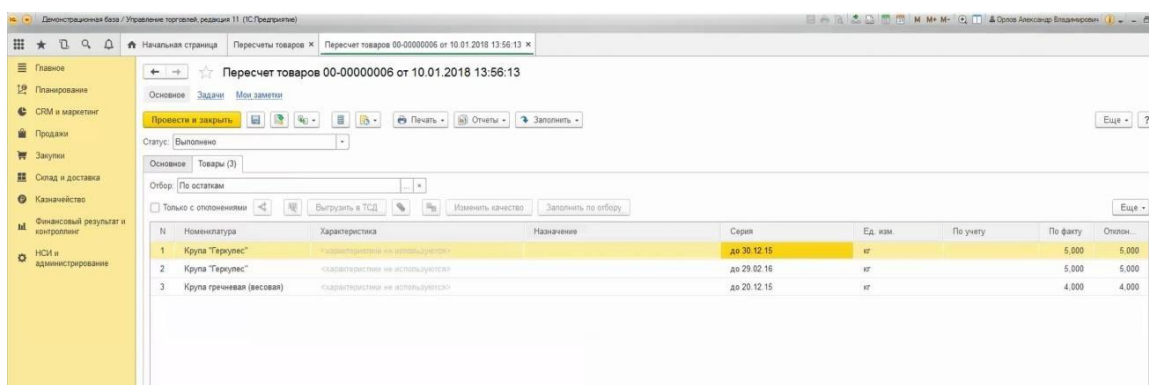


Рисунок 26



3.2 ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**;
- статус документа установлен **«К поступлению»**;
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 27).

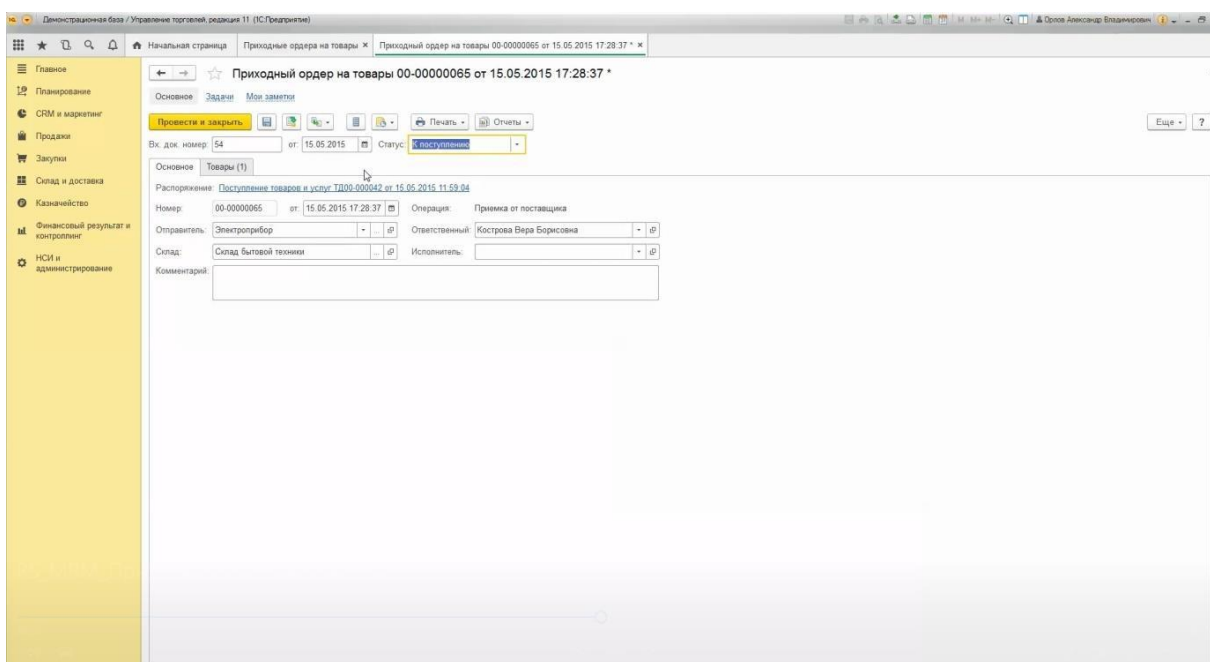


Рисунок 27



На мобильном устройстве, в настройках, устанавливаем параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» (Рис. 28). Далее заходим в форму списка документа «Приходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис. 29).

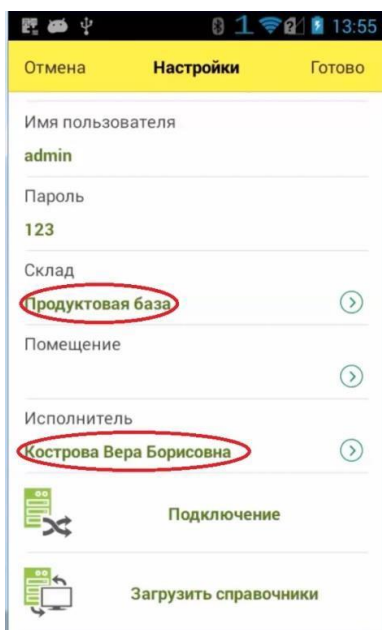


Рисунок 28. Настройки передачи документов.

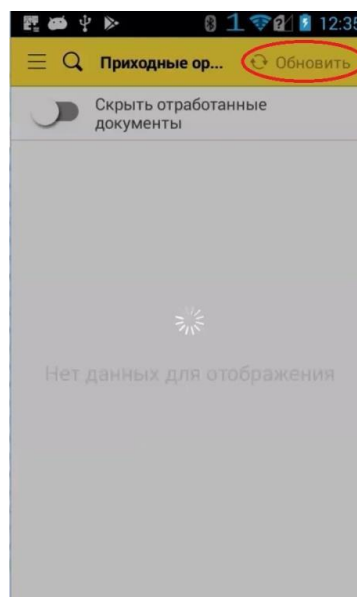


Рисунок 29. Загрузка документов.



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки,
- План\Факт,
- Серии номенклатуры.

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «В работе».

При сканировании ШК с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если ШК испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу ШК, нажав на кнопку «Добавить» →  ШК → , далее ввести в строке значения ШК.

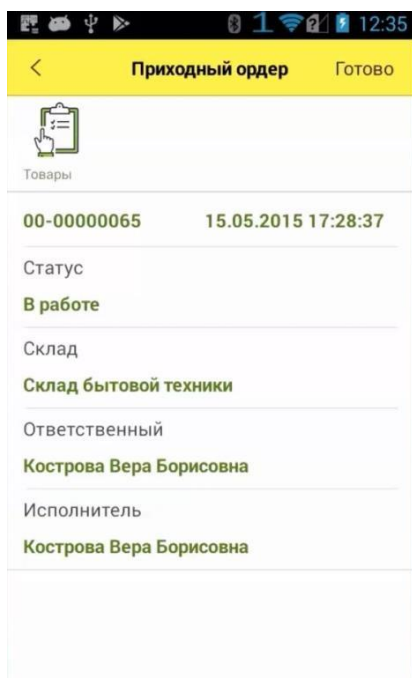


Рисунок 30. Шапка Документа.

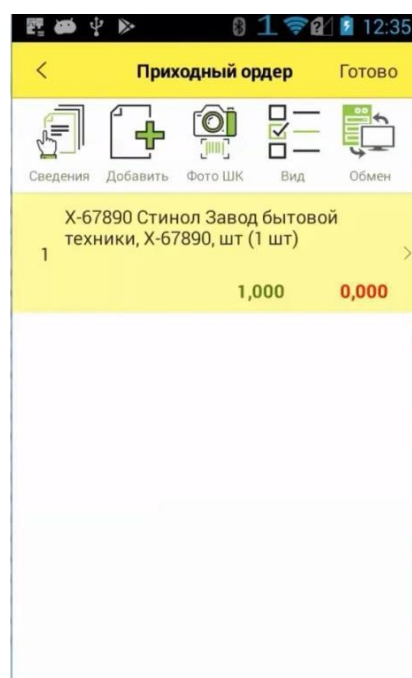





Рисунок 31. Форма документа.

В документе «Приходный заказ» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

«Сведения» . При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.

«Добавить» . При нажатии можно добавить позицию номенклатуры.

«Фото штрихкода»  кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве.

«Вид»  » Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».



После того, как все товары будут отсканированы, необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен”. Данные документа будут переданы в ЦБД (Рис.33).

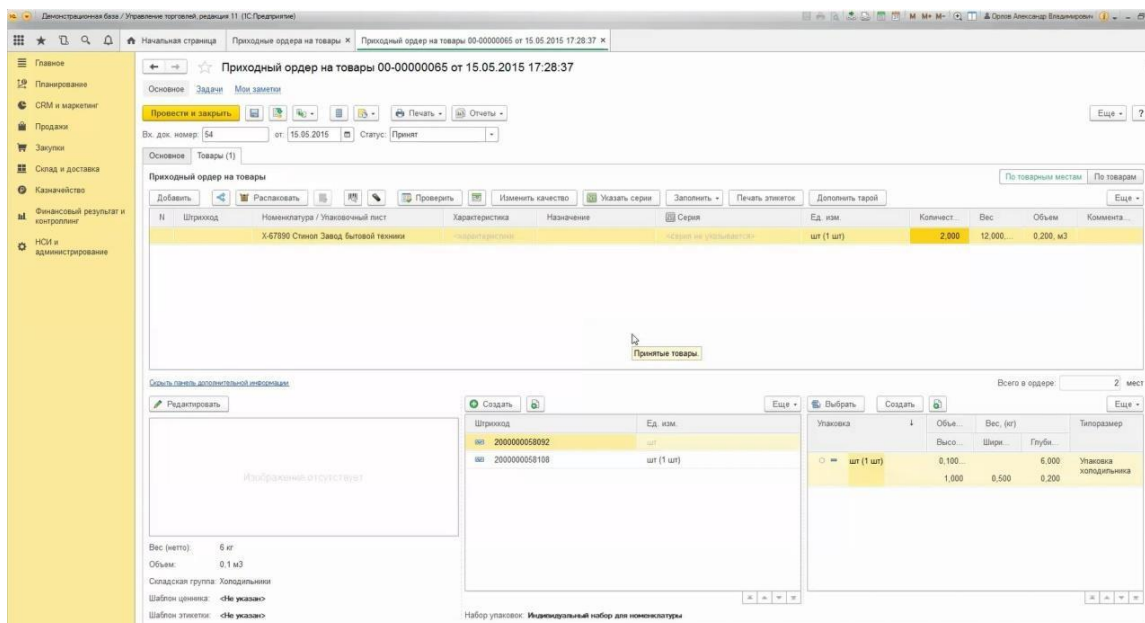


Рисунок 32. Документ приходный ордер на товары.



3.3 РАСХОДНЫЙ ОРДЕР НА ТОВАРЫ

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**,
- статус документа установлен **«К проверке»**,
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 33). В табличной части документа **«Отгружаемые товары»** действие должно быть установлено **«Отобразить»**.

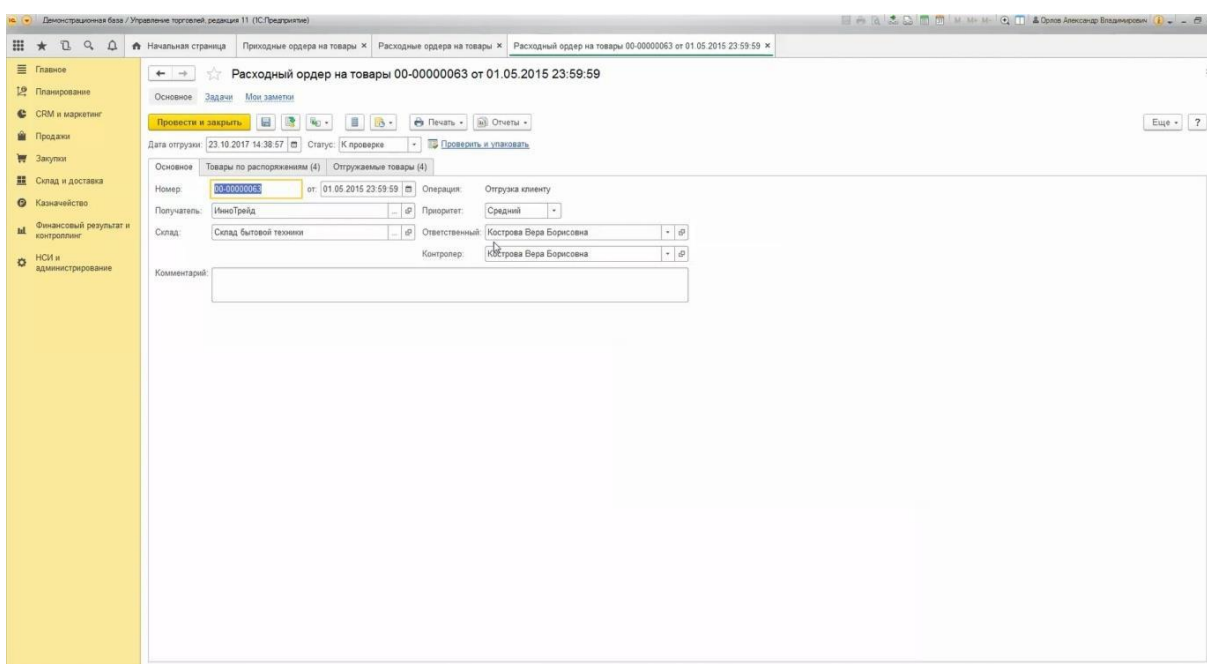


Рисунок 33 – Документ «Расходный ордер на товары»

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» (Рис 34). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 35).

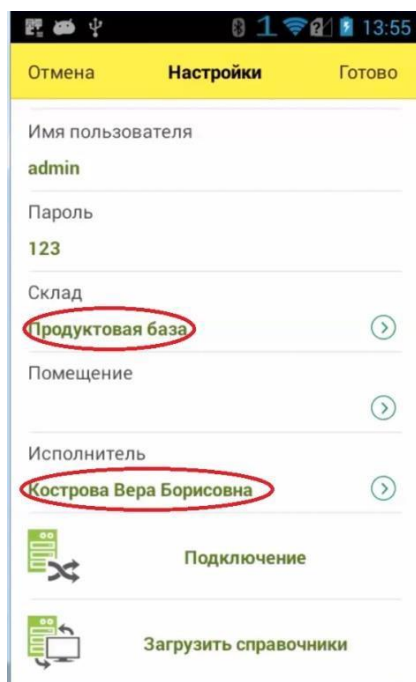


Рисунок 34 – Настройки передачи документов.

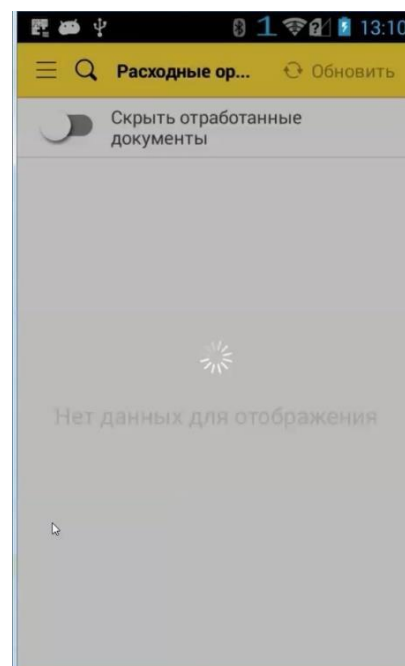


Рисунок 35 – Загрузка документов.



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки
- План\Факт
- Серии номенклатуры

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «**В процессе проверки**».

При сканировании штрих-кода с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Также имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если ШК испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу ШК, нажав на кнопку «Добавить» →  ШК → , далее ввести в строке значения ШК.

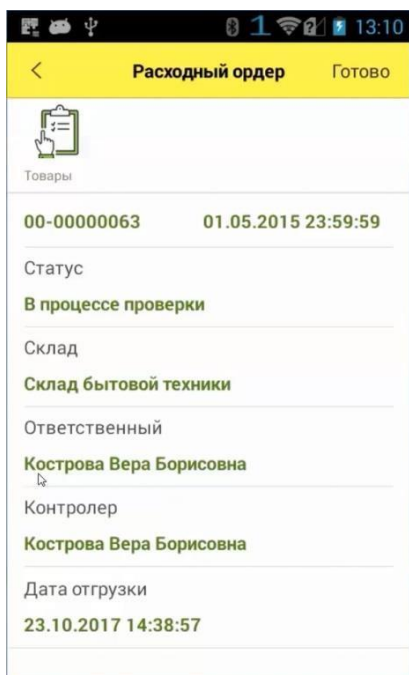


Рис.36 - Шапка документа.



Рис.37 - Форма документа.

В документе «Расходный ордер» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:




- 
 «Сведения Сведения». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя,
- 
 «Фото штрихкода Фото ШК» кнопка, которая позволяет считывать штрихкоды при помощи камеры на мобильном устройстве,
- 
 «Вид Вид» Настройка отображения, позволяет скрывать строки, где «План=Факт».



Рисунок 38 – Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы, необходимо завершить документ нажатием на кнопку “Обмен” (Рис.38). Данные документа будут переданы в ЦБД (Рис.39).

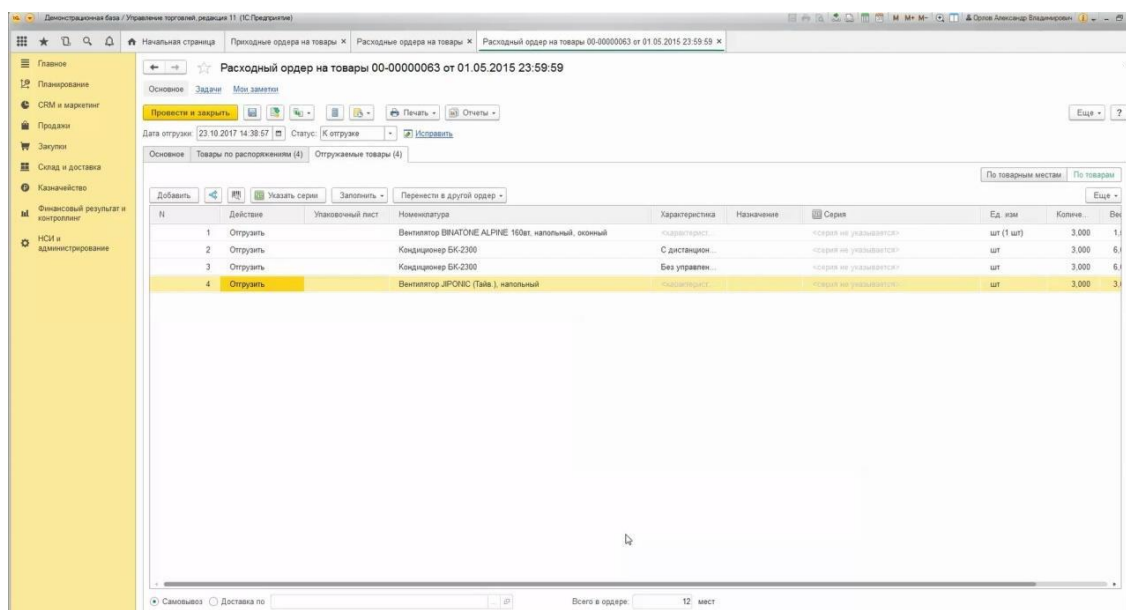


Рисунок 39 Документ «Расходный ордер на товары»



3.4 ОТБОР (РАЗМЕЩЕНИЕ) ТОВАРОВ

Документ «Отбор (Размещение) товаров» используется для работы с адресным складом. У этого документа есть две операции: отбор товара и размещение товара (Рис.40).

Номер	Дата	Вид операции	Статус	Исполнитель	Зона отгрузки	Зона приема	Рабочий участок	Распоряжение	Комментарий
00-00000034	08.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Яковлева Наталья Ивановна		Приемка	Автоматический		
00-00000037	06.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Суриков Дмитрий Иванович		Приемка	Ручная обработка		
00-00000045	23.04.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борисовна		Приемка	Автоматический		
00-00000049	12.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок			Приемка			
00-00000051	03.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Вологов Андрей Иванович		Приемка			
00-00000052	18.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борисовна		Приемка	Ручная обработка		
00-00000053	15.05.2015	Размещение	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борисовна		Приемка			
00-00000004	06.12.2017	Размещение	Подготовлено						
00-00000001	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борисовна					
00-00000002	17.10.2017	Размещение	Подготовлено	Кострова Вера Борисовна					
00-00000024	17.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000025	03.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000027	06.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000029	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Яковлева Наталья Ивановна	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000030	07.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000031	02.03.2015	Отбор	Подготовлено	Кострова Вера Борисовна	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000032	10.03.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Суриков Дмитрий Иванович	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000033	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Суриков Дмитрий Иванович	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000035	08.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Суриков Дмитрий Иванович	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000036	09.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000038	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борисовна	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000039	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000040	10.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кострова Вера Борисовна	Отгрузка		Автоматический	Расходный ордер на ...	
00-00000041	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	
00-00000042	13.04.2015	Отбор	Выполнено без ошибок	Кислов Артем Сергеевич	Отгрузка		Ручная обработка	Расходный ордер на ...	

Рисунок 40– Документы «Отбор (размещение) товара»

Отбор товаров

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство, нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**,
- статус документа установлен **«Подготовлено»**,
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 41). В табличной части документа «Отгружаемые товары» действие должно быть установлено **«Отобразить»**.

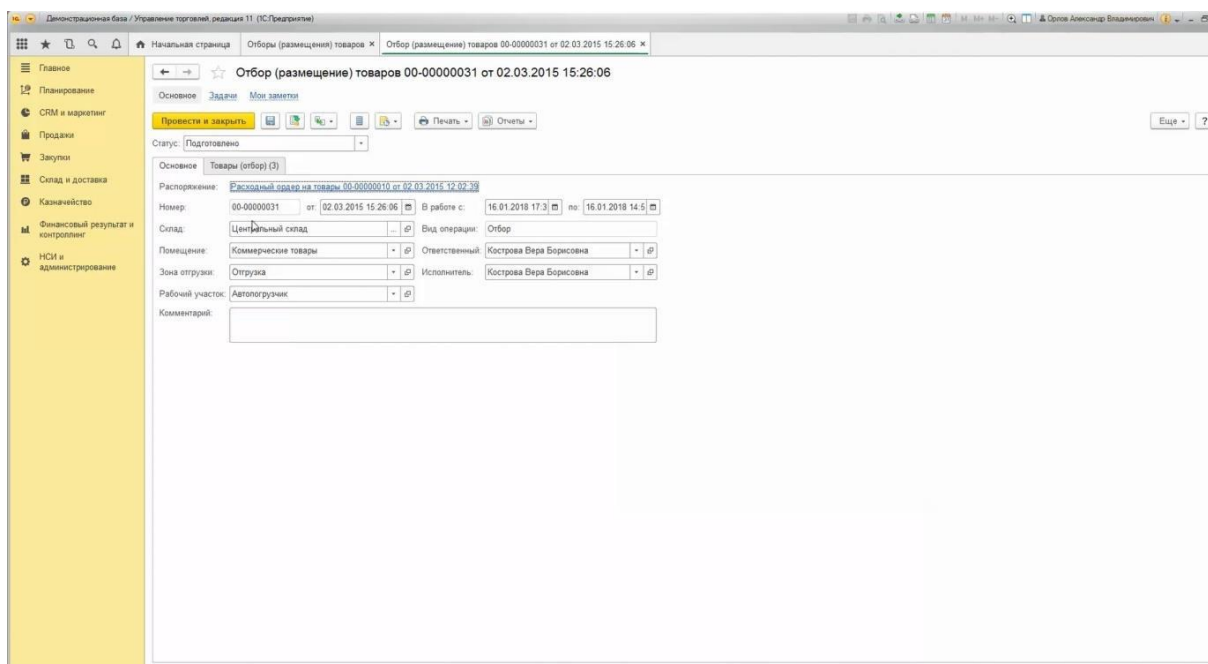


Рисунок 41 Документ «Отбор (размещение) товара»

На мобильном устройстве в настройках устанавливаем параметры склад, помещение и исполнитель (Рис 42). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис.43)

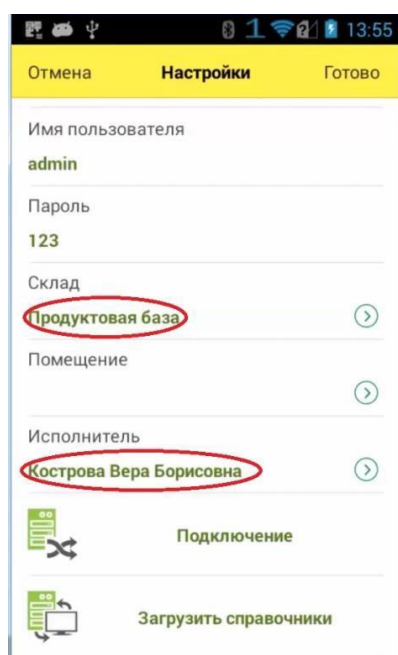


Рисунок 42



Рисунок 43





В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки,
- План\Факт,
- Серии номенклатуры,
- Ячейка, с которой необходимо отобрать товар.

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на **«В работе»**.

При сканировании ШК с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если ШК испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу ШК, нажав на кнопку «Добавить» →  ШК → , далее ввести в строке значения ШК.

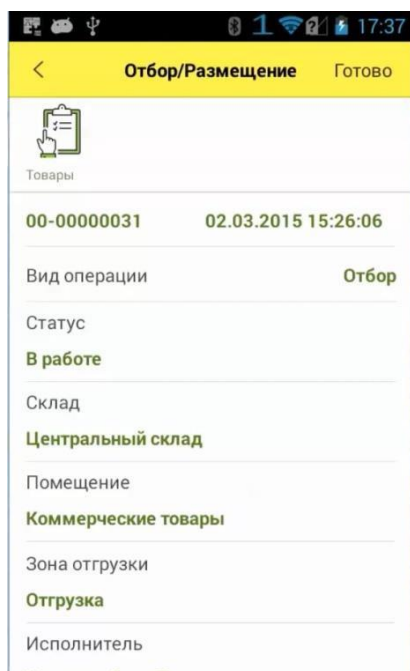


Рисунок 44 - Шапка документа.

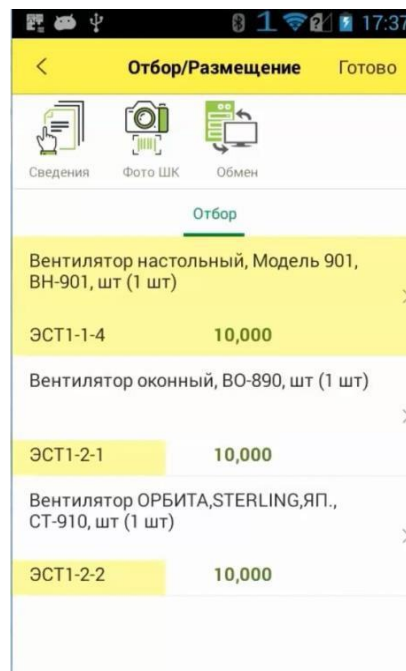




Рисунок 45 - Форма документа.

В документе «Отбор (Размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

- «Сведения ». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя.
- «Фото ШК » кнопка, которая позволяет считывать ШК при помощи камеры на мобильном устройстве.

Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам ШК (Рис. 46). При сканировании ШК ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.



После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку «Обмен» (Рис. 47). Данные документа будут переданы в ЦБД (Рис.3.33).

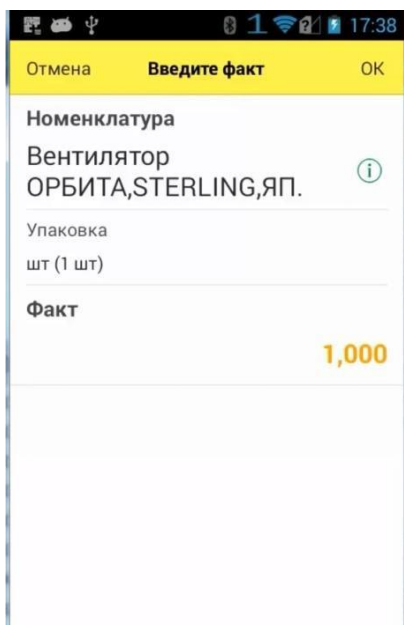


Рисунок 46 Ввод количества

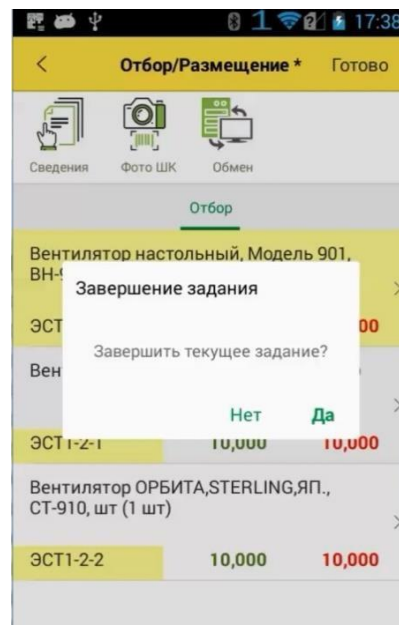


Рисунок 47 Завершение задания

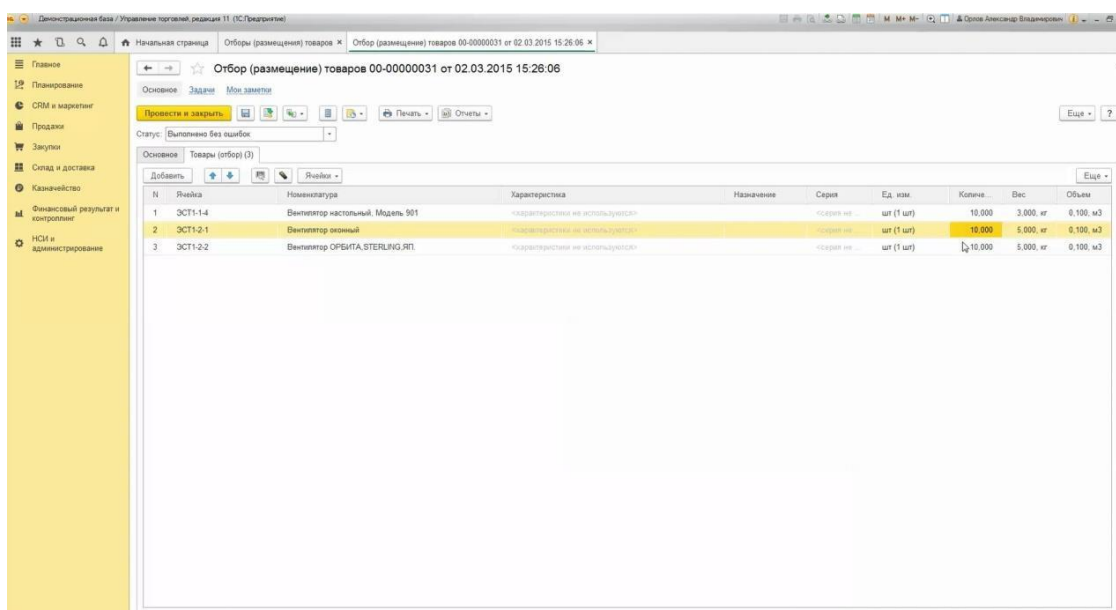


Рисунок 48 Документ «Отбор (Размещение) товара»



Размещение товаров

Для того, чтобы передать документ на мобильное устройство (МУ), нужно его подготовить и установить основные критерии:

- документ должен быть **проведен**,
- статус документа установлен **«Подготовлено»**,
- параметры **«Склад»**, **«Помещение»** и **«Исполнитель»** задаются для дополнительной фильтрации между исполнителями заданий. Их присылает приложение. (Рис. 49).

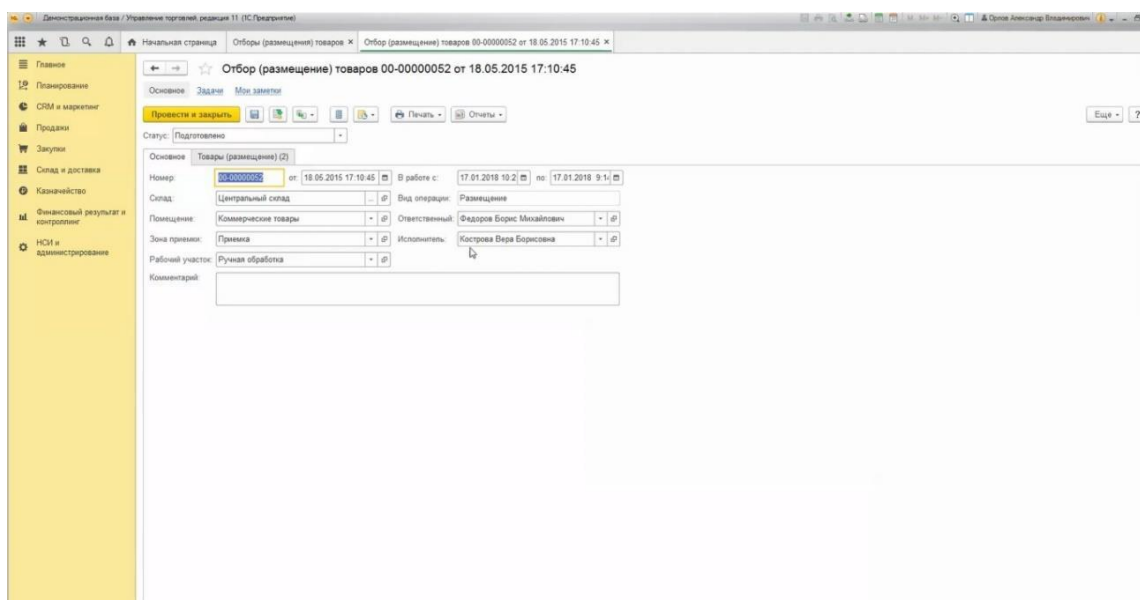


Рисунок 59 – Документ «Отбор (размещение) товара»

На МУ в настройках устанавливаем параметры «Склад», «Помещение» и «Исполнитель» (Рис 50). Далее заходим в форму списка документа «Расходный ордер на товары» и нажимаем кнопку «Обновить» (Рис 51).

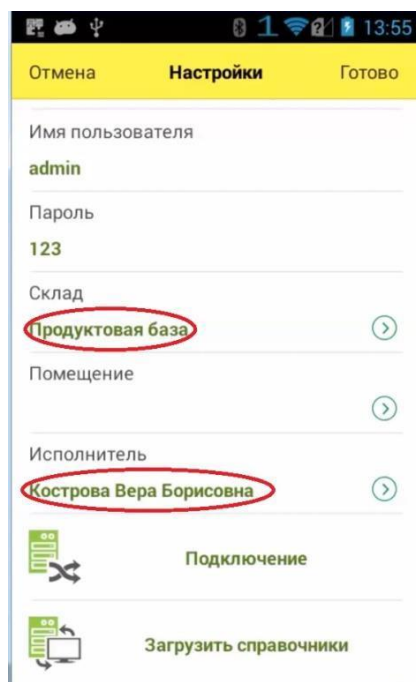


Рисунок 60 Настройки передачи документов

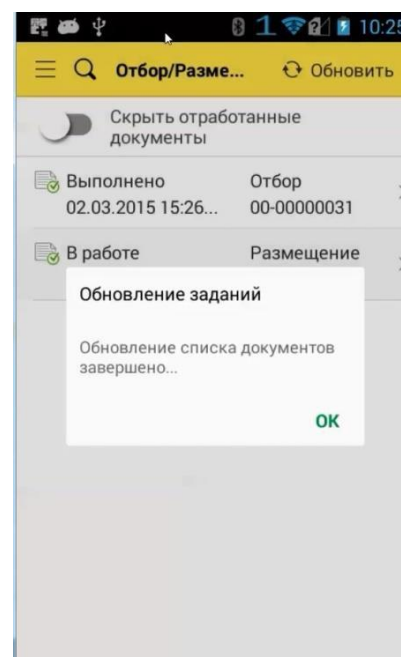


Рисунок 51 Загрузка документов



В форме документа отображены следующие позиции:

- Номенклатура\Артикул\Упаковки,
- План\Факт,
- Серии номенклатуры,
- Ячейка, в которую необходимо разместить товар.

После загрузки документа статус документа в ЦБД меняется на «**В работе**».

При сканировании ШК с этикетки товара добавляется +1 к общему количеству в строке с отсканированной номенклатурной позицией, а сама строка, по которой ведется работа, перемещается на первое место в списке.

Так же имеется возможность ручного ввода фактического количества товара, для этого необходимо нажать на строку факта и ввести количество.

Если ШК испорчен и не считывается сканирующим модулем, то можно прибегнуть к ручному вводу ШК нажав на кнопку «Добавить» →  ШК → , далее ввести в строке значения ШК.

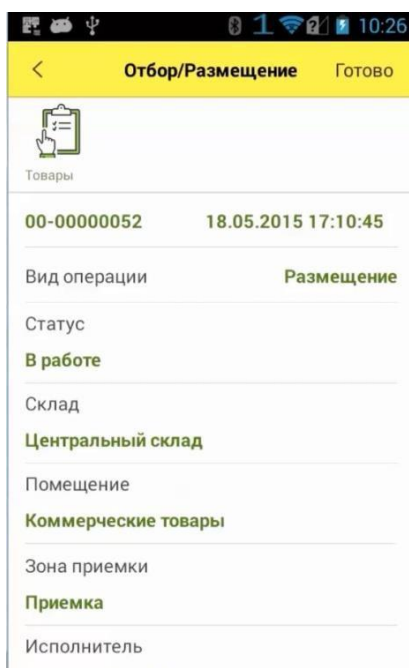


Рисунок 52 – Шапка документа

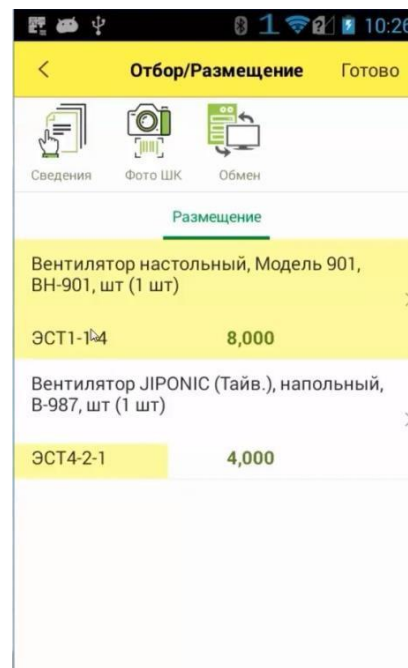




Рисунок 53 - Форма документа

В документе «Отбор (Размещение) товаров» можно внести или получить дополнительную информацию о товаре, а также произвести действия, нажав соответствующие кнопки:

- «Сведения ». При нажатии появятся сведения о документе пересчета товара, где можно увидеть номер документа, дату отгрузки, статус, склад, где будет происходить пересчет товара, и исполнителя,
- «Фото ШК » кнопка, которая позволяет считывать ШК при помощи камеры на мобильном устройстве.

Количество товаров можно ввести как сразу, выбрав соответствующую строку, так и отсканировав нужный нам ШК (Рис.54). При сканировании ШК ячейки устанавливается отбор по этой ячейке.

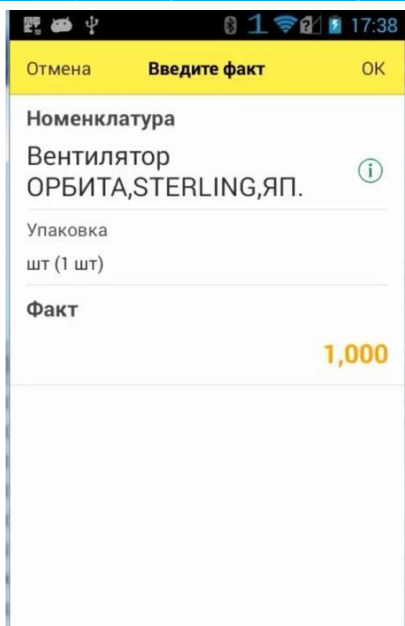


Рисунок 54 – Ввод количества

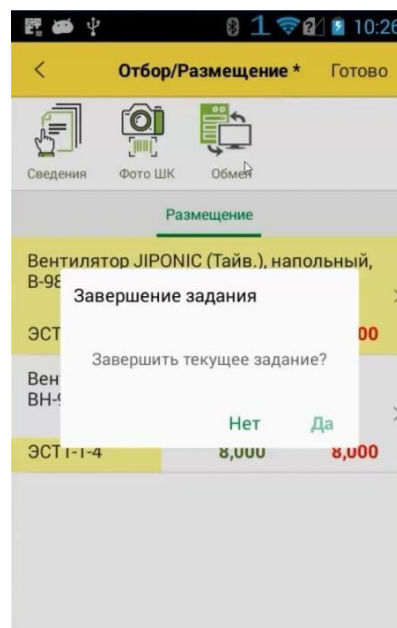


Рисунок 55 - Завершение задания

После того, как все товары будут отсканированы необходимо завершить документ нажатием на кнопку «Обмен» (Рис. 55). Данные документа будут переданы в ЦБД (Рис.56).

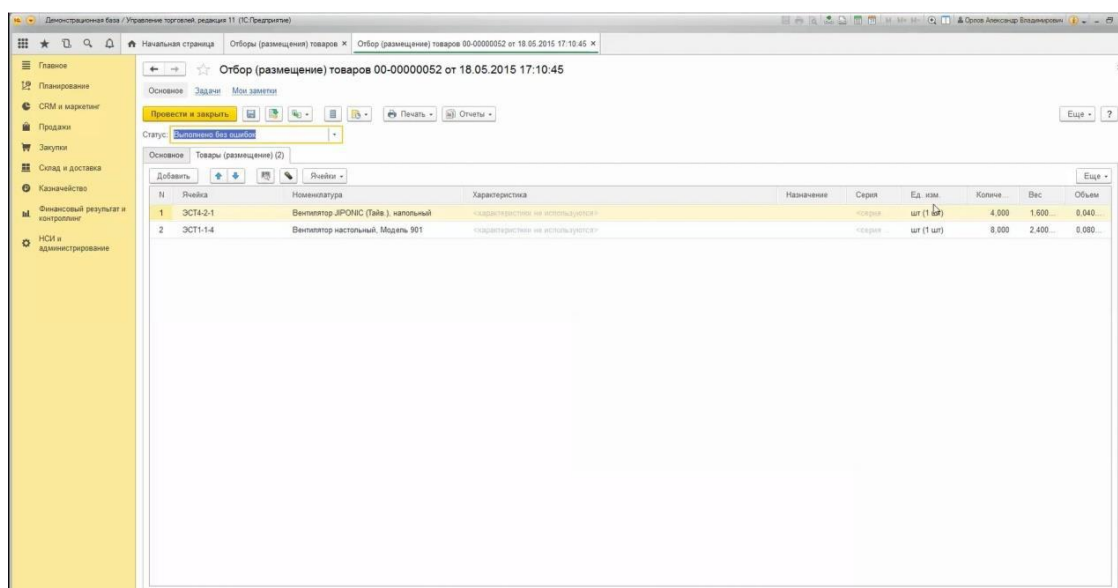


Рисунок 56 Отбор (Размещение) Товара



3.5 ЗАКАЗ КЛИЕНТА

Документ используется для сборки и проверки товара, в заказе, составленном по безордерной системе.

Заранее нужно отметить, что в этом виде заказа количество товара, указанное в таблице, остаётся неизменным. При начале работы кладовщика и по мере сканирования заполняется количество собранных и отгруженных товаров. Первая функция: (Рис. 57 - 59) сборка. Вторая функция: (Рис. 60, 61) – Проверка перед отгрузкой

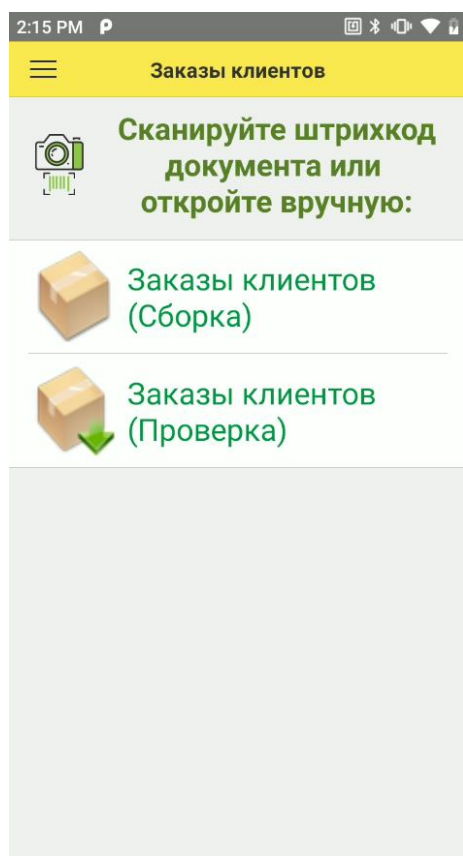


Рисунок 57

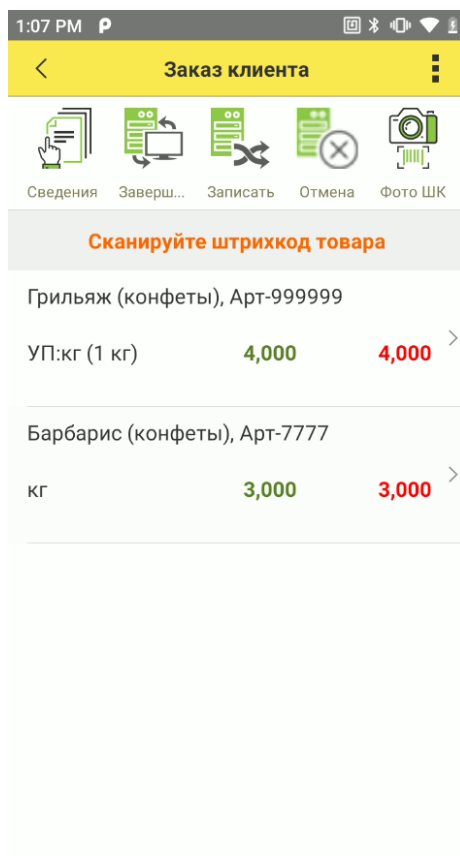


Рисунок 58

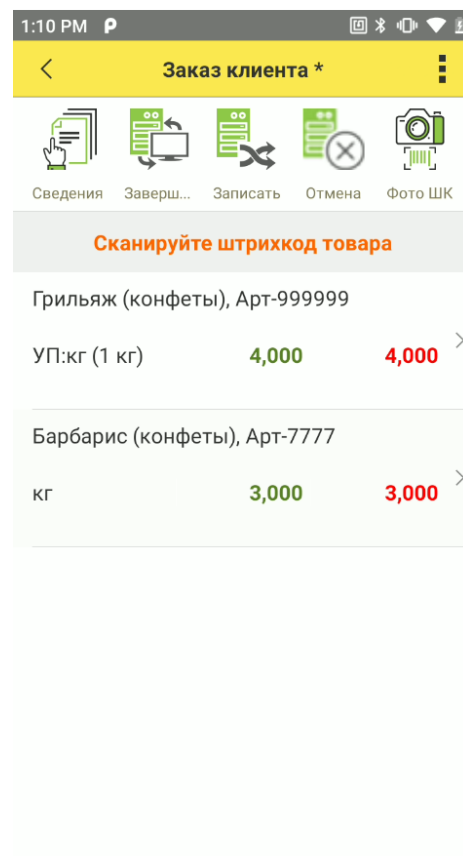


Рисунок 59



← → ☆ Заказ клиента ТД00-000012 от 14.07.2021 11:49:00 *

Основное [Согласование](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты

Статус: К выполнению Статус МРМ: **Собран** Приоритет: Средний

Основное [Товары \(2\)](#) [Доставка](#) [Дополнительно](#)

Добавить Заполнить Обеспечение Цены и скидки

Дата отгрузки	Серия	Содержание	Количество	Собрано	Отгружено
20.07.2021	<серия не указывается>	<для работ...>	4,000	4,000	
20.07.2021	<серия не указывается>	<для работ...>	3,000	3,000	

Рисунок 60

← → ☆ Заказ клиента **ТД00-000012 от 14.07.2021 11:49:00 ***

Основное [Согласование](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты

Статус: Закрыт Статус МРМ: **Отгружен** Приоритет: Средний

Основное [Товары \(2\)](#) [Доставка](#) [Дополнительно](#)

Добавить Заполнить Обеспечение Цены и скидки

Дата отгрузки	Серия	Содержание	Количество	Собрано	Отгружено	Ед. изм.
2021	<серия не указывается>	<для работ...>	3,000	3,000	3,000	кг
2021	<серия не указывается>	<для работ...>	4,000	4,000	4,000	кг (1 кг)

Рисунок 61

Изменения, происходящие в системе при работе с документом «Заказ Клиента» в приложении. (Рис. 60-61)



3.6 ЗАКАЗ ПОСТАВЩИКУ

Документ используется для работы с заказом по безордерной схеме. В отличие от Заказа клиента кладовщику этапы сканирования ограничиваются одним. (Рис. 62, 63) Этапы работы в «Статус МРМ» также сокращены по количеству.

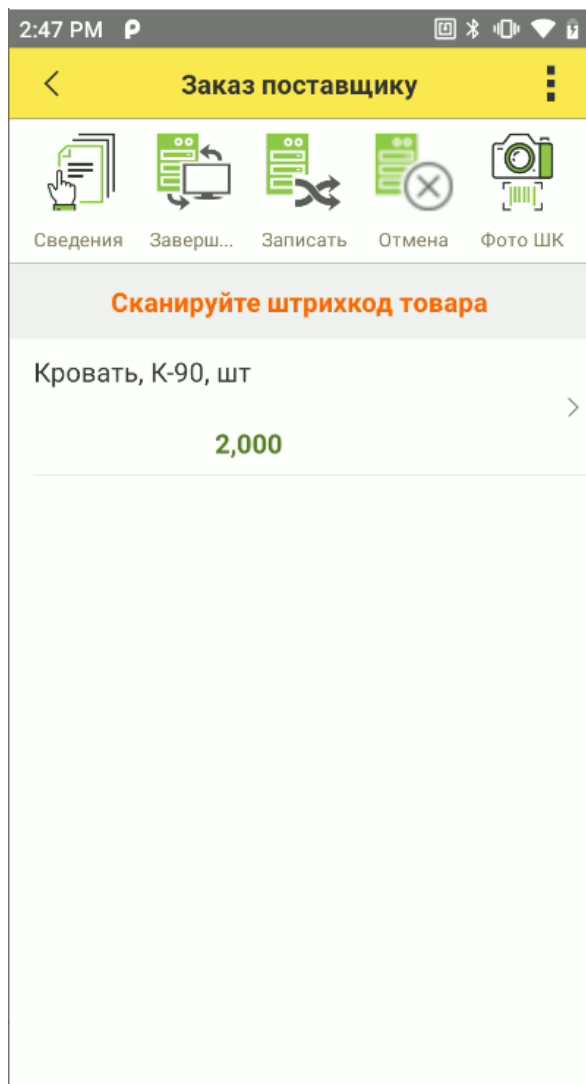
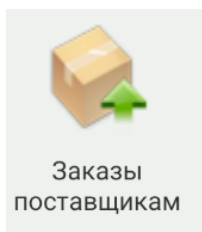


Рисунок 62

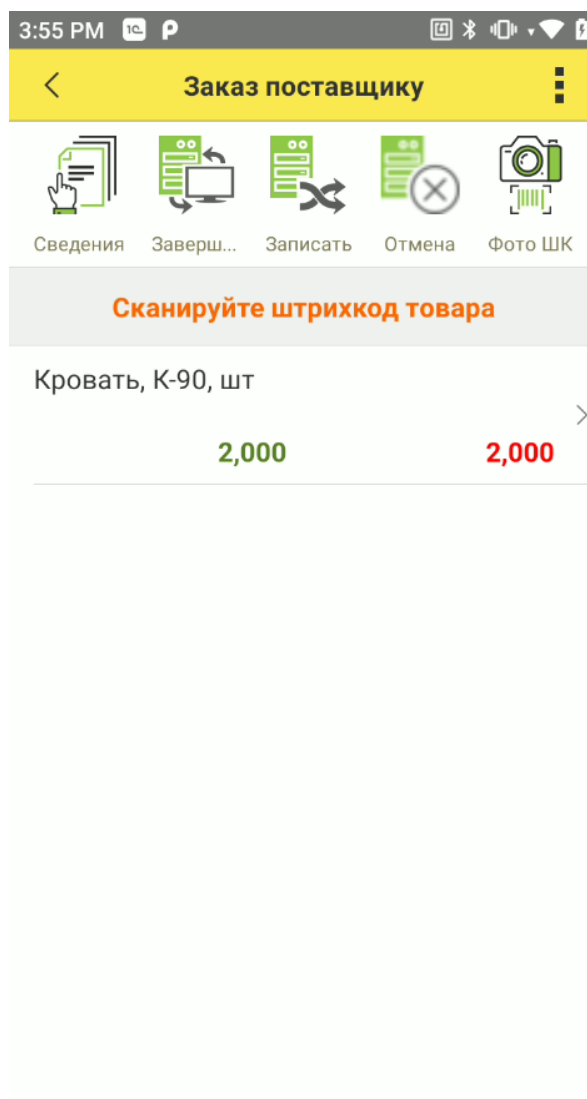


Рисунок 63



3.7 ВОЗВРАТ ТОВАРОВ ОТ КЛИЕНТА.

В приложении также предусматривается возможность работы с документом «Возврат товаров от клиента», подразумевающим сканирование принимаемых к возврату товаров. После проведения документа в приложении формируется задание, которое позволяет отсканировать возвратные товары для дальнейшего внесения их в табличный документ системы. (Рис. 66-70)

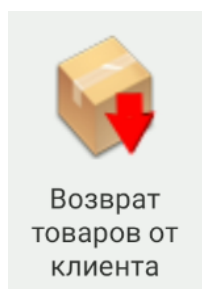


Рисунок 66 Иконка документа «Возврат товаров от клиента» в приложении

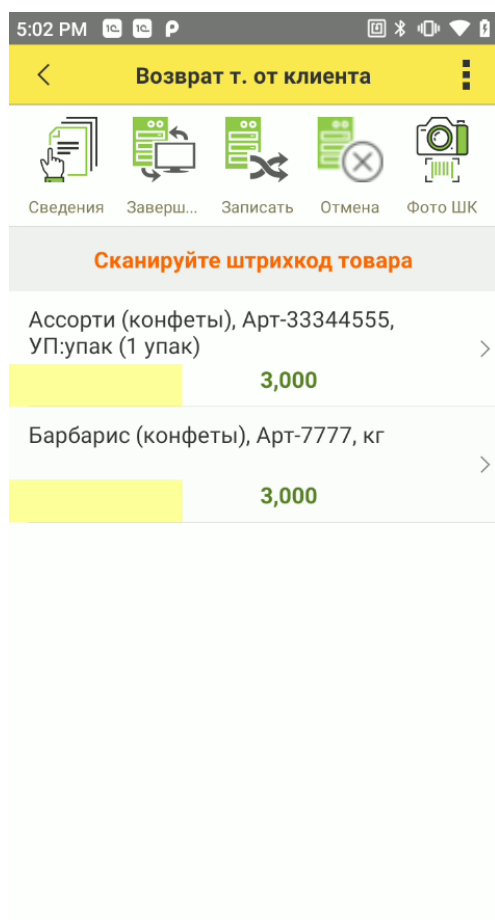


Рисунок 67

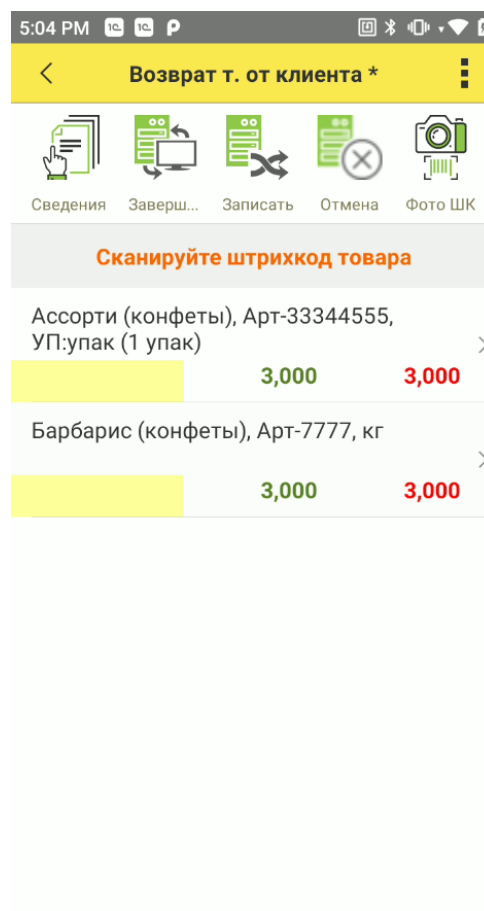


Рисунок 68



← → ☆ Возврат товаров от клиента ЧП00-000001 от 21.07.2021 17:48:06

Основное [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть



Статус МРМ: В работе

Основное

Новый

В работе

Есть вопросы

Изменен

Принято

Добавить

N	Иконка	Назначение	№ Серия	Количество	Факт
1		упак)	<серия не указывает...>	3,000	
2		Барбарис (конфе... <характеристики... кг	<серия не указывает...>	3,000	

Рисунок 69

← → ☆ Возврат товаров от клиента ЧП00-000001 от 21.07.2021 17:48:06

Основное [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть



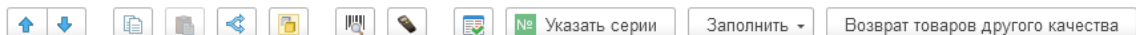
Статус МРМ: Принято

Основное

Товары (2)

Дополнительно

Добавить



N	Иконка	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Назначение	№ Серия	Количество	Факт
1		Ассорти (конфеты)	<характеристики...>	упак (1 упак)		<серия не указывает...>	3,000	3,000
2		Барбарис (конфе...	<характеристики...>	кг		<серия не указывает...>	3,000	3,000

Рисунок 70



3.8 ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ.

Безордерная схема работы предполагает выгрузку в приложение таких документов, как «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг». Для того, чтобы документ мог быть передан на ТСД, должно соблюдаться несколько условий.

- 1) В документе указан тот же склад, что и в настройках МРМ;
- 2) У документа должен быть установлен статус МРМ.
 - Для документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг (к сборке)» статус МРМ устанавливается в значение «Новый».
 - Для документов «Реализация товаров и услуг (к проверке)» статус МРМ должен быть «Собран»

← → ☆ Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 26.11.2020 12:16:13 *

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО - Печать - [Иконки] Протокол обмена [Иконки] Отчеты -

Статус: К предоплате **Статус МРМ: Новый**

Основное Товары (6) Доставка Дополнительно

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Цена включает НДС

Собрал: Налогообложение: Продажа облагается НДС

Проверил: Вернуть многооборотную тару: 26.11.2020

Сделка: Требуется залог за тару

Рисунок 71 – Статус МРМ в документе «Реализация товаров и услуг»

- 3) Соответствие признака.

- Для документа «Приобретение товаров и услуг»: поле «Ответственный» в документе должно быть не заполнено, либо должен быть указан Пользователь МРМ.



← → ☆ Приобретение товаров и услуг ТД00-000002 от 21.01.2021 19:42:47 *

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты

Статус МРМ: Новый

Основное Товары (2) Доставка Дополнительно

Менеджер: Соколов Максим Игоревич Цена включает НДС

Ответственный: Налогообложение: Закупка облагается НДС

Сделка: Регистрировать цены поставщика автоматически

Подразделение: Дирекция Вернуть многооборотную тару:

Группа фин. учета расчетов: Требуется залог за тару

Руководитель: Исаков О.В. от:
Номер входящего документа:

Рисунок 72 – Поле «Ответственный» в документе «Приобретение товаров и услуг»

← → ☆ Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 26.11.2020 12:16:13 *

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Протокол обмена Отчеты

Статус: К предоплате Статус МРМ: Новый

Основное Товары (6) Доставка Дополнительно

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Цена включает НДС

Собрал: Налогообложение: Продажа облагается НДС

Проверил: Вернуть многооборотную тару: 26.11.2020

Сделка: Требуется залог за тару

Подразделение: Дирекция

Контактное лицо:

Рисунок 73 – Поле «Собрал» в документе «Реализация товаров и услуг»

- Для документа «Реализация товаров и услуг (к сборке)»: поле «Собрал» в документе должно быть не заполнено, либо должен быть указан Пользователь МРМ.



- Для документа «Реализация товаров и услуг (к проверке)»: статус МРМ = «Собран», поле «Проверил» должно быть не заполнено, либо должен быть указан Пользователь МРМ.

Реализация товаров и услуг ТД00-000002 от 26.11.2020 12:16:13 *

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть ЭДО Печать Протокол обмена Отчеты

Статус: К предоплате Статус МРМ: Собран

Основное Товары (6) Доставка Дополнительно

Менеджер: Орлов Александр Владимирович Цена включает НДС

Собрал: Соколов Максим Игоревич Налогообложение: Продажа облагается НДС

Проверил: Вернуть многооборотную тару: 26.11.2020

Сделка: Требуется залог за тару

Подразделение: Дирекция

Контактное лицо:

Рисунок 74 Поле «Проверил» в документе «Реализация товаров и услуг»

При соблюдении всех трех условий документ при запросе с ТСД будет передан в приложение.



3.9 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ

В приложении присутствует функция работы с документом перемещения товаров между складами.

← → ☆ Перемещение товаров ТД00-000005 от 22.04.2021 17:25:15 *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты

Статус: Отгружено Статус МРМ: К отгрузке

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно

Добавить

N	Тип	Код	Артикул	Назначение	№ Серия	Количество
1	Товар	000000006	Арт-6666888		<серия не указывается>	2,000

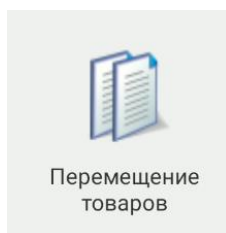
К отгрузке
 Отгружено не полностью
 Отгружено
 К приему
 Принято не полностью
 Принято

Рисунок 75 Статусы МРМ для перемещения товаров

При перемещении товара документ должен быть проведён в работу дважды: На склад отгрузки и на склад приёмки.

В статусе МРМ в документе так же прописана возможность неполной отгрузки и приёмки. В таком случае оставшийся в системе товар никуда не денется и будет ожидать окончания работы и завершения перемещения.

Иконка документа в интерфейсе представлена в виде двух документов с соответствующей надписью (Рис. 76-78)



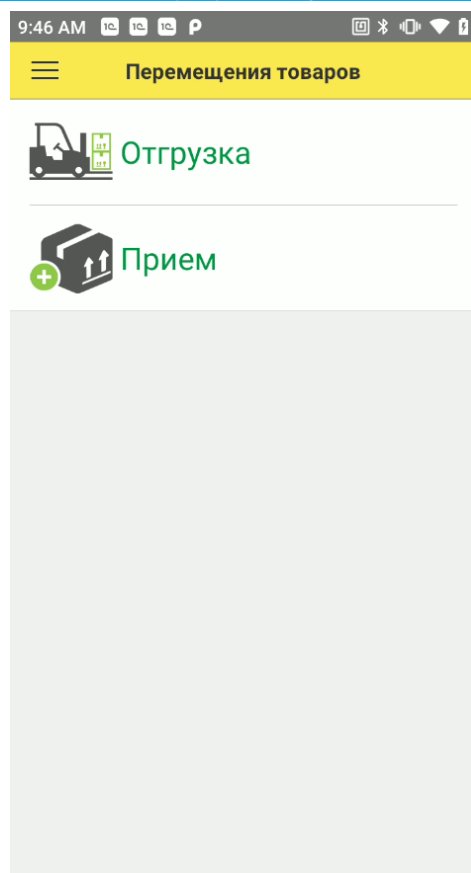


Рисунок 76

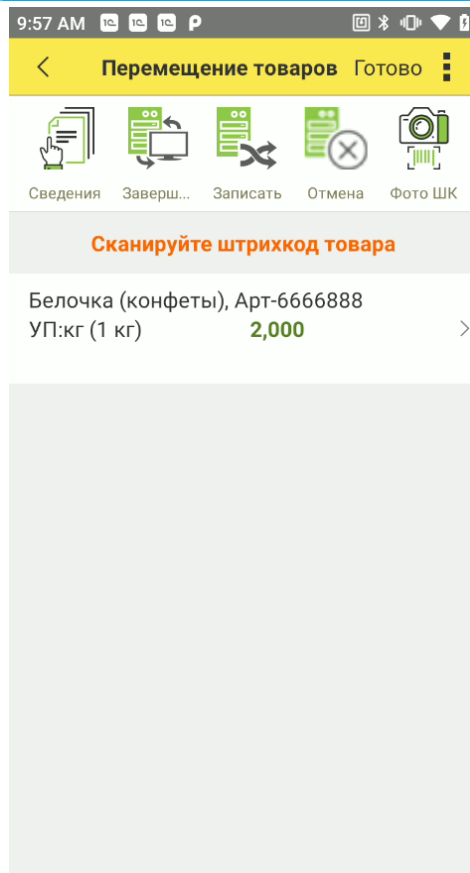


Рисунок 77

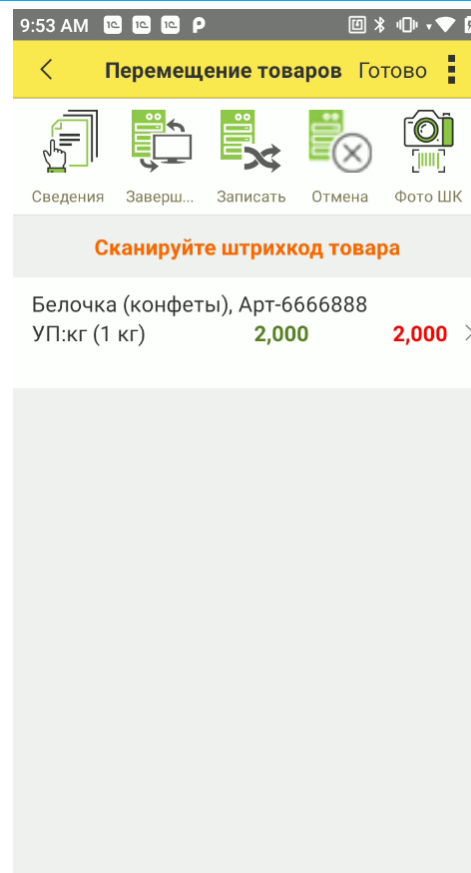


Рисунок 78

На рисунках представлены этапы движения товара по складам, для отгрузки и приёмки представлены разные документы, но по большей части в плане функционала идентичны. Перемещение отслеживается изменением статуса в системе.



3.10 УПАКОВОЧНЫЙ ЛИСТ

Для работы с упаковочными листами нужно перейти во вкладку Склад и доставка,

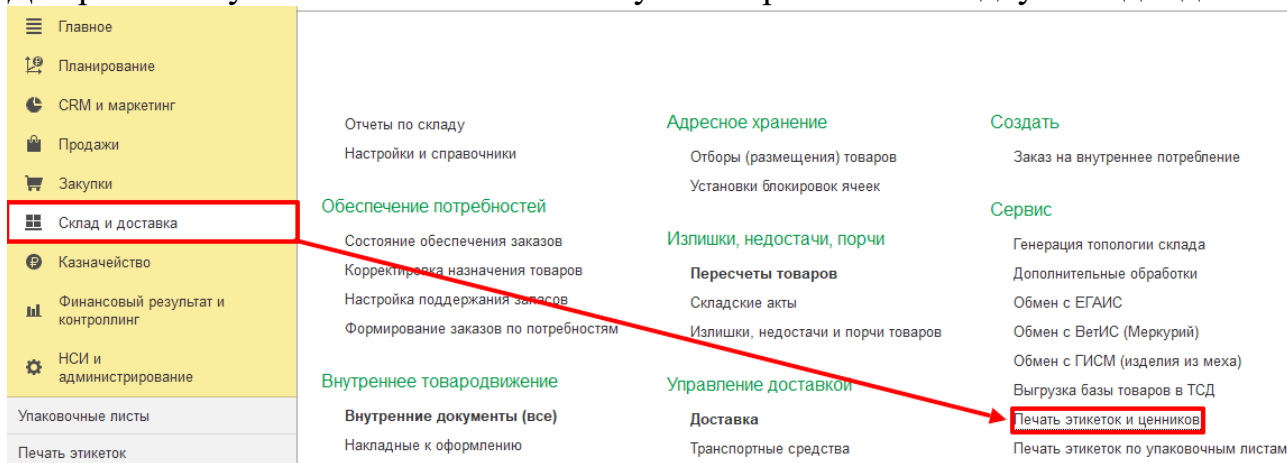


Рисунок 79

затем выбрать «Печать этикеток и ценников», установить режим печати «Печать пустых этикеток» и сгенерировать этикетки.

После этого действия начать печать.

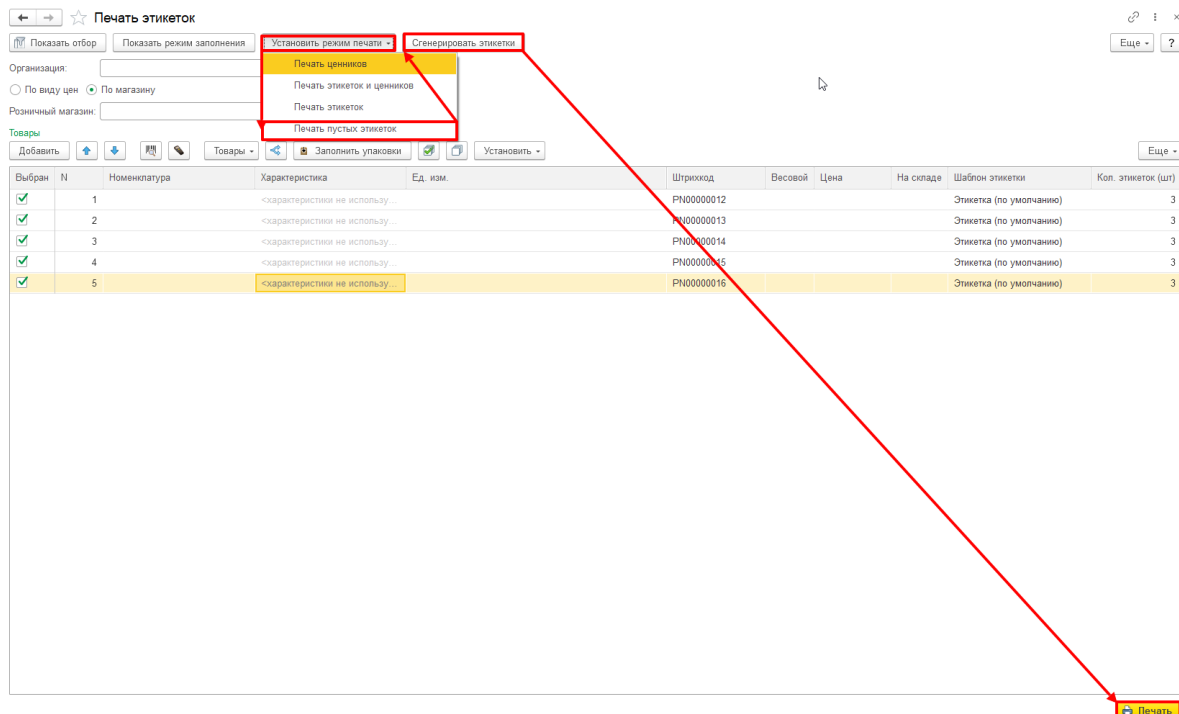


Рисунок 80

Получив этикетки перейти в документ упаковочного листа в приложении, нажать и

после этого отсканировать этикетку. После сканирования в приложении создается задание упаковочного листа.



Для занесения товара упаковочного листа в базу в задании нужно отсканировать упаковываемый товар и нажать кнопку

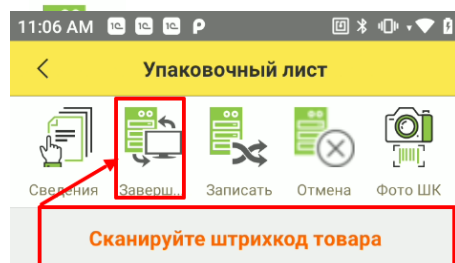


Рисунок 81

После этих действий в базе появляется документ упаковочного листа с номером выданной этикетки.

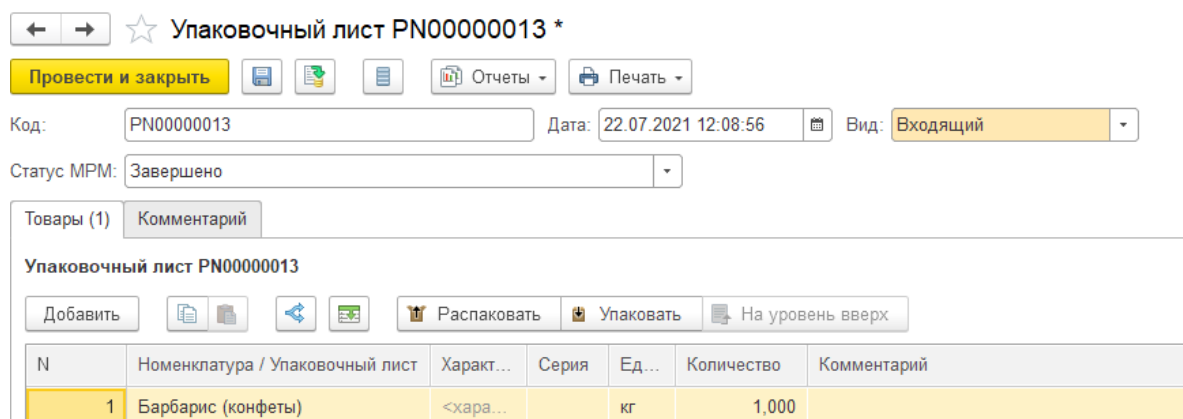


Рисунок 82



3.11. ФУНКЦИЯ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ И СОЗДАНИЯ ШТРИХКОДОВ ИЗ ДОКУМЕНТА.


При нажатии на кнопку информации на форме элемента списка (при нажатии на строку) появляется возможность перейти в карточку номенклатуры и добавить новые штрихкоды. Также в списке штрихкодов этой номенклатуры можно проверить, что новый штрихкод действительно занесён в список.

Данная функция доступна лишь для определённых документов: «Приходный/Расходный ордер на товары», «Отбор (Размещение)», «Пересчет товаров» и «Приобретение товаров и услуг».

Кроме того, загруженную номенклатуру можно найти, перейдя в пункт бокового меню НСИ – Номенклатура.

Отмена **Введите факт** ОК

Номенклатура

› Женские босоножки 

Упаковка
пара (1 пара)

Характеристика
35, Зеленый, 5, натуральная кожа

Факт

0

Отмена **Номенклатура**

Женские босоножки

Вид номенклатуры Обувь

Артикул Б-140003 Ед. пар

Описание Штрихкоды Остатки в ячейках




+ Создать новый штрихкод

2000000007908
Женские босоножки, 45, Зеленый, 8, искусственная кожа >

2000000007915
Женские босоножки, 45, Зеленый, 8, искусственная кожа, упак (10 пар) >

2000000007922
Женские босоножки, 45, Зеленый, 8, искусственная кожа, пал (40 пар) >

2000000007939

Основное Упаковки Характеристики



4. МАРКИРОВКА

4.1 НАСТРОЙКА 1С ДЛЯ РАБОТЫ С МАРКИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.

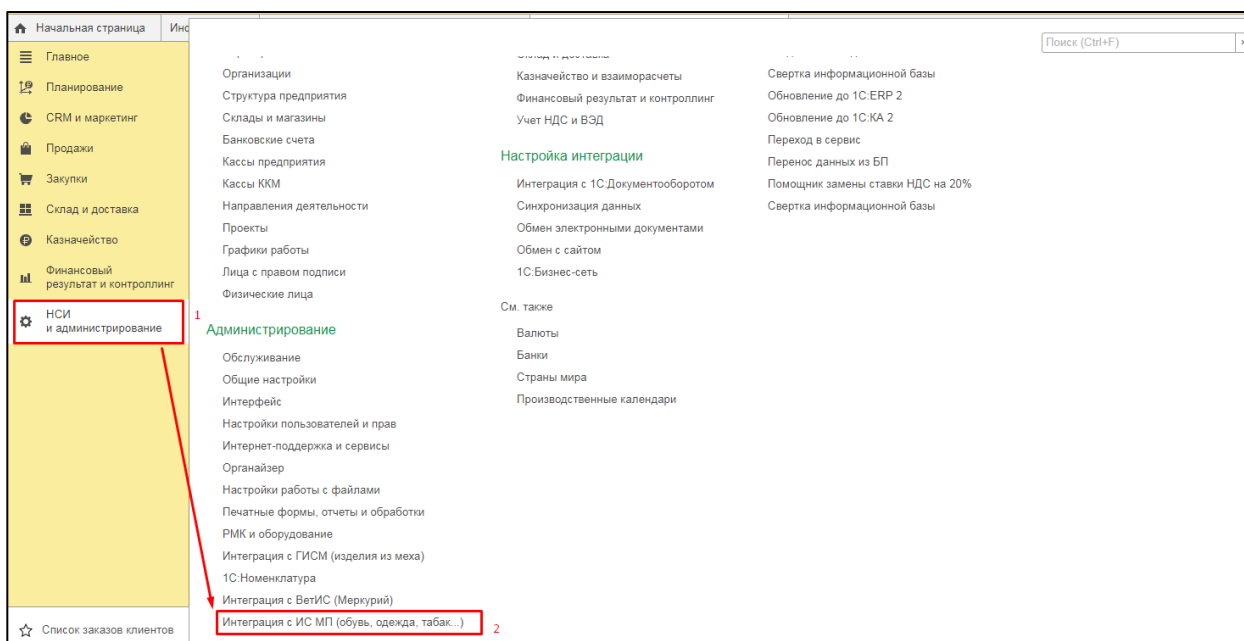


Рисунок 83 Настройка 1с для работы с маркируемым товаром.

Для работы с маркировкой товара в конфигурации 1С должны быть проведены определенные предварительные настройки. Необходимо получить и установить ЭЦП, настроить ЭДО и обмен данными с ИС МП и СУЗ. В 1С настройка работы с маркируемым товаром происходит следующим образом. В главном меню необходимо выбрать раздел «НСИ и администрирование», в нем в списке «Администрирование» выбрать пункт «Интеграция с ИС МП».

Откроется вкладка, где в таблице галочками отмечаются реализуемые типы товаров.



← → Интеграция с ИС МП (обувь, одежда, табак...)

Вести учет маркируемой продукции:

Виды продукции	Дата обязательной маркировки
<input checked="" type="checkbox"/> Табачная продукция	01.03.2019
<input checked="" type="checkbox"/> Обувная продукция	01.02.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Молоко и молочная продукция	01.03.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Велосипеды	01.06.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Фотокамеры и лампы-вспышки	01.10.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Духи и туалетная вода	01.10.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Шины и автопокрышки	01.11.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Товары легкой промышленности и о...	01.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/> Кресла-коляски	01.06.2021

[Настройки сканирования кодов маркировки](#)
Общие настройки сканирования: контроль статусов кодов маркировки, стандартной вложенности упаковок, настройки разбора кодов и загрузки из ТСД,...

[Параметры подключения к СУЗ](#)
Настройка параметров подключения к станциям управления заказами в разрезе организаций.

[Настроить сертификаты для подписания сообщений и авторизации на сервере](#)
Настройка сертификатов электронных подписей для автоматического получения токена авторизации организаций в ЛК ГИС МТ. Токен авторизации используется при выполнении обменов в регламентных заданиях.

Рисунок 84 – Выбор типа маркируемого товара.

В разделе «Настройки сканирования кодов маркировки» можно поставить галочки в пунктах «Контролировать статусы кодов маркировки», в этом случае при сканировании в ГИС МП в момент сканирования будет отправляться запрос статуса кода маркировки, в дальнейшем это будет отображаться в документах.



← → **Настройки сканирования кодов маркировки**

Контролировать статусы кодов маркировки
Запрашивать онлайн статусы кодов маркировки при сканировании в ГИС МП в момент сканирования маркируемой продукции при оптовых продажах

Контролировать статусы кодов маркировки при розничных продажах
Запрашивать онлайн статусы кодов маркировки при сканировании в ГИС МП в момент сканирования маркируемой продукции при розничной торговле

Пропускать строки с ошибками при загрузке из ТСД
При ошибках, возникших в процессе групповой загрузки, коды маркировки (упаковок и продукции) не содержащие ошибок будут загружены


Проверять алфавит кодов маркировки
При сканировании кодов маркировки сканером штрихкода либо в процессе загрузки кодов маркировки из ТСД выполнять проверку символов считанных кодов маркировки на вхождение в множество допустимых символов GS1.
Некорректные символы могут появиться при некорректной настройке сканеров штрихкода или при загрузке кодов из внешних источников.

Контролировать стандартную вложенность
Проверять соответствие количества вложенных потребительских упаковок, полученного по GTIN (из данных о коэффициентах упаковок номенклатуры или сведений регистра Описание GTIN), фактическому количеству потребительских упаковок по данным сервиса ГИС МТ.

Рисунок 85 – Настройки сканирования кодов маркировки.



4.2 МАРКИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ В 1С

В документах «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг» маркируемые товары помечаются специальным значком . Если значок имеет розовый цвет, код маркировки товара ещё не указан. Если зеленый – указан.

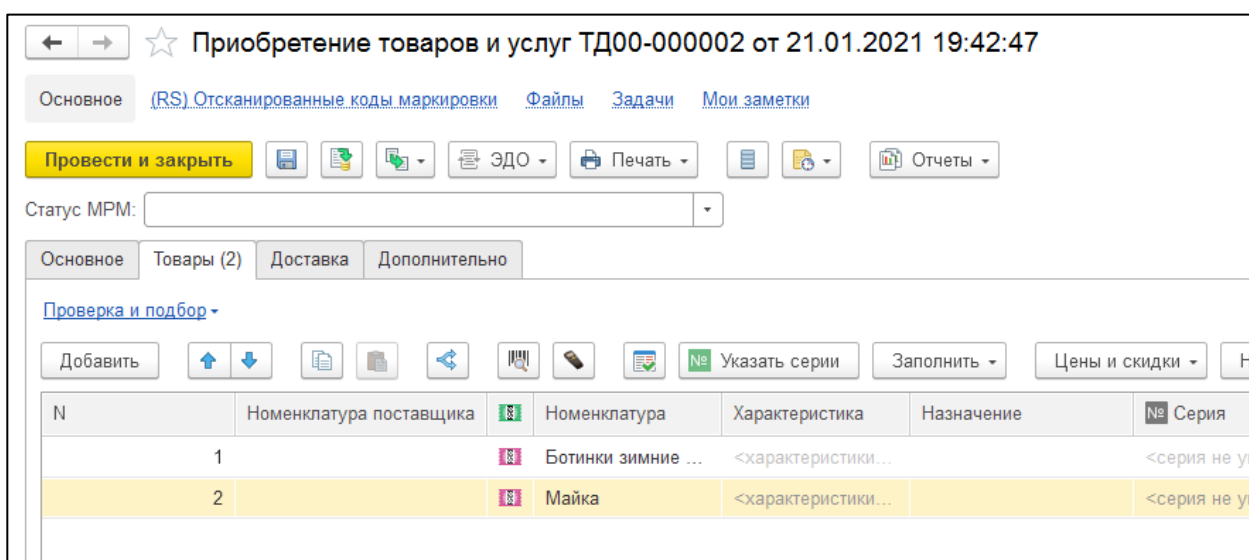


Рисунок 86 – Обозначение маркируемого товара в 1С

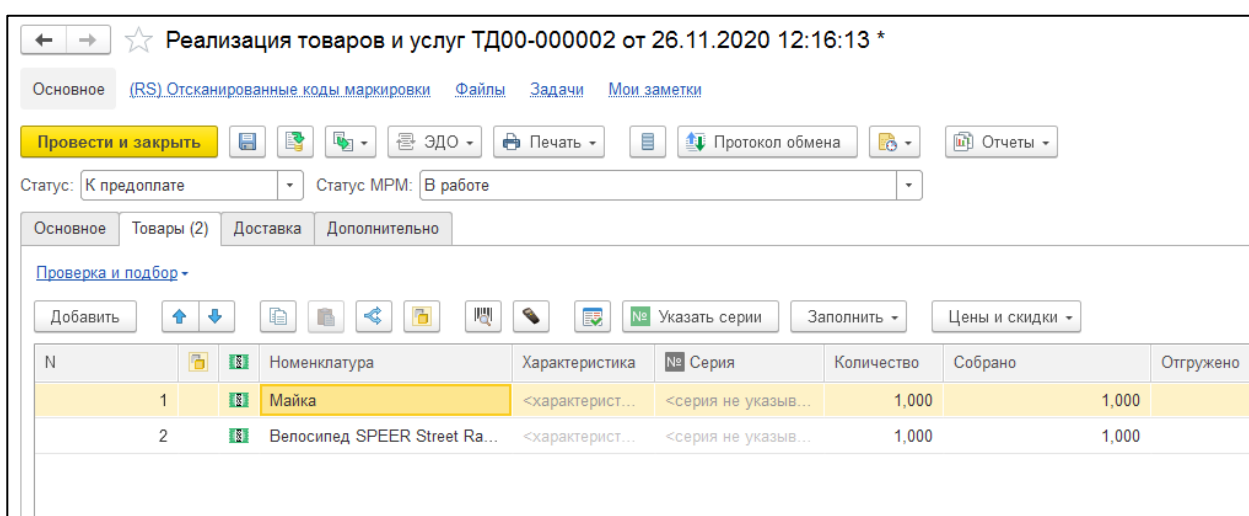


Рисунок 87 – Обозначение маркируемого товара в 1С



Значок принадлежности товара к маркируемым появляется после записи документа.

Также важно, чтобы товар находился в товарной группе, которая находится в разделе ГИСМ – именно товары, относящиеся к этим товарным группам, считаются маркируемыми.

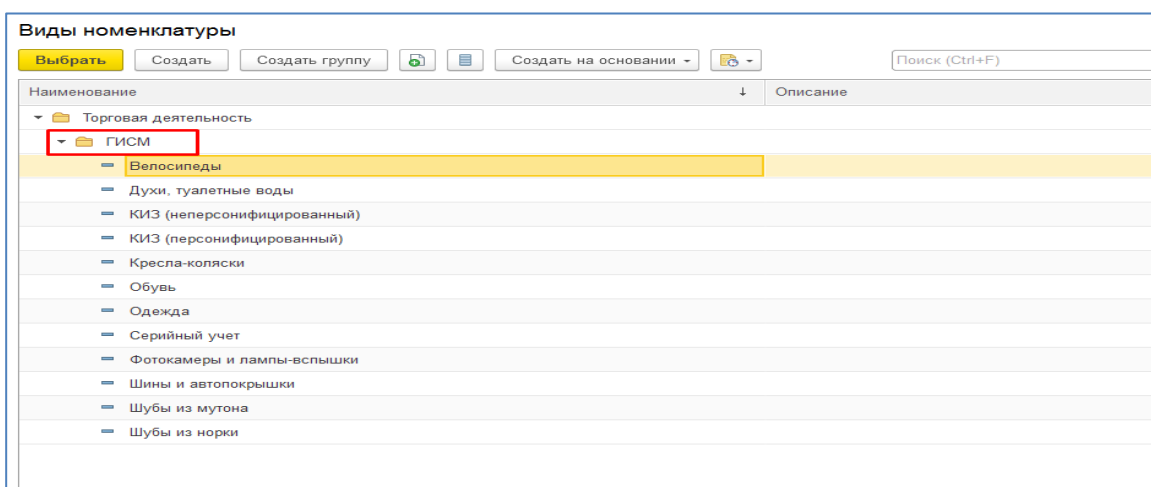


Рисунок 88 – Обозначение маркируемого товара в IC



4.3 ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТА ИЗ 1С

Ордерная схема работы.

Работа по ордерной схеме предполагает отправку на ТСД складских ордеров – приходных и расходных. Для того, чтобы ордер был передан на ТСД, необходимо соблюдение следующих условий:

Безордерная схема работы

- 1) Статус документа должен быть «К поступлению».

← → ☆ Приходный ордер на товары 00-00000001 от 25.01.2021 15:21:50

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Печать Отчеты

Вх. док. номер: от: Статус: К поступлению

Основное Товары (2)

Распоряжение: Заказ поставщику ТД00-000001 от 25.01.2021 14:57:04 Изменить

Номер: 00-00000001 от: 25.01.2021 15:21:50 Операция: Приемка от поставщика

Отправитель: Альфа Ответственный: Соколов Максим Игоревич

Склад: Центральный склад Исполнитель: Соколов Максим Игоревич

Помещение: Коммерческие товары

Зона приемки: Приемка

Комментарий:

Рисунок 89 – Статус МРМ в документе «Приходный ордер»

- 2) Склад и помещение должны совпадать с указанными в МРМ.



← → ☆ Приходный заказ на товары 00-00000001 от 25.01.2021 15:21:50

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Вх. док. номер: от: Статус: К поступлению

Основное Товары (2)

Распоряжение: Заказ поставщику ТД00-000001 от 25.01.2021 14:57:04 Изменить

Номер: 00-00000001 от: 25.01.2021 15:21:50 Операция: Приемка от поставщика

Отправитель: Альфа Ответственный: Соколов Максим Игоревич

Склад: Центральный склад

Помещение: Коммерческие товары

Зона приемки: Приемка

Комментарий:

Отмена Настройки Готово

Склад

Центральный склад

Помещение

Коммерческие товары

Исполнитель

Соколов Максим Игоревич

Подключение

Загрузить справочники

Очистить БД

Настройки загрузки

Настройки сканирования

Рисунок 90-91 – Поля «Склад» и «Помещение» в документе «Приходный заказ» и МРМ

- 3) Поле «Исполнитель» в документе должно либо быть не заполнено, либо совпадать с значением этого поля в МРМ.

← → ☆ Приходный заказ на товары 00-00000001 от 25.01.2021 15:21:50

Основное (RS) Отсканированные коды маркировки Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Вх. док. номер: от: Статус: К поступлению

Основное Товары (2)

Распоряжение: Заказ поставщику ТД00-000001 от 25.01.2021 14:57:04 Изменить

Номер: 00-00000001 от: 25.01.2021 15:21:50 Операция: Приемка от поставщика

Отправитель: Альфа Ответственный: Соколов Максим Игоревич

Склад: Центральный склад

Помещение: Коммерческие товары

Исполнитель: Соколов Максим Игоревич

Зона приемки: Приемка

Комментарий:

Отмена Настройки Готово

Склад

Центральный склад

Помещение

Коммерческие товары

Исполнитель

Соколов Максим Игоревич

Подключение

Загрузить справочники

Очистить БД

Настройки загрузки

Настройки сканирования

Рисунок 92-93 – Поле «Исполнитель» в документе «Приходный заказ» и МРМ

Безордерная схема работы.

В безордерной схеме работы участвуют документы приобретения и реализации товаров и услуг, принцип работы точно такой же, но существуют такие отличия, как [КМ п. 3.8](#)



4.2 РАСПОЗНАВАНИЕ ГРУППОВЫХ GTIN

При сканировании групповых КМ система не во всех случаях сможет сразу распознать соответствующую номенклатуру. Для того, чтобы упростить распознавание, необходимо заранее задать префиксы групповых GTIN. Делается это в регистре «(RS) Отсканированные коды маркировки».

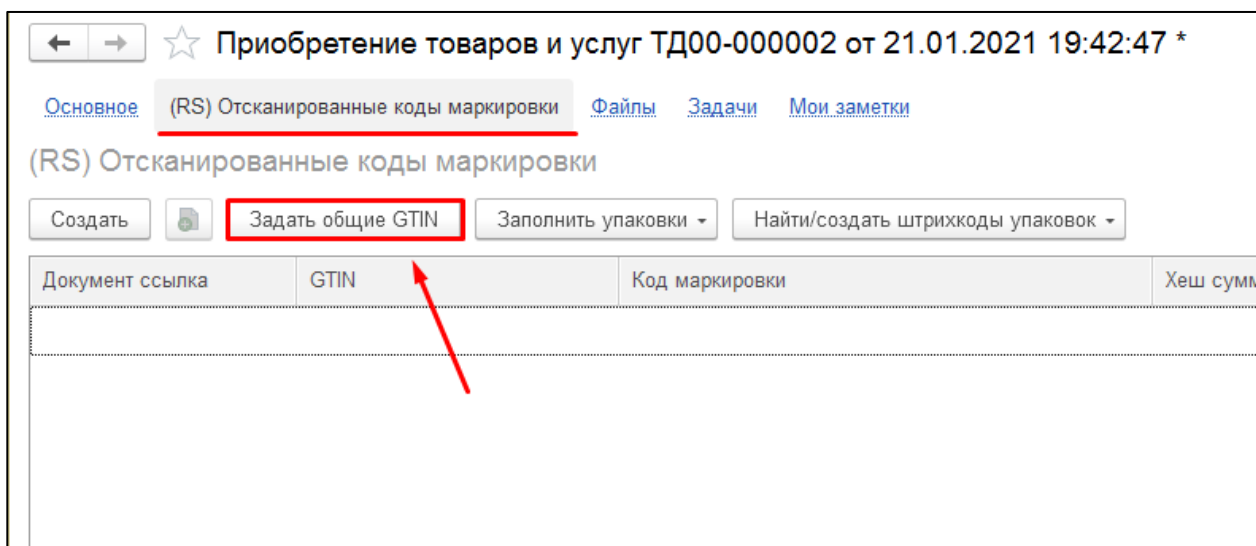


Рисунок 94 – Регистр сведений «Отсканированные коды маркировки»

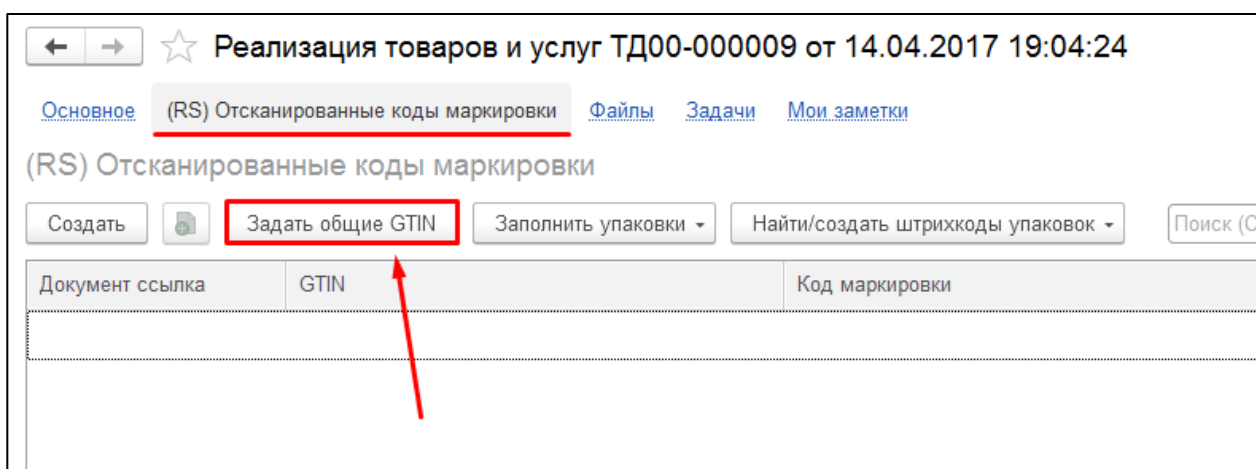


Рисунок 95 – Регистр сведений «Отсканированные коды маркировки»



При сканировании КМ приложение автоматически распознает соответствующую номенклатуру в том случае, если GTIN этого кода был ранее указан в системе, как ШК для этой номенклатуры.



4.3 НАСТРОЙКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.

Мобильное приложение не требует дополнительных настроек для работы с маркируемой продукцией. Однако, для корректной работы необходимо регулярно производить синхронизацию справочников. Сделать это можно в разделе «Настройки» при помощи кнопки «Загрузить справочники».

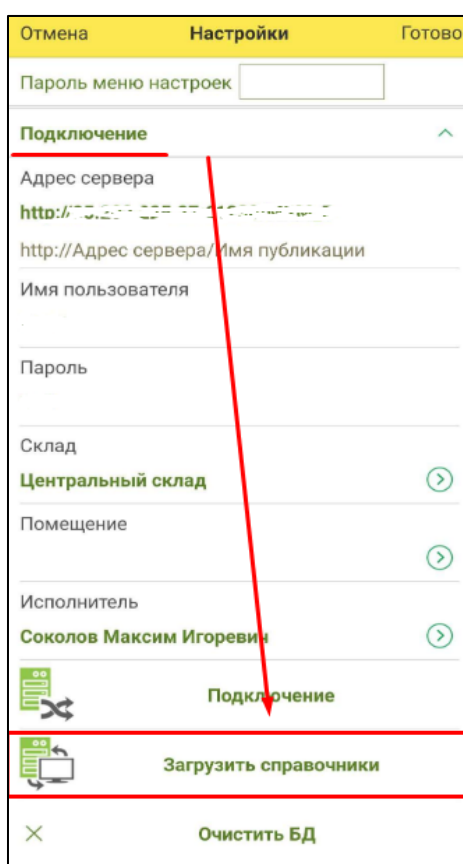


Рисунок 96 – Загрузка справочников.



4.4 СКАНИРОВАНИЕ КОДОВ МАРКИРОВКИ.

Пользователь МРМ принимает документ в работу и сканирует товары. При сканировании маркируемого товара необходимо сканировать именно код маркировки. Если будет отсканирован штрих-код маркируемого товара вместо кода маркировки – система выдаст ошибку.



4.5 СКАНИРОВАНИЕ ГРУППОВЫХ GTIN.

При сканировании групповых КМ система не во всех случаях сможет сразу распознать соответствующую номенклатуру. В таком случае, после сканирования КМ и получения предупреждающего сообщения на экране необходимо отсканировать ШК товара.

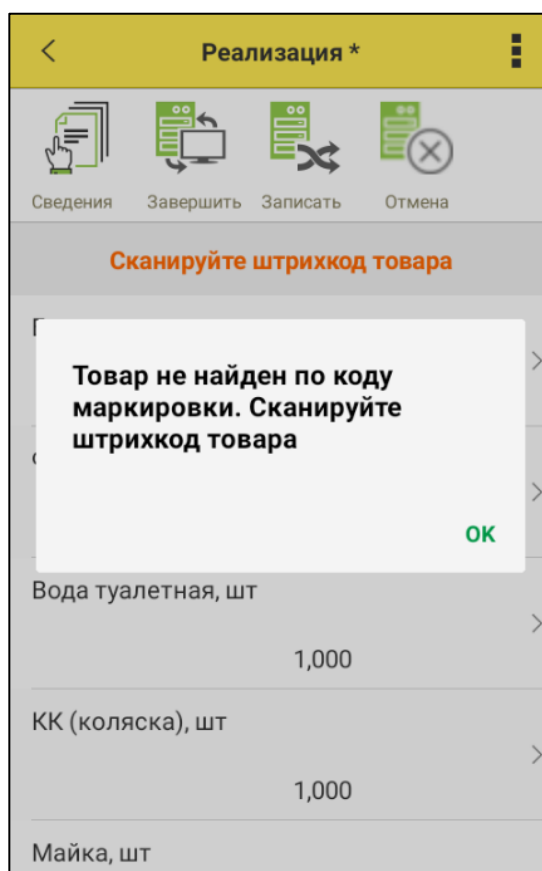


Рисунок 97 – Сканирование товара с групповым товара с групповым GTIN