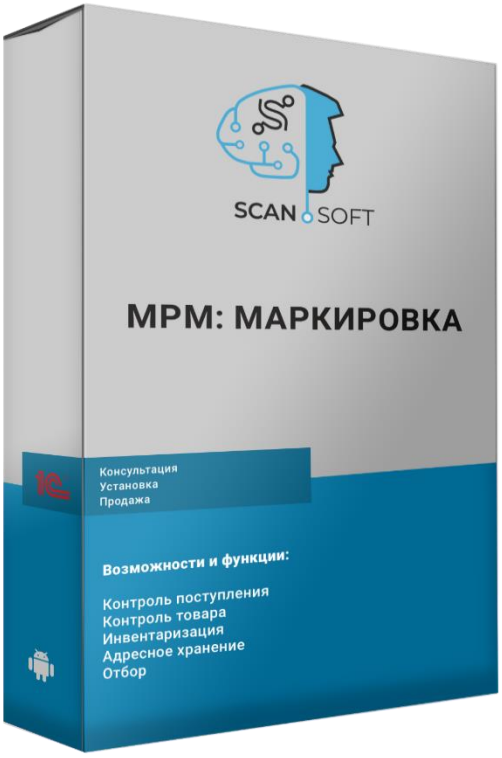
РЕШЕНИЕ НА ПЛАТФОРМЕ 1С

Руководство пользователя MPM:Маркировка

Для работы с конфигурацией
1С:Управление нашей фирмой, 3.0

ВЕРСИЯ ОТ 11.09.26



ООО «СИМПЛ»

Оглавление

1. Тезаурус ... 3
2. ВВЕДЕНИЕ ... 5
2.1 Область применения ... 5
Назначение и основные функциональные возможности ... 5
2.2 Общие приемы работы ... 6
Кнопки действия универсальные ... 6
Кнопки действия в документах ... 6
Кнопки действия в журналах документов ... 7
Условия выгрузки документов в МРМ: Маркировка ... 7
2.3 Техническая поддержка ... 8
3. НАСТРОЙКИ ... 9
3.1 Настройка подключения ... 9
3.1.1 Добавление расширения в базу данных ... 9
3.1.2 Публикация базы данных ... 11
3.1.3 Подключение к базе данных из приложения МРМ ... 13
3.2 Функции программы ... 14
3.3 Настройка документов ... 15
3.4 Настройка загрузки ... 17
3.5 Настройка сканирования ... 17
3.6 Префиксы штрих-кодов ... 18
3.7 PUSH-уведомления ... 18
3.8 Печать ... 19
3.9 BLUETOOTH-СКАНЕР ... 19
3.10 Драйвер сканера ... 20
3.11 Активация ... 20
3.12 Прочие настройки ... 20
3.12.1 Режим отладки ... 20
3.12.2 Экспорт настроек/Импорт настроек ... 20
3.12.3 Пароль меню настроек ... 20
4. Работа с документами ... 21
4.1. Документ Заказ клиента (Заказ покупателя) ... 21
4.1.1. Заказ клиента (Сборка) ... 21
4.2.2. Заказ клиента (Проверка) ... 25
4.2. Документ Расходная накладная (документ отгрузки) ... 25
4.2.1. Расходные накладные (Сборка) ... 26
4.2.2. Расходная накладная (Проверка) ... 29
4.3. Документ Заказ поставщику ... 30
4.4 Документ Приходная накладная (документ приемки) ... 34
4.5 Работа с упаковками (Агрегация) ... 38

4.6 Документ Инвентаризация запасов ... 39
4.7. Перемещение запасов ... 42
4.8. Остатки по складу ... 42
5. НСИ и служебные настройки ... 44
5.1 НСИ ... 44
5.2 Настройки служебные ... 44
6. Регистры и константы в 1С ... 45
6.1. Регистры ... 45
6.2. Константы ... 46

1. Тезаурус

Сокращение	Расшифровка	Описание
	Администратор	Сотрудник, администрирующий программное обеспечение. Как правило, в его полномочия входят: настройка МУ, настройка программного обеспечения «МРМ: Маркировка», настройка прав пользователей МУ
ИБ	Информационная база	Совокупность данных, систематизированная по направлениям
Локальная БД	Локальная база данных	База данных, хранящаяся в МУ, содержит краткую информацию об основных объектах учета, а также документы, оформленные пользователем в МУ
Мобильная ОС	Мобильная операционная система	Операционная система, функционирующая на МУ (например, Android)
МУ	Мобильное устройство	Смартфон, планшетный компьютер (планшет), терминал сбора данных (ТСД)
ПК	Персональный компьютер (ПК)	В терминах настоящей документации к ПО «МРМ: Маркировка» подразумевается компьютер, используемый в офисе. Например, настольный персональный компьютер, ноутбук
ПО	Программное обеспечение	Все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации
	Пользователь	Мобильный сотрудник оптовой или дистрибьюторской фирмы, предприятия-производителя, который посещает розничные торговые точки, обеспечивает сбор заявок на поставку товаров, а также координацию и

		обратную связь с офисом или складом поставщика
	Права пользователя	Набор индивидуальных ограничений для программного обеспечения, запрещающих или разрешающих пользователю какие-либо операции при работе с МУ
ТСД	Терминал сбора данных	Портативный компьютер со встроенным сканером штриховых кодов
ЦБД	Центральная база данных	База данных, хранящаяся на настольном компьютере, содержит полную информацию обо всех объектах учета.
ШК	Штриховой код	Графическая информация, наносимая на поверхность, маркировку или упаковку изделий
МРМ	Мобильное рабочее место работника склада	Мобильное решение «Райтскан» для автоматизации складского учёта.

2. ВВЕДЕНИЕ

2.1 Область применения

Программное обеспечение Мобильное Рабочее Место: Маркировка, начиная с версии 1.4.45, сокращенно МРМ: Маркировка (далее по тексту допускается сокращение МРМ) рекомендовано для применения в магазинах розничной торговли, на небольших складах, в оптовой и розничной торговле. Данное ПО позволяет быстро оформлять операции по приемке, отгрузке, отбору, размещению, перемещению и пересчету товаров (проведение инвентаризаций).

Назначение и основные функциональные возможности

ПО МРМ позволяет автоматизировать складские операции с применением мобильных устройств (МУ). Приложение МРМ для работы с 1С:УНФ предприятия позволяет работать со следующими видами документов:

- «Инвентаризация» (Пересчет товаров);
- «Заказ клиента»;
- «Заказ поставщику»;
- «Расходная накладная»;
- «Приходная накладная».

Функциональные возможности МРМ: Маркировка включают:

- Работа как с товарами, подлежащими обязательной маркировке, так и товарами, не подлежащими обязательной маркировке;
- Просмотр и выполнение заданий, полученных из учетной базы;
- Поддержка многоскладского учета;
- Проверка соответствия фактического количества товара на складе к количеству отгружаемого товара;
- Работа с безордерными видами документов приобретения и реализации товаров и услуг;

МРМ поддерживает работу на различных мобильных устройствах (смартфонах, планшетных компьютерах) под управлением операционных систем Android. В случае, если устройство, на котором предполагается работа с МРМ отсутствует в списке устройств, с которыми проведена интеграция, необходимо обратиться в техническую поддержку по данному мобильному решению для получения консультации по возможной интеграции с имеющимся устройством.

Бренд ТСД, с которыми настроена интеграция:

- UROVO;

- MEFERI;

- Atol;

- Honeywell;

- Newland;

- Zebra;

- Mertech.

Состав марок и конфигураций постоянно добавляется в список совместимого оборудования. В случае, если название бренда отсутствует в данном списке необходимо уточнить в технической поддержке информацию о совместимости.

2.2 Общие приемы работы

В зависимости от разрешения экрана МУ, окна приложения могут отображать не всю представленную информацию. Возможность просмотра всей информации в окне осуществляется при помощи вертикальной и горизонтальной прокрутки.

При работе с МРМ используются различные кнопки для быстрых действий.

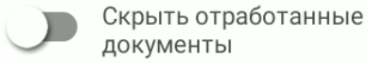
Кнопки действия универсальные

К основным кнопкам, используемым в приложении «МРМ: Маркировка», относятся следующие:

- - кнопка вызова меню разделов;
- - кнопка вызова меню действий:

  - - «Обновить». При нажатии инициирует обновление списка документов. На устройствах с сенсорным экраном доступна опция обновления состава документов через свап сверху-вниз от верхней кромки экрана;

  - - очистка списка документов;

  - 

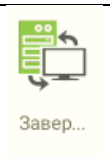
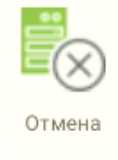
 - переключатель «Скрыть отработанные документы», в активном состоянии позволяет скрыть документы, работа с которыми окончена.
-

 - кнопка «Готово». При нажатии сохраняются заданные параметры или отображение доступных документов;
- - кнопка «Фото ШК». При нажатии включается режим сканирования штрих-кода (ШК) или кода маркировки с помощью фотокамеры;
- - кнопка «Назад». При нажатии возвращает на предыдущую страницу.

Кнопки действия в документах

В большинстве документов присутствует одинаковый состав кнопок действия:

	Кнопка «Сведения» позволяет посмотреть информацию: • о номере и дате документа; • текущий статус документа в МРМ; • информацию о складе, который участвует в документе;

	• ответственном менеджере.
 или	Кнопки «Завершить» или «Обмен» (зависит от версии МРМ) завершают работу с документом. После нажатия указанных кнопок внесение изменений в документ не рекомендуется, данные переданы в конфигурацию 1С.
или	Кнопки «Записать» или «Готово» (зависит от версии МРМ) записывают текущий результат работы с документом.
	Кнопка «Отмена» позволяет отменить предыдущий результат.
	Кнопка «Агрегация» позволяет сканировать транспортные упаковки (коды агрегации). Везде, где есть указанная кнопка доступна опция сканирования кодов агрегации.
	Кнопка «Добавить» позволяет в ручном режиме добавить позицию в документ.
	Кнопка «Скрыть План = Факт» позволяет скрыть строки, в которых плановое количество равно фактическому.

Кнопки действия в журналах документов

	Кнопка «лупа» рядом с названием вида документа (на примере «Приходные ордера») позволяет перейти в документ, присутствующий в списке документов.
	Опция «Скрыть отработанные документы» позволяет скрыть из видимости документы с закрытым статусом, например, в статусе «Принят», «Отгружен» (зависит от типа документа)

Условия выгрузки документов в МРМ: Маркировка

Для выгрузки документа в МРМ: Маркировка рекомендовано записать документ в требуемом статусе для выгрузки в поле «Статус МРМ» (зависит от вида документа), для большинства документов статус для выгрузки «Новый» или «Подготовлено».

При этом позволяет производить выгрузку без проведения:

- ✓ Инвентаризация;
- ✓ Заказ покупателя;
- ✓ Заказ поставщику;
- ✓ Расходная накладная;

- ✓ Приходная накладная;

2.3 Техническая поддержка

Техническая поддержка решения осуществляется компанией-разработчиком, ООО «Симпл». Для обращения в техническую поддержку необходимо написать на электронную почту mobileapps@scan-soft.ru письмо с описанием проблемы.

Для более быстрого ответа рекомендуется предоставить видео или скриншоты с экранов, в качестве уточнения по возникшей проблеме.

Время направления первичного ответа технической поддержкой на обращение зависит от наличия у пользователя ИТС по решению МРМ:Маркировк. Стандартное время ответа на обращение при отсутствии оформленного ИТС – не более 3 рабочих дней; при наличии оформленного ИТС - не более 2 рабочих часов.

Мобильное решение «МРМ: Маркировка» имеет закрытый код для внесения изменений. В случае, если функционал решения не полностью отвечает задачам, его можно доработать на основании описанной задачи. Доработка является платной услугой.

3. НАСТРОЙКИ

3.1 Настройка подключения

Настройка подключения МРМ к базе данных включает в себя несколько этапов действий:
- Добавления расширения в базу данных;
- Публикация базы данных (рабочей базы с данными);
- Настройка подключения к базе данных на стороне МРМ.

3.1.1 Добавление расширения в базу данных

Для возможности подключения к базе данных МРМ требуется установить расширение для данного приложения, которое идет с поставкой приложения или скачивается из личного кабинета на странице сайта https://scan-soft.ru.

Для установки расширения необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Открыть базу данных (конфигурацию 1С) в режиме Конфигуратор. В большинстве случаев внесение изменений в режиме конфигуратора может производить пользователь с «полными правами», чаще всего это администратор БД;
2. Нажать Конфигурация – Расширения конфигурации (рис.3.1.1);

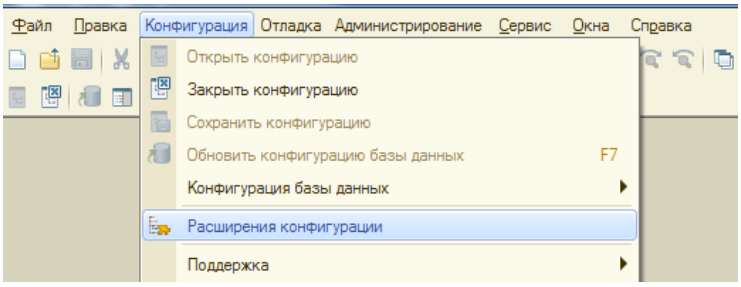


Рис.3.1.1 Добавление нового расширения в БД

3. Открыть окно «Расширения конфигурации», по значку необходимо создать запись «Новое расширение конфигурации», которое на текущем этапе будет иметь общее название и т.п. Нажатием кнопки «ОК» запись будет добавлена в список расширений, пока без файла расширения и с общим названием (рис.3.1.2);

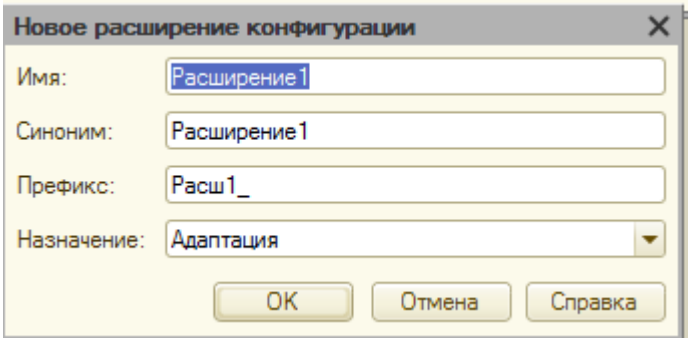


Рис.3.1.2. Добавление нового расширения в БД – создание записи в списке расширений

4. Добавить файл с расширением: «встать» на строку с созданной записью – нажать Конфигурация – Загрузить конфигурацию из файла (рис.3.1.3) – откроется окно с выбором размещения файла расширения – выбрать нужный файл.

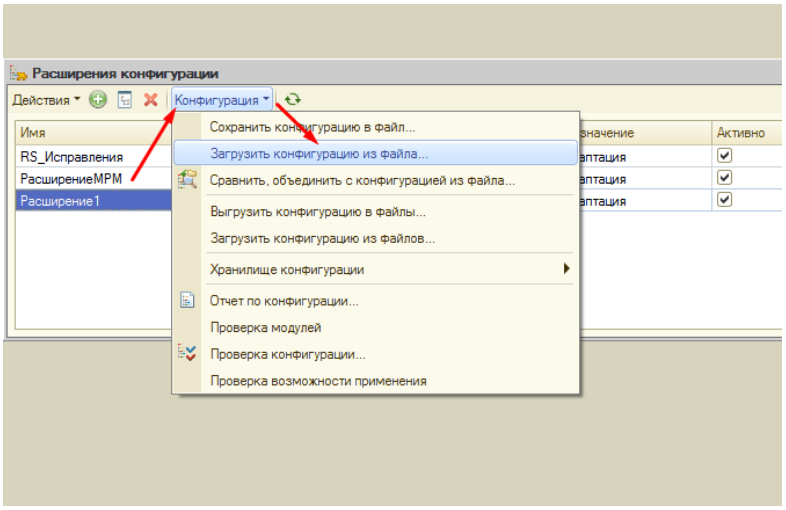


Рис.3.1.3. Добавление нового расширения в БД – выбор файла

5. После добавления файла, расширению присвоится название и автоматически будут проставлены галочки в столбцах справа от названия. Необходимо оставить галочки в столбцах «Активно» и «Использовать основные роли для всех пользователей» (рис.3.1.4). В случае, если всем пользователям нельзя предоставить основные роли – в соответствующем столбце галочку следует отжать.

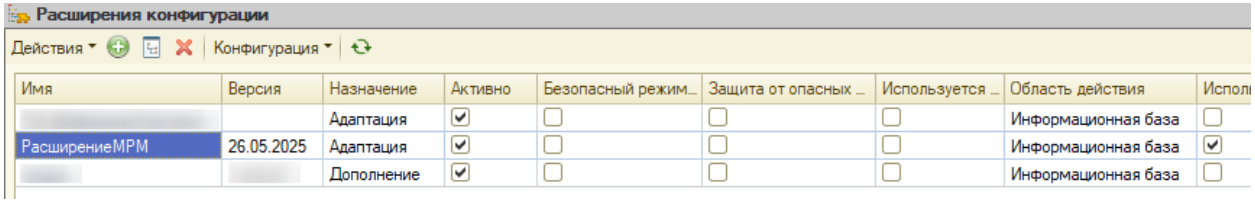


Рис.3.1.4. Добавление нового расширения в БД – выбор настроек

6. Пользователям, которые будут участвовать в работе с MPM необходимо поставить права доступа к расширению: Администрирование – Пользователи – выбор пользователя – в карточке пользователя: вкладка Прочие – в списке прав внизу будут права «Синхронизация с MPM» и «Изменение статуса MPM». Данным правам необходимо поставить галочки активности.

Для упрощения работы с проставлением настроек пользователю можно создать пользователя под названием «MPM», который будет участвовать в последующей настройке для обмена с базой данных.

7. В случае, если доступ к приложению предполагает пароль (дополнительный уровень безопасности), то для выбранного для работы пользователя можно установить пароль.

ВАЖНО!

Что хранится в расширении:

- статусы документов не ордерной схемы;
- исполнители;
- данные push-уведомлений (в случае если push-уведомления подключены)[1].

При замене расширения данные учета не затрагиваются. При этом произойдет «обнуление» статусов; исполнителей, указанных для MPM; данных о фактическом количестве

[1] Начиная с 2024 года для сервисов Google, которые поддерживают push-уведомления в MPM, изменились условия лицензирования, в связи с чем на новых версиях MPM функция push-уведомления пока недоступна.

в безордерных документах (заказы, накладные).

Обновление/замена расширений рекомендуется в случае, если произошло обновление платформы, и если при подключении МРМ к базе данных появляется ошибка; произошло обновление версии конфигурации 1С, и новая версия не несовместима с версией расширения (также появляется ошибка при подключении МРМ к базе данных).

После добавления расширения в базу в Видах номенклатуры появляется дополнительное поле Маркировка с возможностью проставления активности по данному признаку. В случае, если товар с указанным Видом номенклатуры предполагает коды маркировки, то в поле Маркировка необходимо поставить галочку (рис.3.1.5)

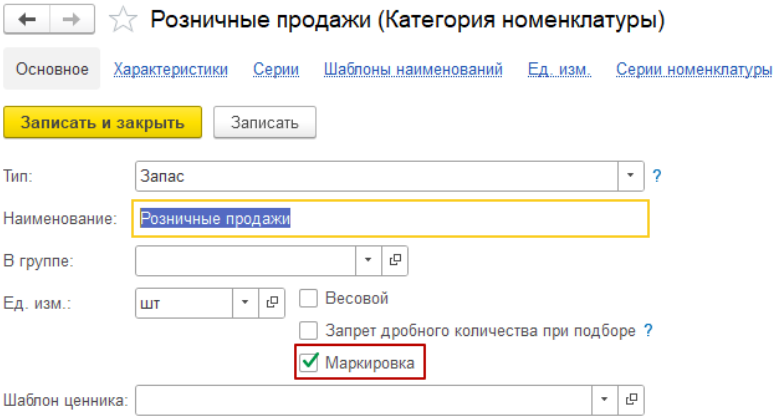


Рис.3.1.5. Вид номенклатуры – проставление активности признаку Маркировка

ВАЖНО!

Обращаем внимание, что на момент выхода МРМ: Маркировка интеграция была проведена с конфигурациями семейства 1С: Управление торговлей 11.X, ERP, Комплексная автоматизация, Бухгалтерия предприятия 3.0, Управление нашей фирмой 3.0.

3.1.2 Публикация базы данных

Для работы с ПО «МРМ: Маркировка» информационную базу необходимо опубликовать на веб-сервере[2]. Для публикации базы необходимо запустить конфигурацию 1С в режиме Конфигуратор и произвести действия по публикации.

1. Администрирование – Публикация на веб-сервере (рис..3.1.6)

[2] **ВАЖНО!**

Для публикации на веб-сервере на компьютере/сервере, где размещается база данных должен быть настроен веб-сервер средствами IIS или Apache. Выбор веб-сервера осуществляется пользователем системы самостоятельно.

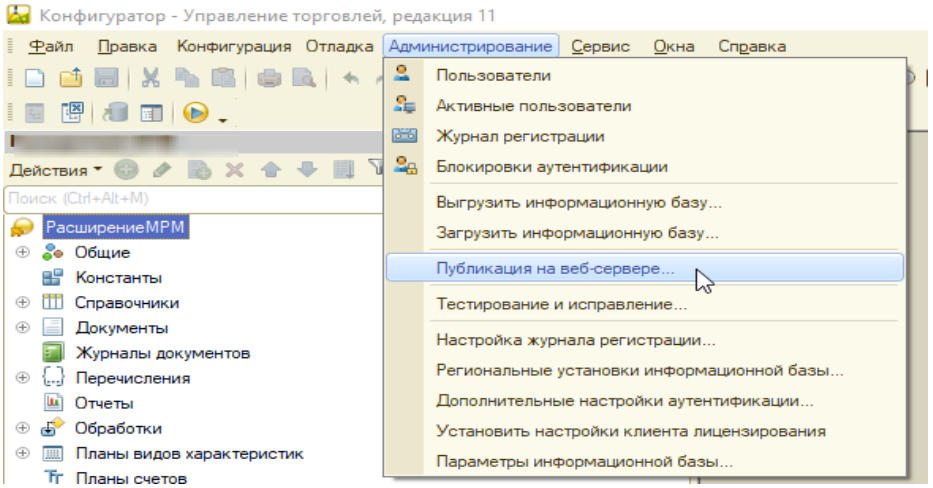


Рисунок 3.1.6. Публикация на веб-сервере базы данных

2. Проставление настроек публикации указано на рис.3.1.7

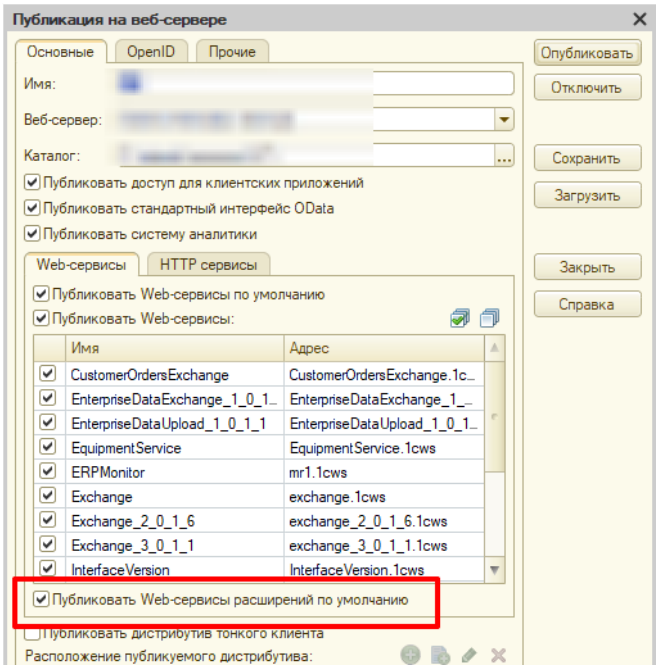


Рисунок 3.1.7. Публикация на веб-сервере базы данных – настройки

3. Для публикуемой базы необходимо указать наименование, веб-сервер (выбор из списка), размещение и нажать Опубликовать. В случае успешности публикации появится окно, информирующее, что база опубликована.

3.1.3 Подключение к базе данных из приложения МРМ

Для подключения к опубликованной базе данных мобильного приложения «МРМ: Маркировка v1.4» необходимо в приложении зайти в Настройки – Подключение и выполнить следующее:

1. Указать: адрес сервера, где опубликована база (на рисунке приведен пример названия базы, который не является универсальной рекомендацией); имя пользователя и пароль (если он установлен для того пользователя, которому были проставлены права) (рис.3.1.8).

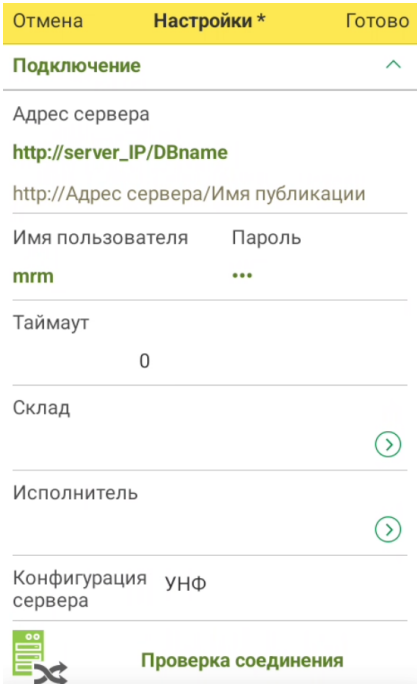


Рисунок 3.1.8. Подключение МРМ к базе данных – заполнение настроек для подключения

2. В поле «Конфигурация сервера» выбрать – «УНФ».

После заполнения данных для подключения необходимо нажать на «Проверка соединения». После того, как соединение пройдет успешно, необходимо нажать на «Загрузка справочников» (рис.3.1.9).

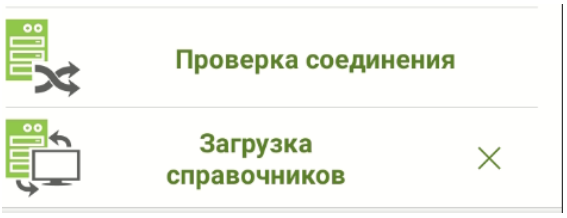


Рис.3.1.9 Подключение МРМ к базе данных – подключение и загрузка справочников

Два служебных поля «Склад» и «Исполнитель» необходимы для того, чтобы получать документы по конкретному складу/работнику и используется, когда требуется детализация выгрузки документов по указанным параметрам. Т.е. если требуется выгрузка документов, например, только по складу «Основной», то в разделе «Склад» выбирается наименование склада «Основной».

В случае, если состав складов большой и часть из них объединяют в себя несколько других складов, например, Розничный склад состоит из Магазина 1, Магазина 2, а Оптовый склад из Склад ближний, Склад дальний, то возможно добавления в настройки подключения склада верхнего уровня.

Для этого необходимо в Настройки – Склады – нажать на выбор склада и перейти в список складов. Выбрать нужную группировки по складам и от правого края (где стрелочка) провести

влево – откроется меню с действиями. В данном меню необходимо выбрать «Готово». Выбранный склад верхнего уровня добавиться в настройки загрузки документов.

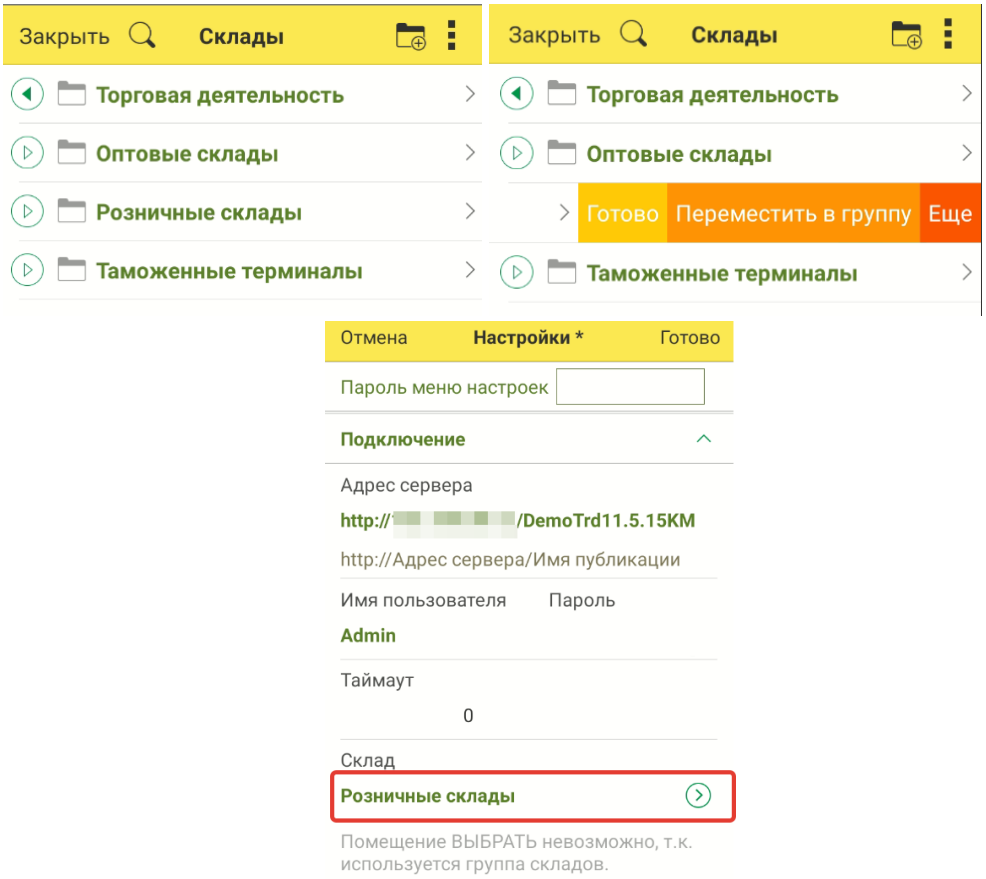


Рис.3.1.10 Настройка выгрузки с учетом параметра Склад

3.2 Функции программы

Раздел настроек «Функции программы» - «Используемые документы» содержит информацию о составе документов, которые доступны для использования при работе в МРМ: Маркировка. Те документы, по которым будет включена настройка применения появятся на рабочих столах приложения (рис.3.2.1). Количество рабочих столов можно определить по точкам внизу рабочего стола.

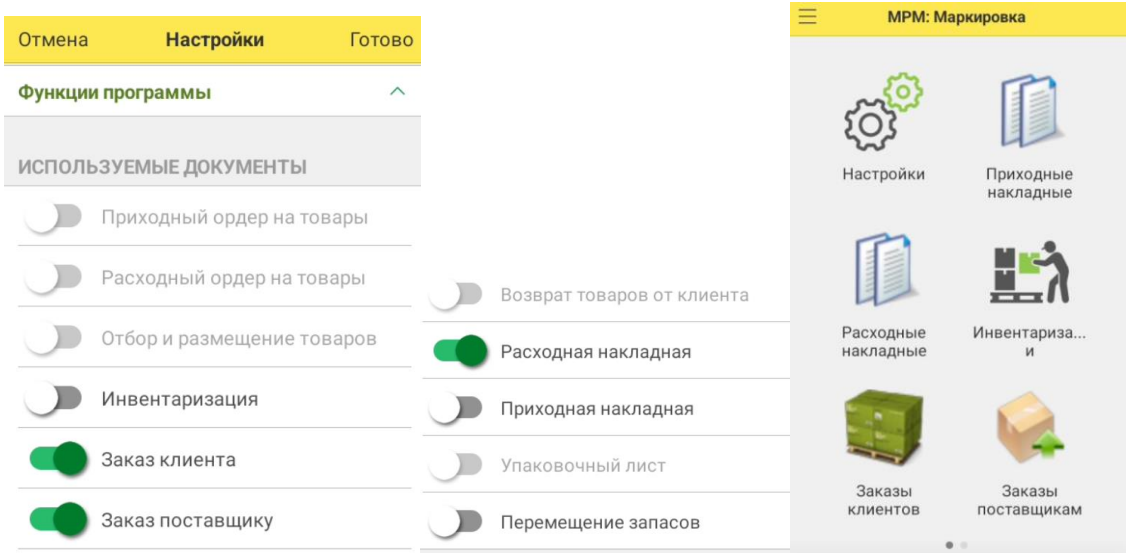


Рис.3.2.1 Настройка состава рабочих документов в МРМ

Раздел настроек «Функции программы» - «Просмотр НСИ» содержит настройки отображения НСИ в приложении. Выбранный вид НСИ будет отображаться в разделе НСИ приложения Настроек (рис.3.2.2). Настройки НСИ «Склады» и «Номенклатура» в разделе НСИ отображаются по умолчанию, не смотря на исходно отключенные настройки.

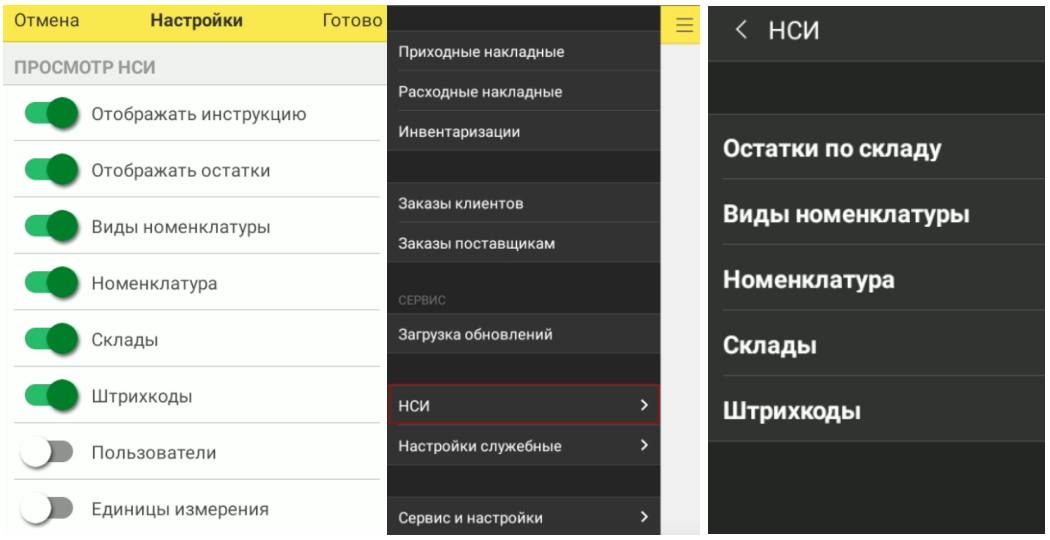


Рис.3.2.2 Настройка состава НСИ в МРМ

3.3 Настройка документов

В опции «Настройка документов» более точно настраивается работа в разрезах видов документов и номенклатуры (рис.3.3.1).

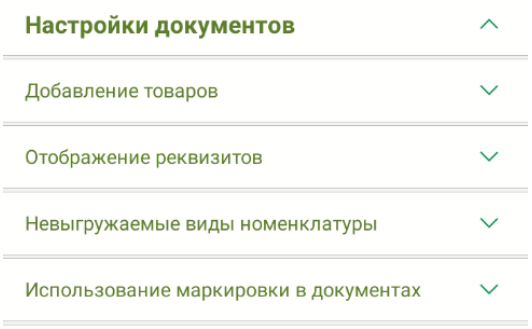


Рис.3.3.1 Состав опций Настройка документов

Раздел «Добавление товаров» содержит настройки по видам документов применительно к возможности работать с превышением плановых данных в документах, а также возможность изменять некоторые данные непосредственно в МРМ (рис.3.3.2).

Раздел «Отображение реквизитов» позволяет вывести отображение тех параметров, которые указаны в данном разделе. По умолчанию данные параметры не выводятся (рис.3.3.2).

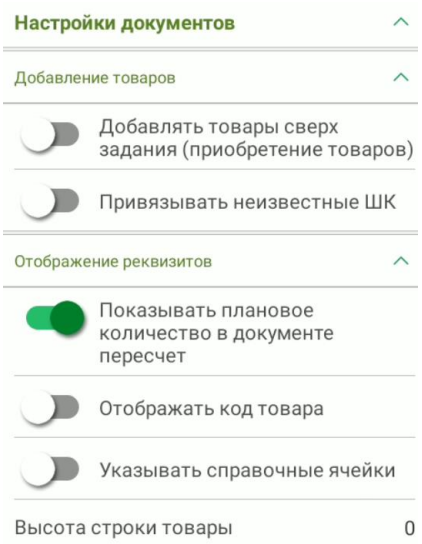


Рисунок 3.3.2 Состав опций Добавление товаров и Отображение реквизитов

Раздел «Невыгружаемые виды номенклатуры» позволяет добавить те виды номенклатуры, которые не нужно выгружать в МРМ, в случае, если по позициям, входящим в данный вид номенклатуры не требуется работа в МРМ. На рис.3.3.3 представлен пример добавления вида номенклатуры «Кондиционеры» в качестве категории, по которой не будут выгружаться позиции.

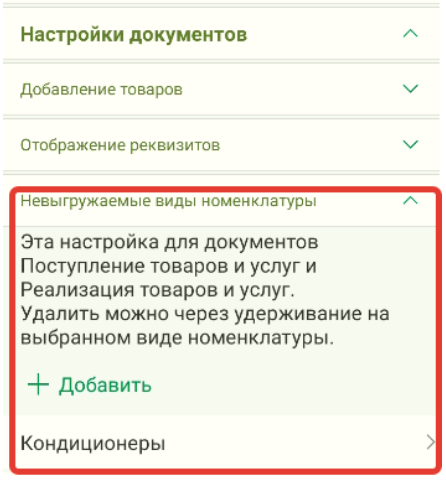


Рис.3.3.3 Настройка Невыгружаемые виды номенклатуры

Раздел «Использование маркировки в документах» позволяет *выделить* те документы, в которых будет доступно сканирование кодов маркировки, т.е. при сканировании кода маркировки он будет добавляться в документ.

На рис. 3.3.4 приведен пример указания двух видов документов «Заказ клиента» и «Заказ поставщику» для работы с маркируемыми товарами.

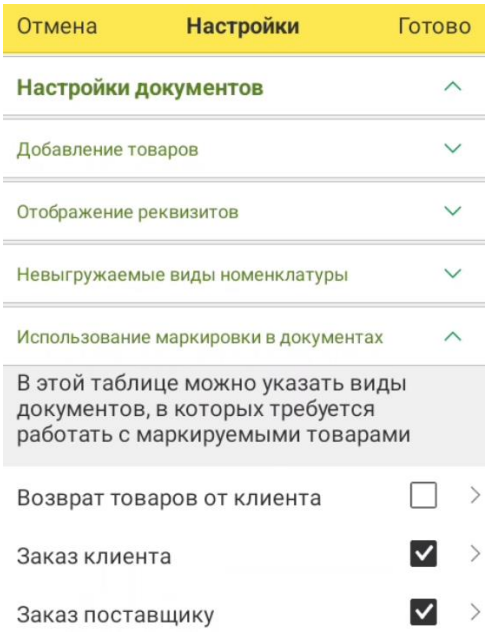


Рис.3.3.4 Установка настройки на документы, в которых предполагается работа с маркируемыми товарами

3.4 Настройка загрузки

В данной настройке при установке активной опцию «Не выгружать номенклатуру» номенклатура не будет выгружаться в МРМ.

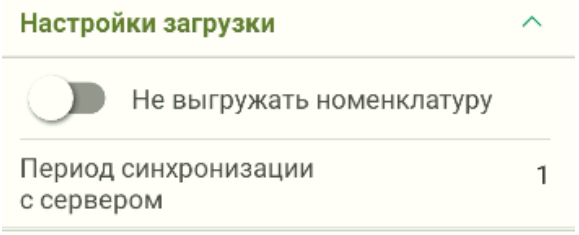


Рис.3.4.1 Установка настройки в разделе Настройка загрузки

3.5 Настройка сканирования

Режим сканирования также подлежит настройке, которая осуществляется в подменю «Настройки сканирования» в меню «Настройки».

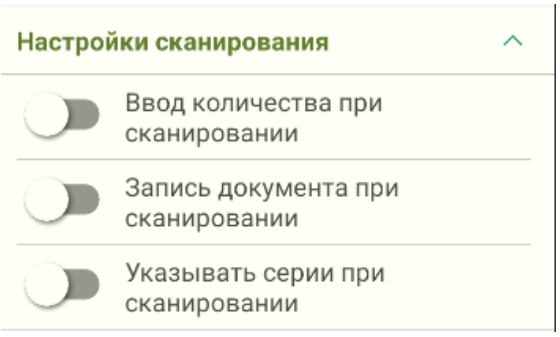


Рис.3.5.1 Установка настроек в разделе Настройка сканирования

Для настройки сканирования можно выбрать варианты режимов:

- **Ввод количества при сканировании** - при включенном режиме после сканирования штрих-кода будет сразу открываться форма пересчета с возможностью ввода фактического значения количества продукции; иначе пересчет продукции при сканировании ведется автоматическим прибавлением единицы после каждого считывания;

- **Запись документа при сканировании** - после считывания очередного штрих-кода происходит перезапись документа, с которым ведется работа. Защита от потери данных;
- **Указывать серии при сканировании** – при сканировании будет доступна возможность ввода серии товара.

3.6 Префиксы штрих-кодов

В данной настройке задается префикс весового и штучного товара. Для весового товара задается префикс штрих-кода. Далее в документах при сканировании при обнаружении подобного префикса в штрих-коде будет считаться весовым и разбираться по правилам весового ШК – ППАААААВВВВВК (Рис.8):

- ПП – префикс,
- АААААА – артикул товара,
- ВВВВВ – вес товара,
- К – контрольный символ.

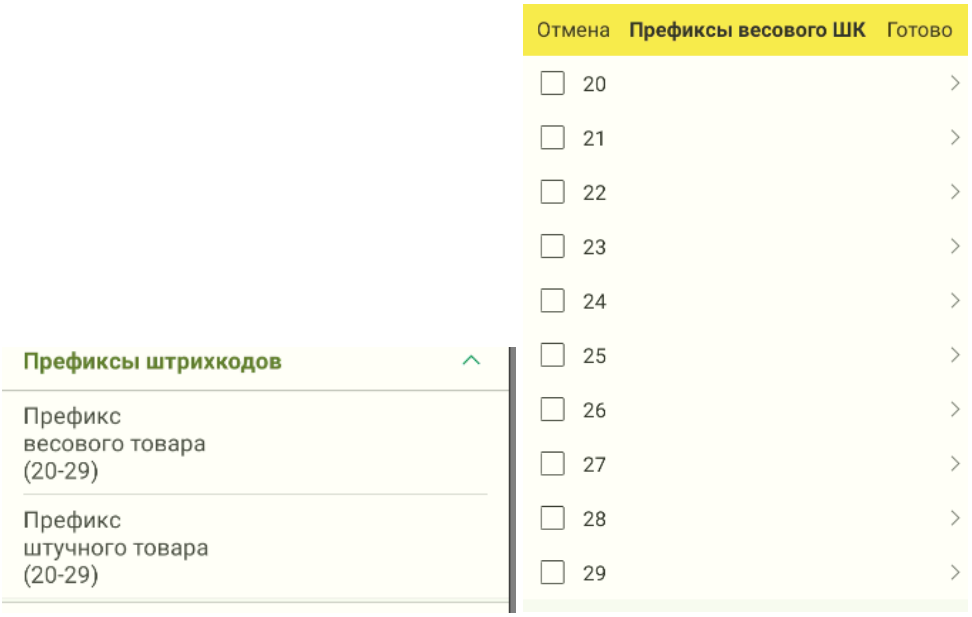


Рис.3.6.1 Установка настроек в разделе Префиксы штрих-кодов

3.7 PUSH-уведомления

ВАЖНО!

На момент публикации настоящей инструкции (ноябрь 2025 г.) работоспособность сервиса push-уведомлений зависит от версии ОС Android и версии приложения МРМ. На актуальных версиях ОС Android наблюдается отказ работы сервиса из-за изменения политик google, которые используются в функционале сервиса push-уведомлений.

При нажатии на кнопку "Зарегистрировать подписчика push-уведомлений" (рис. 3.7.1) или при сохранении настроек на сервере создаётся запись с данными подписчика push-уведомлений (Исполнитель, Склад, Помещение) и идентификатором устройства.

В дальнейшем при проведении документа в статусе Новый (Подготовлено, к приёму и т.д.), если в документе указан такой же склад и исполнитель, на устройство должно приходить

уведомление с возможностью принять задание или сразу открыть его.

Возможна регистрация подписчика с группой складов или вообще без указания склада. В этом случае на устройство будут приходить уведомления обо всех заданиях, где указан данный исполнитель (либо исполнитель не указан).

При повторном проведении документа без изменения данных уведомление не придёт. (Рис. 3.7.1)

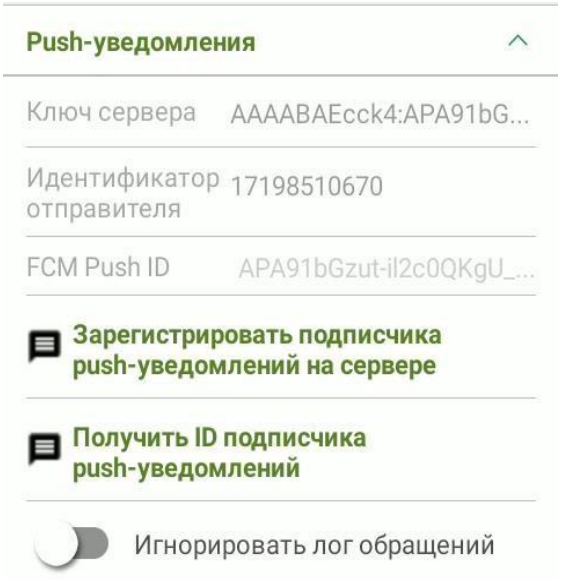


Рис.3.7.1 Форма настройки push-уведомлений

3.8 Печать

Функционал печати находится в доработке

3.9 BLUETOOTH-СКАНЕР

Данная опция позволяет подключать Bluetooth-сканер к устройству, на котором установлена МРМ: Маркировка. По умолчанию опция в неактивном состоянии.

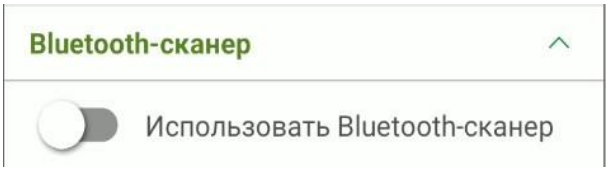


Рис.3.9.1 Форма Bluetooth-сканер

В случае перевода опции в активное состояние, будет доступен выбор Bluetooth-устройств, которые были ранее подключены или подключены на текущий момент к устройству.

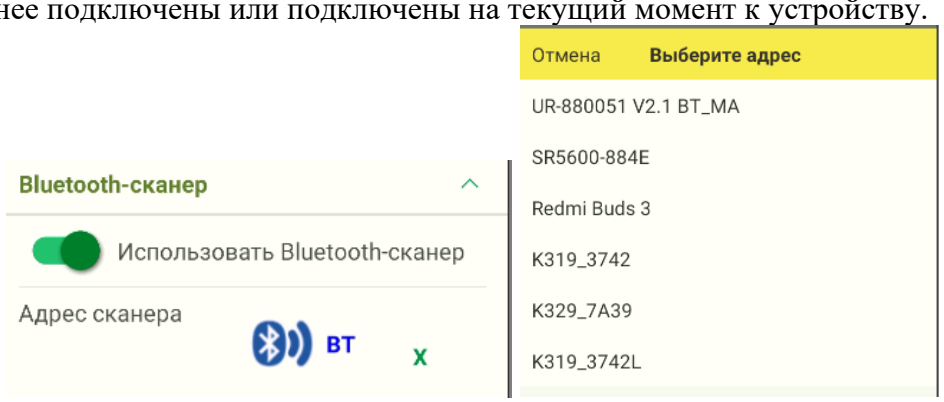


Рис.3.9.2 Форма выбора Bluetooth-устройств для подключения при активации опции

3.10 Драйвер сканера

Форма «Драйвер сканера» включает в себя настройку, которая по умолчанию не активна.

Данная настройка подлежит активации в случае, если МРМ: Маркировка используется на устройстве с версией Android 4.X.

3.11 Активация

Раздел активации используется для ввода пин-кода активации, который отменяет ограничение работы в течение 15 минут. Пин-код вводится в поле «Ключ». После ввода пин-кода в поле «Ключ» необходимо нажать на «Активировать устройство».

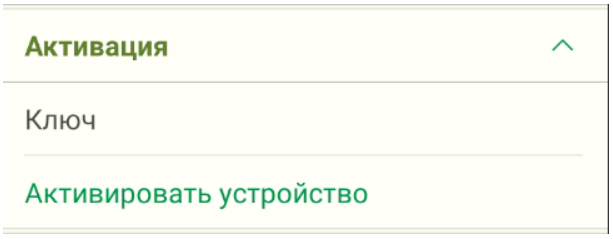


Рис.3.11.1 Работа с формой активация МРМ

3.12 Прочие настройки

3.12.1 Режим отладки

При включенном Режиме отладки пользователю доступны действия с документами, которые заблокированы при отключенном режиме:

- возможность ввода вручную штрих-кода для строки;
- возможность в документе «Пересчет товаров» провести повторно обмен в случае если документ был уже завершен.

Состав доступных опций при включенном режиме дорабатывается и будет дополнен в новой редакции инструкции.

3.12.2 Экспорт настроек/Импорт настроек

В случае возникновения необходимости использования настроек МРМ: Маркировка, установленного на одном из устройств на другом устройстве, то достаточно сделать экспорт настроек текущего решения. При нажатии на «Экспорт настроек» на экране устройства появится QR-код, который следует отсканировать в МРМ на другом устройстве, нажав на «Импорт настроек».

3.12.3 Пароль меню настроек

Пароль меню настроек позволяет установить пароль на настройки, в результате чего пользователи без ввода пароля не смогут изменить установленные настройки. Для входа в настройки потребуется ввести указанные пароль. Сброс пароля возможен после входа в Настройки и удаления в поле «Пароль меню настроек» введенного пароля. (рис.3.13.1)

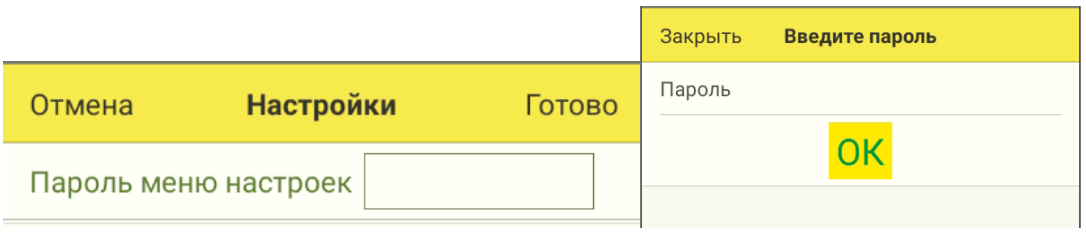


Рис.3.12.1 Работа с формой «Пароль меню настроек»

4. Работа с документами

4.1. Документ Заказ клиента (Заказ покупателя)

Документ «Заказ покупателя» первый документ в цепочке процесса продажи, который можно выгрузить и отработать в МРМ: Маркировка. На стороне приложения Заказ покупателя состоит из двух разделов (действий): Сборка и Проверка (рис.4.1.1).

Перед началом работы с программой:

1) В приложении МРМ: Маркировка перейти в раздел Настройки – Функции программы и включить использование документа «Заказ клиента»;
2) Для работы с маркированными товарами:

- включить функцию «Маркировка» у вида номенклатуры со стороны 1С;

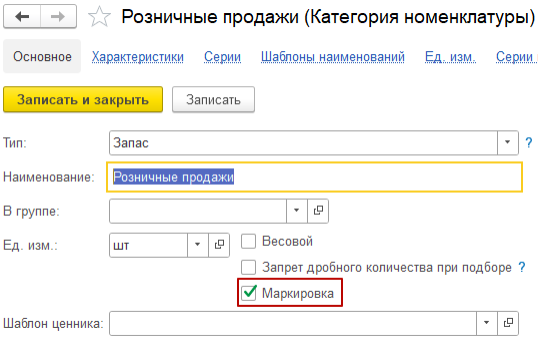


Рис. 4.1.1 Документ «Заказ покупателя» - установка функции «Маркировка» у вида номенклатуры

- со стороны приложения перейти в Настройки – Настройки документов – Использование маркировки в документах, включить использование маркировки у документа «Заказ клиента».

4.1.1. Заказ клиента (Сборка)

В конфигурации 1С УНФ 3.0 для подготовки документа «Заказ покупателя» к выгрузке в раздел «Заказ клиента (Сборка)» необходимо:

- на вкладке «Дополнительно» в поле «Статус МРМ» установить статус «Новый» (рис. 4.1.2).;
- для выгрузки достаточно записать документ;
- в приложении в разделе Заказы клиентов (Сборка) нажать на «Обновить» или провести по экрану устройства сверху-вниз (рис. 4.1.3).

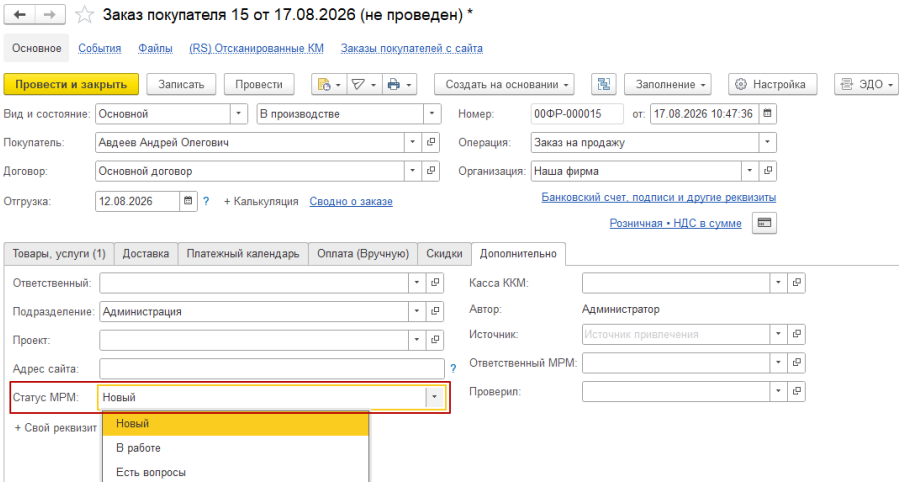


Рис. 4.1.2 Документ «Заказ покупателя» - проставление статуса документа для

выгрузки

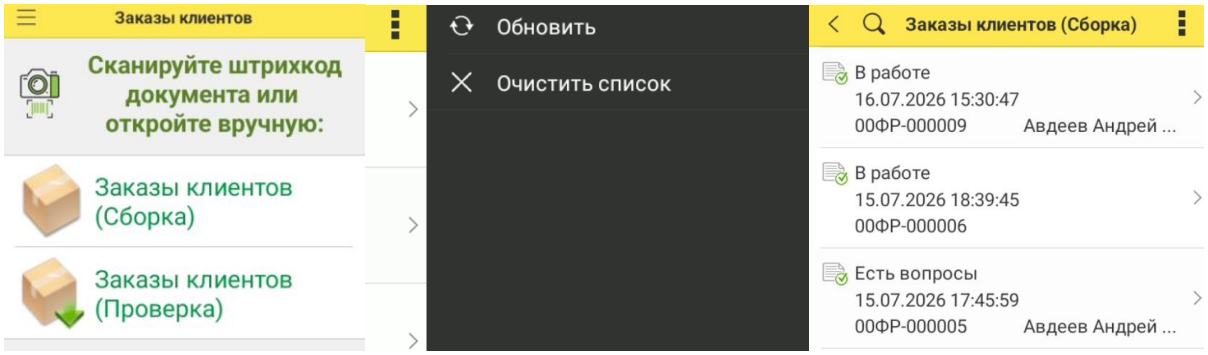


Рис. 4.1.3 Загрузка документа «Заказ покупателя» в МРМ

При работе в документе с **маркированными** товарами:

- доступно сканирование кодов маркировки встроенным сканером как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;

- доступно сканирование кодов маркировки камерой устройства при нажатии на значок «» как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;

- сканирование GTIN не доступно;

- в форме «Сканируйте КМ» по кнопке «Очистить» доступно удаление всех кодов маркировки;

- в случае повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке, выйдет системное уведомление о дальнейшем действии. При подтверждении удаляется запись кода маркировки (рис. 4.1.5).

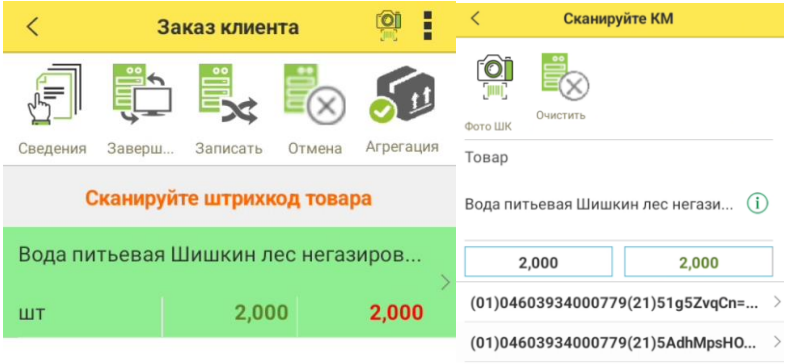


Рис. 4.1.4 Сканирование кодов маркировки товара

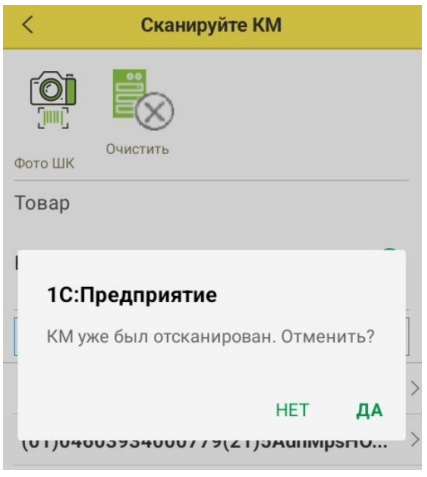


Рис. 4.1.5 Результат повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке

- если в «Настройках документов» – «Добавление товаров» не включено «Добавлять сверх задания (Заказ клиента)» (по умолчанию отключено), при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных кодов маркировки как из строки, так и из формы «Сканируйте КМ» отобразится системное уведомление о превышении планового количества.

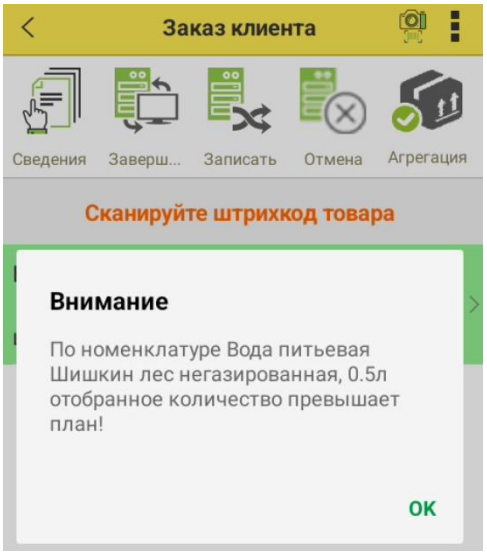


Рис. 4.1.6 Сканирование кодов маркировки товара свыше планового количества

При работе в документе с **немаркированными** товарами:
- доступно сканирование штрих-кодов встроенным сканером в списке товаров;
- доступно сканирование штрих-кодов камерой устройства при нажатии на значок «» в списке товаров (зависит от версии приложения);
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Отгружено» ввести количество факта вручную;

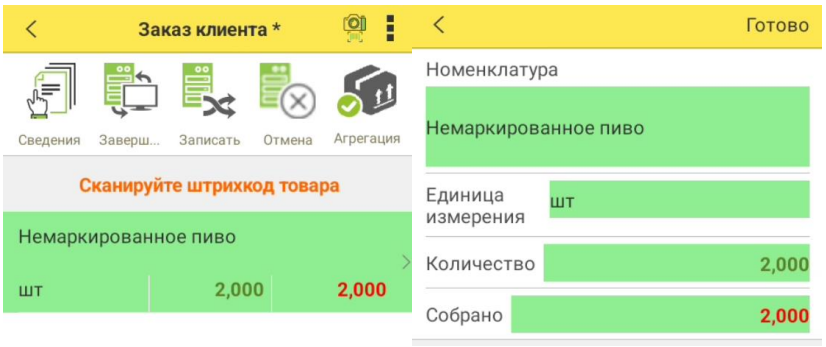


Рис. 4.1.7 Документ «Заказ клиента» (Сборка)

- при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных штрих-кодов товара из строки или при ручном вводе отобразится системное уведомление о превышении планового количества (рис.4.1.8).

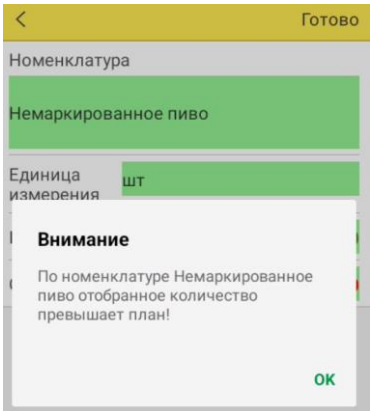


Рис. 4.1.8 Сканирование штрих-кодов товара свыше планового количества

Значок - открывает камеру устройства для сканирования штрих-кодов и кодов маркировки. Данная опция работает с тем же составом функциональных возможностей, что и сканер штрих-кодов.

Кнопка «Сведения» - отображает информацию о документе: номер, дату создания, статус и др.)

Кнопка «Завершить» - для завершения работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Записать» - для сохранения текущего результата работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Отмена» - в активном состоянии каждое последующее сканирование отменяет результат.

Кнопка «Агрегация» - для работы с кодами КИТУ\КИГУ (подробнее в п.4.5).

ВАЖНО!

В приложении для сохранения результата сканирования обязательно требуется записывать результат отработки документа по кнопке «Записать» или «Завершить». В случае, если из документа выйти без сохранения, то результат сканирования не будет сохранен.

После завершения работы с документом в разделе Заказы клиентов (Сборка), данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Собрано» по результатам работы на МУ;
- на вкладке «(RS) Отсканированные КМ» будут записаны переданные коды маркировки (рис.4.1.9);
- при несоответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Есть вопросы»;
- при соответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Собран», документ отправляется в раздел Заказы клиентов (Проверка).

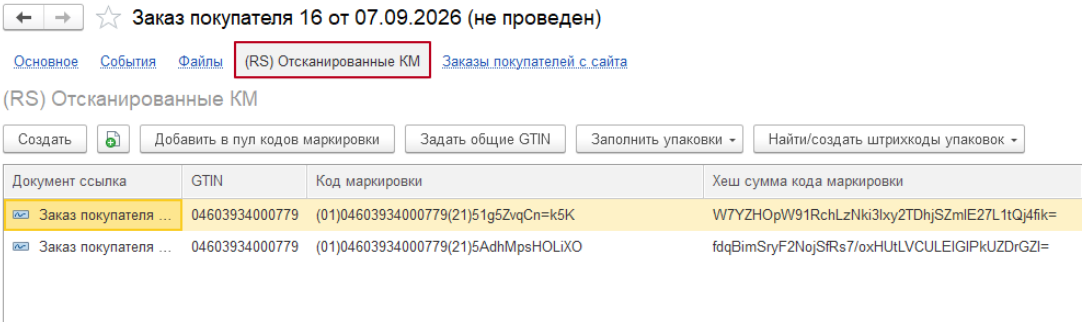


Рис. 4.1.9 Результат загрузки данных из МРМ: Маркировка по документу «Заказ клиента»

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата.

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.2.2. Заказ клиента (Проверка)

В разделе Заказы клиентов (Проверка) при работе в документе:

- доступно сканирование кодов маркировки и штрих-кодов товара как встроенным сканером, так и камерой устройства при нажатии на значок «»;
- доступно сканирование GTIN товара как встроенным сканером, так и камерой устройства;
- при сканировании код маркировки уже не будет отображаться, каждое сканирование в рамках планового количества будет добавлять единицу в поле «Отгружено»;
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Отгружено» ввести количество факта вручную.

После завершения работы с документом в разделе Заказ клиента (Проверка), данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Отгружено» по результатам работы на МУ;
- статус МРМ меняется на «Отгружен».

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.2. Документ Расходная накладная (документ отгрузки)

Документ «Расходная накладная» процесса продажи можно выгрузить и отработать в МРМ: Маркировка. На стороне приложения Расходная накладная состоит из двух разделов (действий): Сборка и Проверка (рис.4.2.1)

Перед началом работы с программой:

3) В приложении МРМ: Маркировка перейти в раздел Настройки – Функции программы и включить использование документа «Расходная накладная»;
4) Для работы с маркированными товарами:

- включить функцию «Маркировка» у вида номенклатуры со стороны 1С.

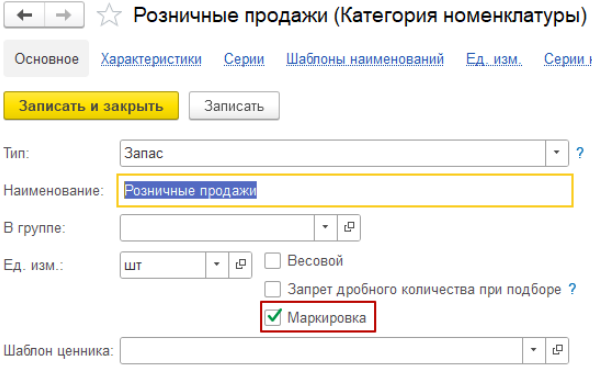


Рис. 4.2.1 Документ «Расходная накладная» - установка функции «Маркировка» у вида номенклатуры

- со стороны приложения перейти в Настройки – Настройки документов – Использование маркировки в документах, включить использование маркировки у документа Расходная накладная.

4.2.1. Расходные накладные (Сборка)

В конфигурации 1С: УНФ 3.0 для подготовки документа Расходная накладная к выгрузке в раздел Расходные накладные (Сборка) необходимо:

- на вкладке «Дополнительно» в поле «Статус МРМ» установить статус «Новый» (рис.4.2.2).;
- для выгрузки достаточно записать документ;
- в приложении в «Расходная накладная (Сборка)» нажать на «Обновить» или провести по экрану устройства сверху-вниз (рис.4.2.3).

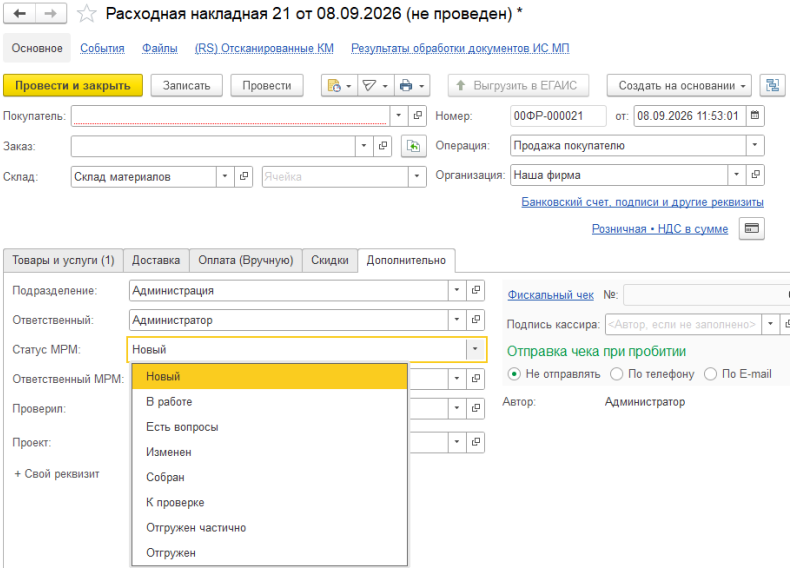


Рис. 4.2.2 Документ «Расходная накладная» - проставление статуса документа для выгрузки

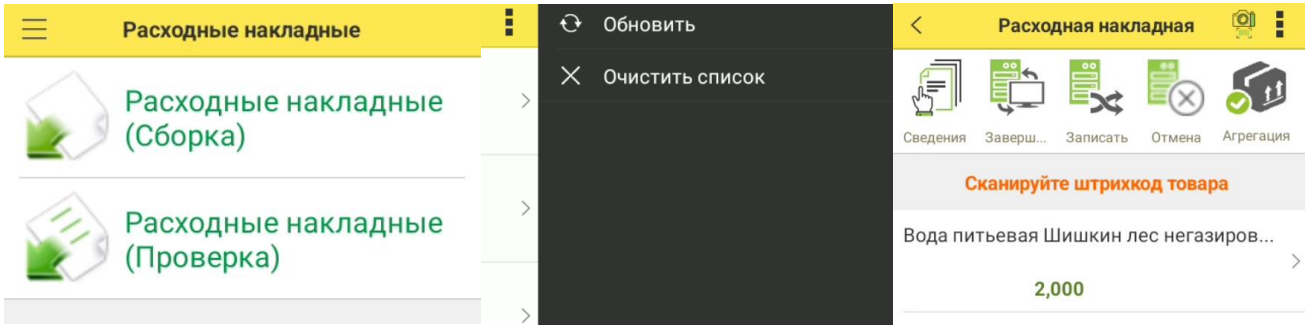


Рис. 4.2.3 Загрузка документа «Расходная накладная» в МРМ

При работе в документе с **маркированными** товарами:

- доступно сканирование кодов маркировки встроенным сканером как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- доступно сканирование кодов маркировки камерой устройства при нажатии на значок «» как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- сканирование GTIN не доступно;
- в форме «Сканируйте КМ» по кнопке «Очистить» доступно удаление всех кодов маркировки;
- в случае повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке выйдет системное уведомление о дальнейшем действии. При подтверждении удаляется запись кода маркировки (рис.4.2.5).

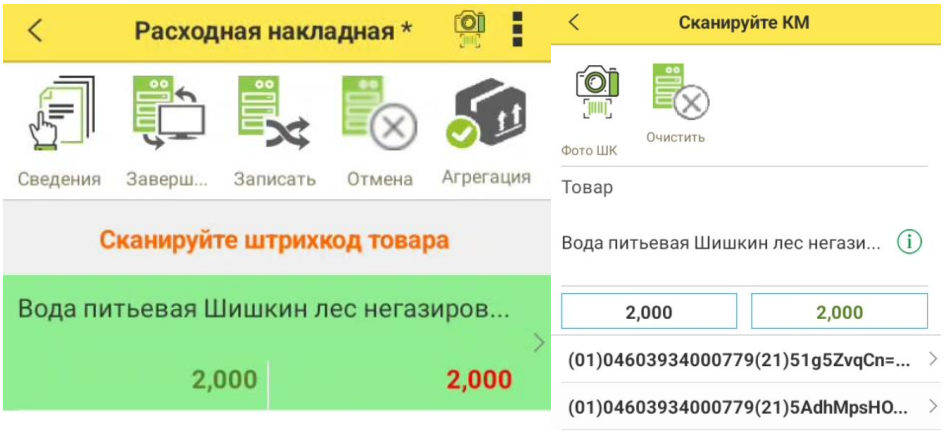


Рис. 4.2.4 Сканирование кодов маркировки товара

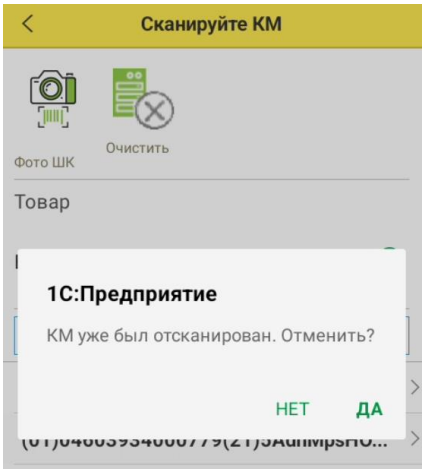


Рис. 4.2.5 Результат повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке

- при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных кодов маркировки как из строки, так и из формы «Сканируйте КМ» отобразится системное уведомление о превышении планового количества (рис. 4.2.6).

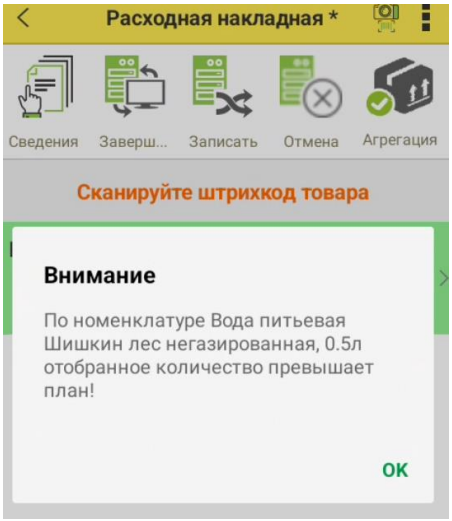


Рис. 4.2.6 Сканирование кодов маркировки товара свыше планового количества

При работе в документе с **немаркированными** товарами:

- доступно сканирование штрих-кодов встроенным сканером в списке товаров;

- доступно сканирование штрих-кодов камерой устройства при нажатии на значок « »

в списке товаров;

- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Собрано» ввести количество факта вручную;

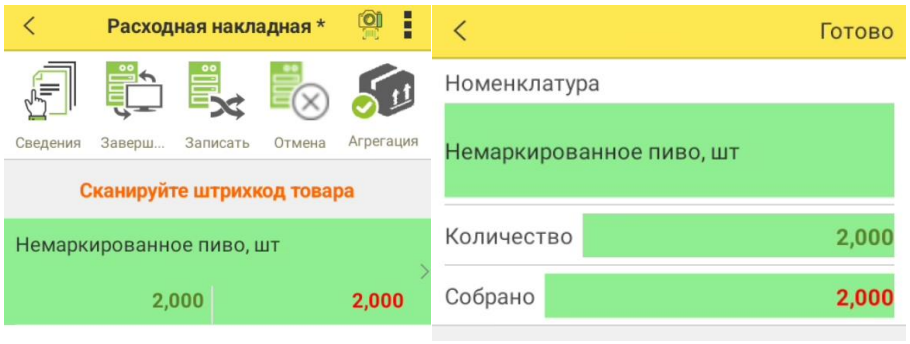


Рис. 4.2.7 Документ Расходная накладная (Сборка)

- при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных штрих-кодов товара из строки или при ручном вводе отобразится системное уведомление о превышении планового количества.

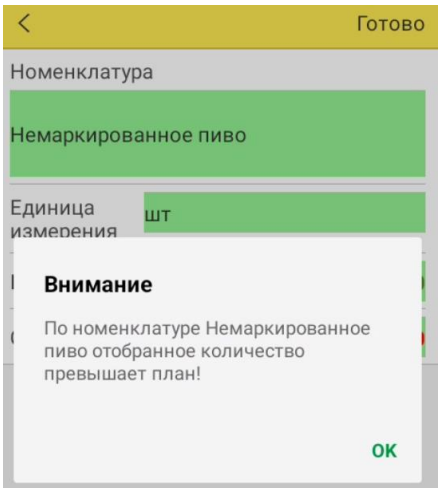


Рис. 4.1.8 Сканирование штрих-кодов товара свыше планового количества

Значок - открывает камеру устройства для сканирования штрих-кодов и кодов маркировки. Данная опция работает с тем же составом функциональных возможностей, что и сканер штрих-кодов.

Кнопка «Сведения» - отображает информацию о документе: номер, дату создания, статус и др.)

Кнопка «Завершить» - для завершения работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Записать» - для сохранения текущего результата работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Отмена» - в активном состоянии каждое последующее сканирование отменяет результат.

Кнопка «Агрегация» - для работы с кодами КИТУ\КИГУ (подробнее в п.4.5).

ВАЖНО!

В приложении для сохранения результата сканирования обязательно требуется записывать результат отработки документа по кнопке «Записать» или «Завершить». В случае, если из документа выйти без сохранения, то результат сканирования не будет сохранен.

После завершения работы с документом в разделе Расходная накладная (Сборка),

данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Собрано» по результатам работы на МУ;
- на вкладке «(RS) Отсканированные КМ» будут записаны переданные коды маркировки (рис. 4.2.9);
- переданные коды маркировки также попадают в форму «Проверка и подбор» (рис. 4.2.9);
- при несоответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Есть вопросы»;
- при соответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Собран», документ отправляется в раздел Расходная накладная (Проверка).

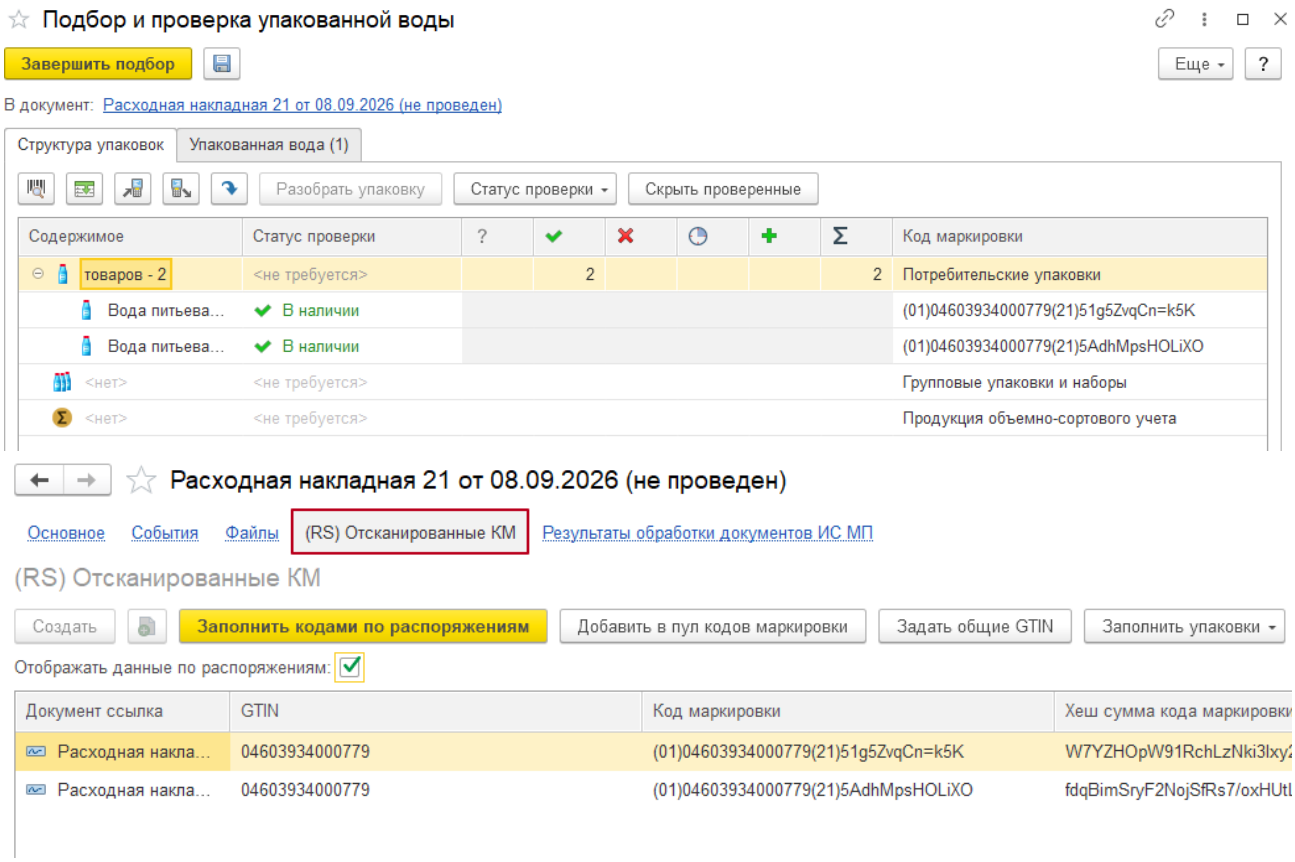


Рис. 4.2.9 Результат загрузки данных из МРМ: Маркировка по документу Расходная накладная

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.2.2. Расходная накладная (Проверка)

В разделе Расходная накладная (Проверка) при работе в документе:

- доступно сканирование кодов маркировки и штрих-кодов товара как встроенным сканером, так и камерой устройства при нажатии на значок «»;
- доступно сканирование GTIN товара как встроенным сканером, так и камерой устройства;
- при сканировании код маркировки уже не будет отображаться, каждое сканирование в рамках планового количества будет добавлять единицу в поле «Отгружено»;
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Отгружено» ввести количество факта вручную.

После завершения работы с документом в разделе Расходная накладная (Проверка), данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Отгружено» по результатам работы на МУ;
- статус МРМ меняется на «Отгружен».

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.3. Документ Заказ поставщику

Документ «Заказ поставщику» процесса приемки можно выгрузить и отработать в МРМ: Маркировка.

Перед началом работы с программой:

1) В приложении МРМ: Маркировка перейти в раздел Настройки – Функции программы и включить использование документа «Заказ поставщику»;
2) Для работы с маркированными товарами:

- включить функцию «Маркировка» у вида номенклатуры со стороны 1С (рис. 4.3.1);

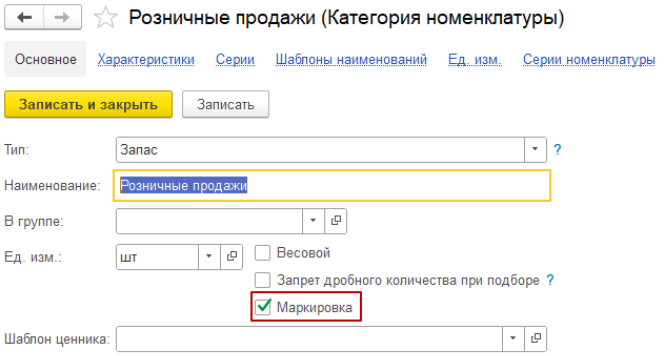


Рис. 4.3.1 Документ «Заказ поставщику» - установка функции «Маркировка» у вида номенклатуры

- со стороны приложения перейти в Настройки – Настройки документов – Использование маркировки в документах, включить использование маркировки у документа Заказ поставщику.

В конфигурации 1С: УНФ 3.0 для подготовки документа «Заказ поставщику» к выгрузке на МУ необходимо:

- на вкладке «Дополнительно» в поле «Статус МРМ» установить статус «Новый» (рис. 4.3.2).;
- для выгрузки достаточно записать документ;
- в приложении в разделе «Заказу поставщикам» нажать на «Обновить» или провести по экрану устройства сверху-вниз (рис.4.3.3).

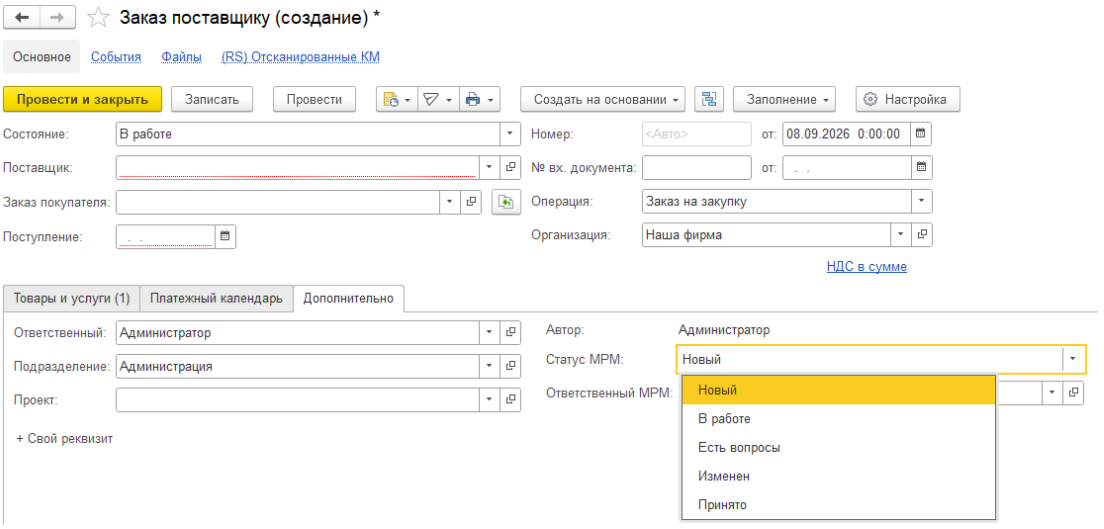


Рис. 4.3.2 Документ «Заказ поставщику» – подготовка к выгрузке в МРМ: Маркировка

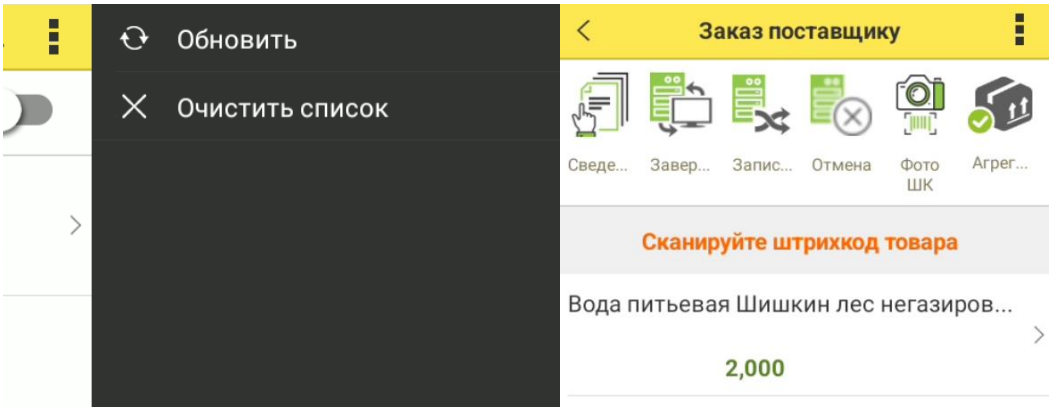


Рис. 4.3.3 Загрузка документа «Заказ поставщику» в МРМ Маркировка

При работе в документе с **маркированными** товарами:

- доступно сканирование кодов маркировки встроенным сканером как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- доступно сканирование кодов маркировки камерой устройства при нажатии на значок «» как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- сканирование GTIN не доступно;
- в форме «Сканируйте КМ» по кнопке «Очистить» доступно удаление всех кодов маркировки;
- в случае повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке выйдет системное уведомление о дальнейшем действии. При подтверждении удаляется запись кода маркировки (рис. 4.3.4).

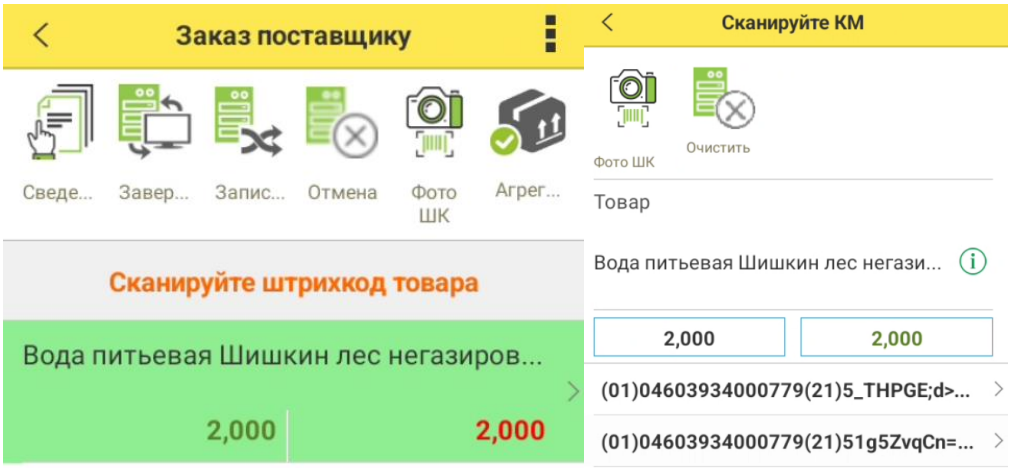


Рис. 4.3.4 Сканирование кодов маркировки товара

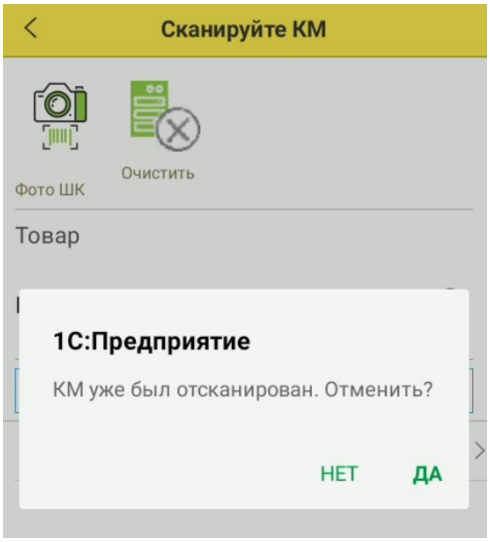


Рис. 4.3.5 Результат повторного сканирования кода маркировки, который уже присутствует в списке

- при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных кодов маркировки как из строки, так и из формы «Сканируйте КМ» отобразится системное уведомление о превышении планового количества (рис. 4.3.6).

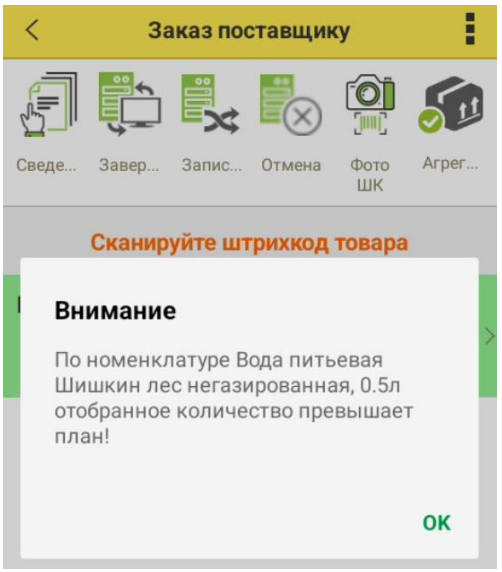


Рис. 4.3.6 Сканирование кодов маркировки товара свыше планового количества

При работе в документе с **немаркированными** товарами:

- доступно сканирование штрих-кодов встроенным сканером в списке товаров;
- доступно сканирование штрих-кодов камерой устройства при нажатии на значок «» в списке товаров;
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Отгружено» ввести количество факта вручную;

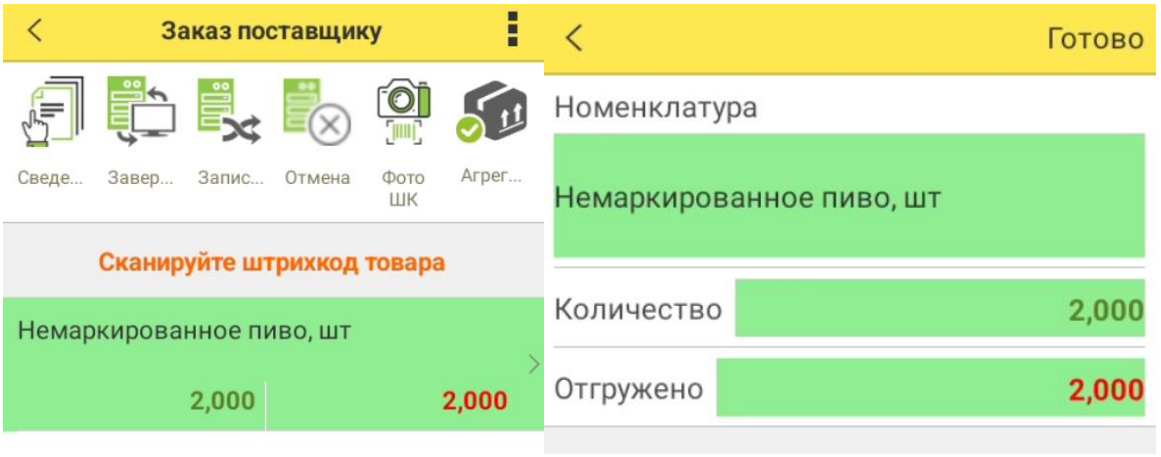


Рис. 4.3.7 Документ «Заказ поставщику»

- при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных штрих-кодов товара из строки или при ручном вводе отобразится системное уведомление о превышении планового количества.

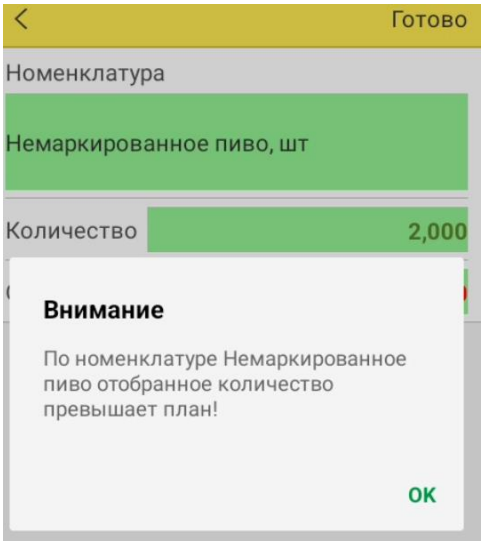


Рис. 4.3.8 Сканирование штрих-кодов товара свыше планового количества

Значок - открывает камеру устройства для сканирования штрих-кодов и кодов маркировки. Данная опция работает с тем же составом функциональных возможностей, что и сканер штрих-кодов.

Кнопка «Завершить» - для завершения работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Записать» - для сохранения текущего результата работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Отмена» - в активном состоянии каждое последующее сканирование отменяет результат.

Кнопка «Агрегация» - для работы с кодами КИТУ\КИГУ (подробнее в п.4.5).

ВАЖНО!

В приложении для сохранения результата сканирования обязательно требуется записывать результат отработки документа по кнопке «Записать» или «Завершить». В случае, если из документа выйти без сохранения, то результат сканирования не будет сохранен.

После завершения работы с документом в разделе «Заказ поставщику», данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Факт» по результатам работы на МУ;
- на вкладке «(RS) Отсканированные КМ» будут записаны переданные коды маркировки (рис.4.3.9);
- при несоответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Есть вопросы»;
- при соответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Принято».

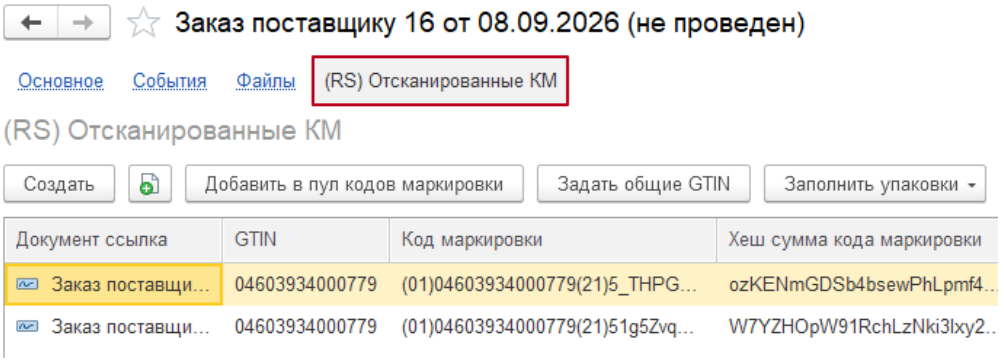


Рис. 4.3.9 Результат загрузки данных из МРМ: Маркировка по документу «Заказ поставщику»

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата.

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.4 Документ Приходная накладная (документ приемки)

Документ «Приходная накладная» процесса приемки можно выгрузить и отработать в МРМ: Маркировка.

Перед началом работы с программой:

3) В приложении МРМ: Маркировка перейти в раздел Настройки – Функции программы и включить использование документа «Приходная накладная»;
4) Для работы с маркированными товарами:

- включить функцию «Маркировка» у вида номенклатуры со стороны 1С (рис.4.4.1);

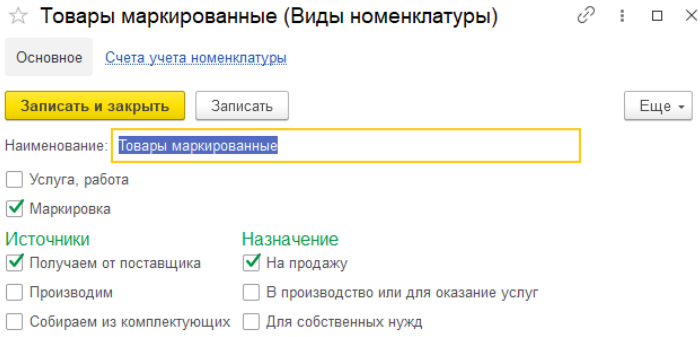


Рис. 4.4.1 Документ «Приходная накладная» - установка функции «Маркировка» у вида номенклатуры

- со стороны приложения перейти в Настройки – Настройки документов – Использование маркировки в документах, включить использование маркировки у документа Приходная накладная.

В конфигурации 1С: УНФ 3.0 для подготовки документа Приходная накладная к выгрузке на МУ необходимо:

- в шапке документа в поле «Статус МРМ» установить статус «Новый» (рис.4.4.2);
- для выгрузки достаточно записать документ;
- в приложении в разделе «Приходная накладная» нажать на «Обновить» или провести по экрану устройства сверху-вниз (рис.4.4.3).

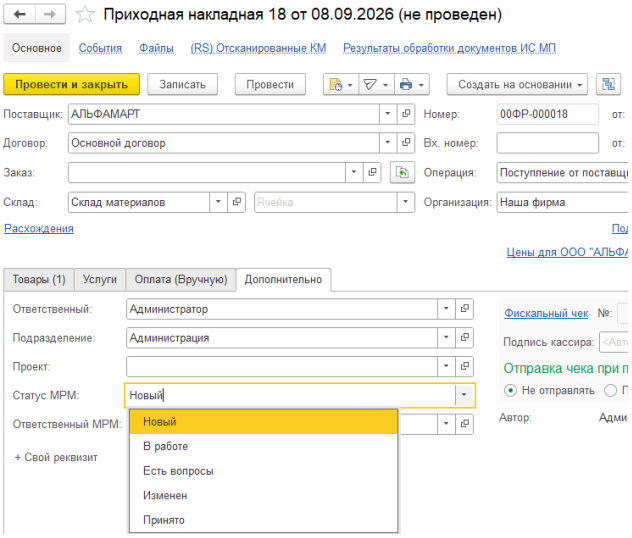


Рис. 4.4.2 Документ Приходная накладная – подготовка к выгрузке в МРМ: Маркировка

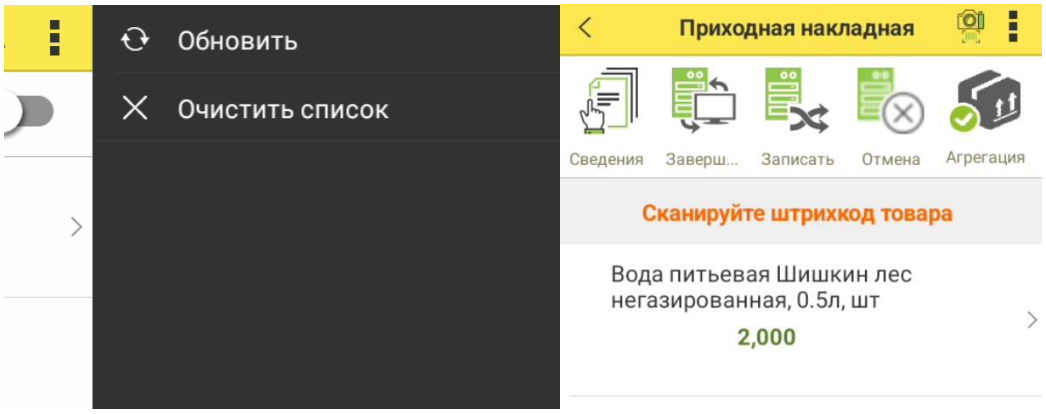


Рис. 4.2.3 Загрузка документа «Приходная накладная» в МРМ: Маркировка

При работе в документе с **маркированными** товарами:

- доступно сканирование кодов маркировки встроенным сканером как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- доступно сканирование кодов маркировки камерой устройства при нажатии на значок «» как в строке, так и из формы «Сканируйте КМ»;
- сканирование GTIN не доступно;
- в форме «Сканируйте КМ» по кнопке «Очистить» доступно удаление всех кодов маркировки;
- в случае повторного сканирования кода маркировки, уже присутствующего в списке выйдет системное уведомление о дальнейшем действии. При подтверждении удаляется запись кода маркировки (рис.4.4.4).

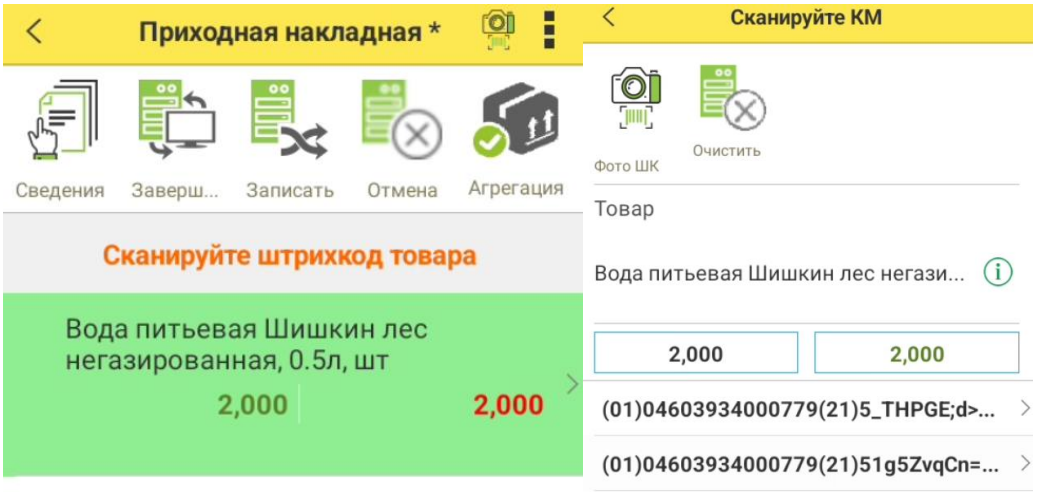


Рис. 4.4.4 Сканирование кодов маркировки товара

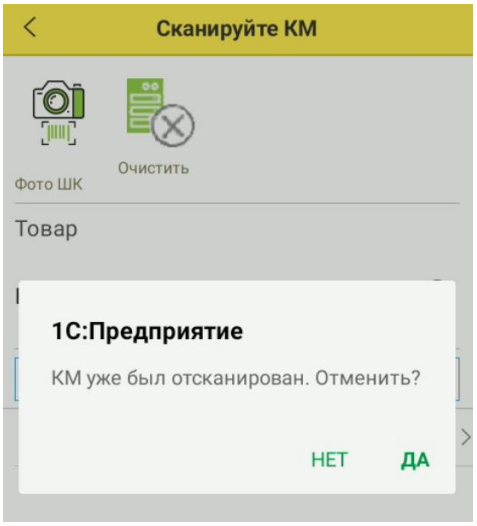


Рис. 4.4.5 Результат повторного сканирования кода маркировки, который уже присутствует в списке

- если в Настройках документов – Добавление товаров не установлено «Добавлять сверх задания (Приходная накладная)» (по умолчанию отключено), при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных кодов маркировки как из строки, так и из формы «Сканируйте КМ» отобразится системное уведомление о превышении планового количества.

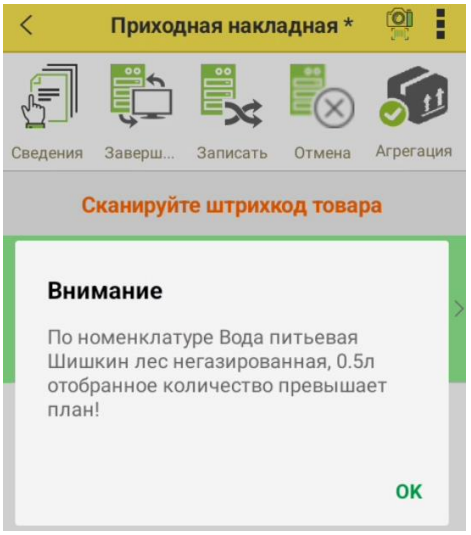


Рис. 4.4.6 Сканирование кодов маркировки товара свыше планового количества

При работе в документе с **немаркированными** товарами:

- доступно сканирование штрих-кодов встроенным сканером в списке товаров;
- доступно сканирование штрих-кодов камерой устройства при нажатии на значок «» в списке товаров;
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Принято» ввести количество факта вручную;

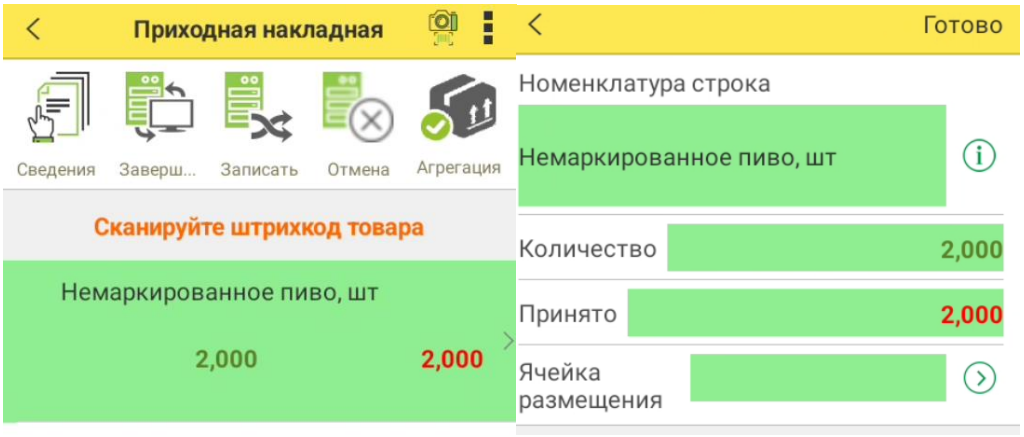


Рис. 4.4.7 Документ Реализация (Сборка)

- если в Настройках документов – Добавление товаров не установлено «Добавлять сверх задания (Приходная накладная)» (по умолчанию отключено), при попытке превысить плановый показатель сканированием дополнительных штрих-кодов товара из строки или при ручном вводе отобразится системное уведомление о превышении планового количества.

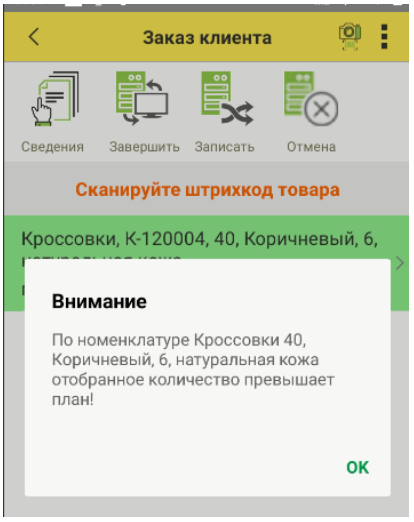


Рис. 4.4.8 Сканирование штрих-кодов товара свыше планового количества

Значок - открывает камеру устройства для сканирования штрих-кодов и кодов маркировки. Данная опция работает с тем же составом функциональных возможностей, что и сканер штрих-кодов.

Кнопка «Завершить» - для завершения работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Записать» - для сохранения текущего результата работы с документом и отправки данных в 1С.

Кнопка «Отмена» - в активном состоянии каждое последующее сканирование отменяет результат.

Кнопка «Агрегация» - для работы с кодами КИТУ\КИГУ (подробнее в п.4.5).

ВАЖНО!

В приложении для сохранения результата сканирования обязательно требуется записывать результат отработки документа по кнопке «Записать» или «Завершить». В случае, если из документа выйти без сохранения, то результат сканирования не будет сохранен.

После завершения работы с документом в разделе «Приходная накладная», данные автоматически попадают в 1С и записываются:

- по строке товара заполняется поле «Факт» по результатам работы на МУ;
- на вкладке «(RS) Отсканированные КМ» будут записаны переданные коды маркировки (рис.4.4.9);
- переданные коды маркировки также попадают в форму «Проверка и подбор»;
- при несоответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Есть вопросы»;
- при соответствии полей план\факт статус МРМ меняется на «Принято».

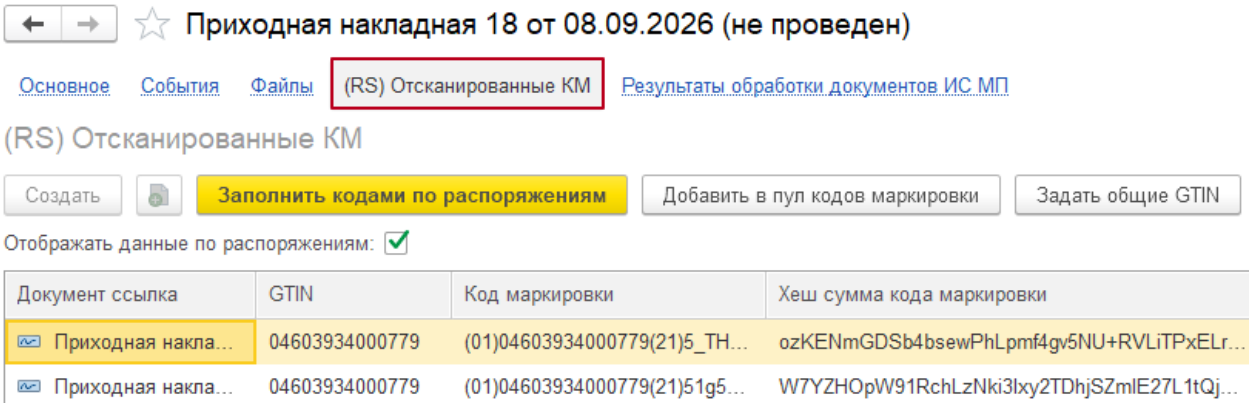


Рис. 4.4.9 Результат загрузки данных из МРМ: Маркировка по документу «Приходная накладная»

Если документ был открыт на момент отправки данных из МУ, необходимо «перечитать» или заново открыть для отображения результата.

Последующие действия с документом проводятся согласно правилам работы с данным типом документов.

4.5 Работа с упаковками (Агрегация)

В разделах «Заказ клиента», «Расходная накладная», «Заказ поставщику», «Приходная накладная» доступна работа с упаковками.

Для этого необходимо нажать кнопку «Агрегация»

, затем сканировать код упаковки. Доступно сканирования кода упаковки как встроенным сканером, так и камерой устройства при нажатии на значок « ».

По товару будут переданы коды упаковок вместе со вложениями.

В процессах «Заказ клиента (проверка)» и «Расходная накладная (проверка)» при сканировании кодов упаковки в режиме «Агрегация», передастся количество товара во вложении, но коды маркировки записываться не будут.

ВАЖНО!

Для работы с кодами упаковок в приложении необходимо, чтобы в конфигурации 1С в справочнике «Штрихкоды упаковок и товаров» код упаковки содержал вложенные коды. В таком случае, при сканировании кода упаковки в приложении будет происходить

автоматическое обращение к справочнику для быстрого сопоставления с кодом упаковки (рис.4.5.1).

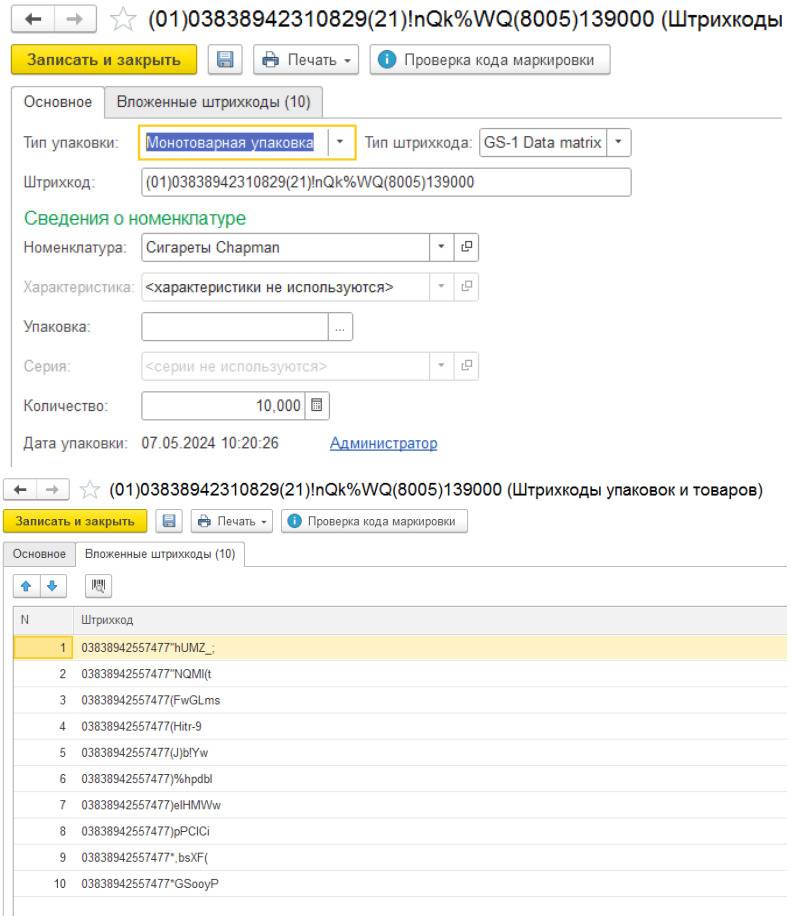


Рис. 4.5.1 Пример отображения кода упаковки в конфигурации 1С с кодами вложения

4.6 Документ Инвентаризация запасов

Инвентаризация проводится путем пересчета всех товаров на складе и сравнения их с учетными данными. Это помогает выявить расхождения и уточнить остатки. Документ «Инвентаризация запасов» можно выгрузить и отработать в МРМ: Маркировка.

Перед началом работы с программой:

- в приложении МРМ: Маркировка перейти в раздел Настройки – Функции программы и включить использование документа «Инвентаризация»;

В конфигурации 1С: УНФ 3.0 для подготовки документа Инвентаризация товаров к выгрузке на МУ необходимо:

- в шапке документа включить функцию «Отправить в МРМ», в открывшемся окне нажать «Да» (рис.4.6.1).;
- для выгрузки необходимо записать документ;
- в приложении в разделе «Инвентаризация» нажать на «Обновить» или провести по экрану устройства сверху-вниз (рис.4.6.2).

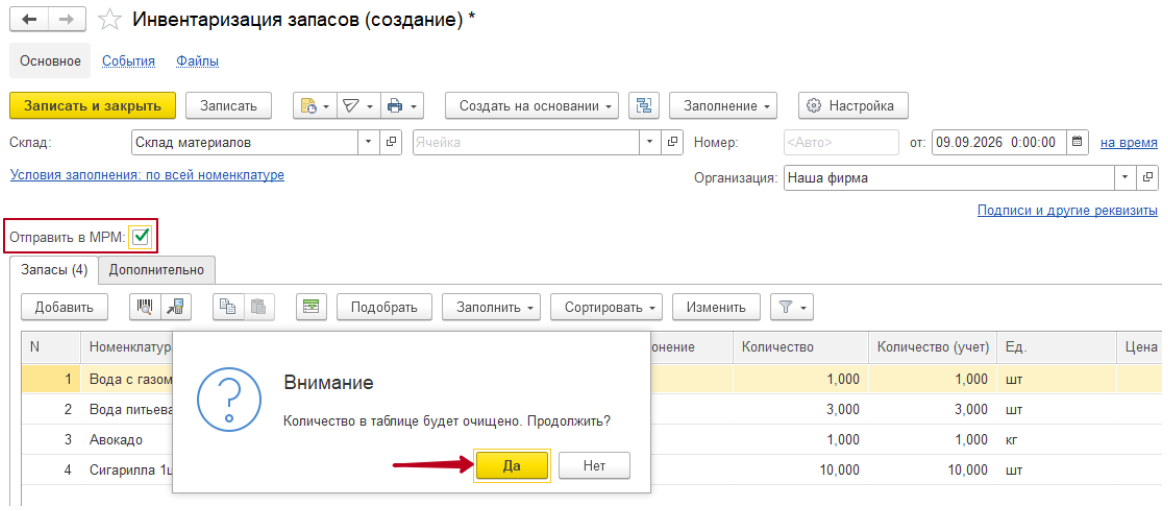


Рис. 4.6.1 Документ Инвентаризация товаров – подготовка к выгрузке в МРМ: Маркировка

По умолчанию в приложении отключена настройка отображения планового количества в документе. Для включения отображения планового количества необходимо зайти в Настройки – Настройки документов – Отображение реквизитов – Показывать плановое количество в документе пересчет (рис.4.6.3). При включенной настройке плановое количество будет отображаться только в информации по строке, в форме «Введите факт» плановое количество отображаться не будет (рис.4.6.4).

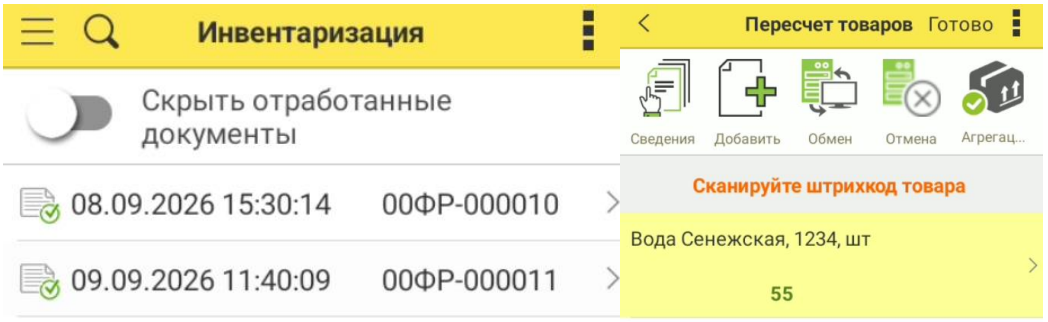


Рис. 4.6.2 Документ «Инвентаризация запасов» – отображение документа и позиций

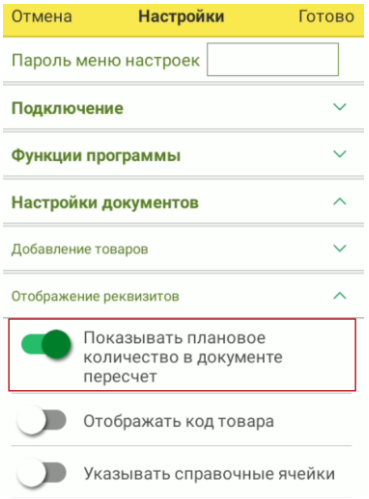


Рис. 4.6.3 Настройка отображения планового количества в документе «Инвентаризация запасов»

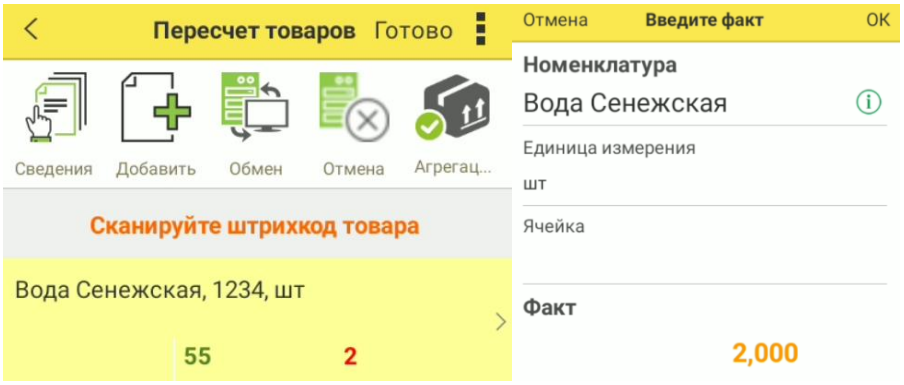


Рис. 4.6.4 Отображение планового количества в документе «Инвентаризация запасов»

При работе с документом Инвентаризация запасов:

- доступно сканирование линейных штрих-кодов и кодов маркировки встроенным сканером в списке товаров;
- доступно сканирование линейных штрих-кодов и кодов маркировки камерой устройства при нажатии на значок «» в списке товаров;
- при нажатии на строку товара есть возможность в поле «Факт» ввести количество вручную;
- сканирование линейных штрих-кодов и кодов маркировки не из списка. Такие товары будут добавляться отдельными строками.
- добавление количества сверх планового показателя;

Примечание: код маркировки записываться не будет, добавление единиц сканирования будет за счет выделения GTIN из кода маркировки для сопоставления с позицией в строке.

После окончания инвентаризация для завершения работы необходимо сохранить результат, нажав кнопку «Обмен».

В конфигурации 1С после загрузки результата в столбец «Количество» отобразится количество фактически собранного товара из ТСД (рис.4.6.5).

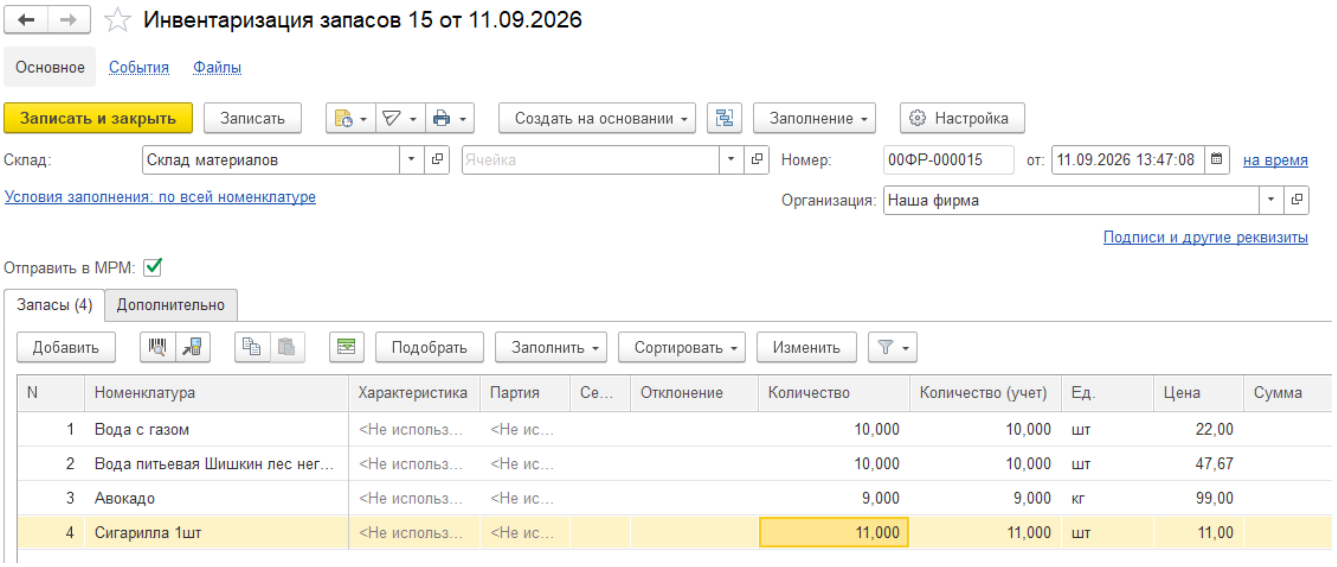


Рис. 4.6.5 Отображение результата загрузки из приложения в документ Пересчет товаров

4.7. Перемещение запасов

Функционал работы с документом «Перемещение запасов» находится в доработке.

4.8. Остатки по складу

В МРМ: Маркировка в оперативном режиме можно формировать отчет по остаткам на складах. Для получения информации по остаткам необходимо:

- в настройках программы в разделе Функции программы – Просмотр НСИ включить функцию Отображать остатки;
- настроить отбор по нескольким критериям.

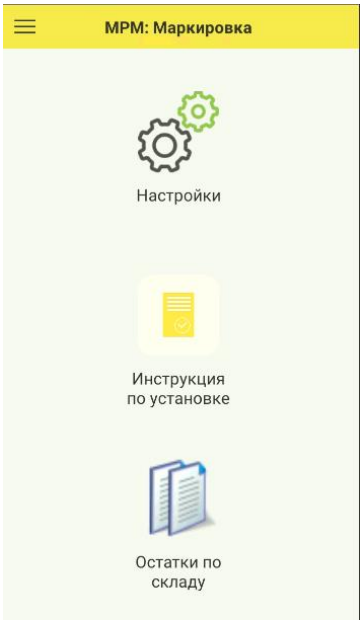


Рис. 4.8.1 Функционал проверки остатков на складах в МРМ: Маркировка

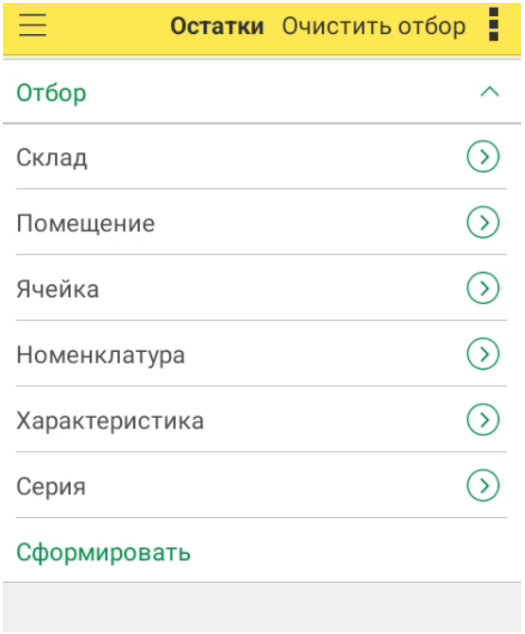


Рис. 4.8.2 Критерии отбора в настройке формы «Остатки»

Детализация отбора зависит от требований к получению результата.

Например, необходимо построить отбор по конкретному складу в разрезе Номенклатуры. Для этого выбираются нужные данные и после проверки, что критерии отбора соответствуют задаче следует нажать «Сформировать».

После нажатия на сформировать, приложение будет обращаться к учетной базе для запроса

текущей информации по остаткам, поэтому возможно потребуется некоторое время для формирования отчета.

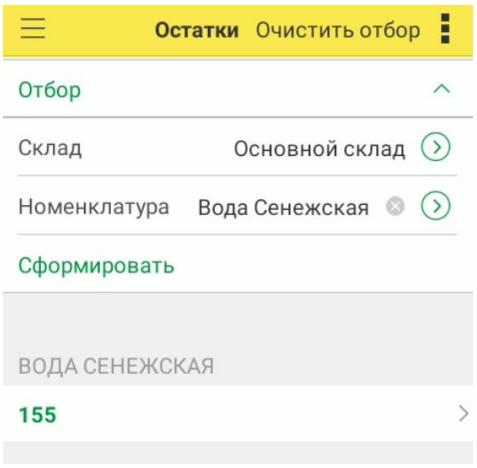


Рис. 4.8.3 Настройка отбора и получение результата по остаткам

Кнопка «Очистить отбор» очищает отбор для возможности внести новые данные.

Внести позицию в отбор для получения по ней данных по остаткам можно путем сканирования штрих-кода позиции. Для этого рекомендуется предварительно поставить настройки по складу и после этого отсканировать штрих-код позиции. В поле наименование автоматически будет добавлена информация по позиции и появится информация об остатках, нажимать кнопку «Сформировать» при такой последовательности действии не требуется.

5. НСИ и служебные настройки

5.1 НСИ

Раздел «НСИ» позволяет в быстром режиме обратиться к составу НСИ, загруженному в МРМ: Маркировка. Количество видимых разделов НСИ определяется настройками: Настройки – Функции программы – Просмотр НСИ.

В случае отсутствия активных настроек в указанном разделе в НСИ по умолчанию будут отображаться «Номенклатура» и «Склады».

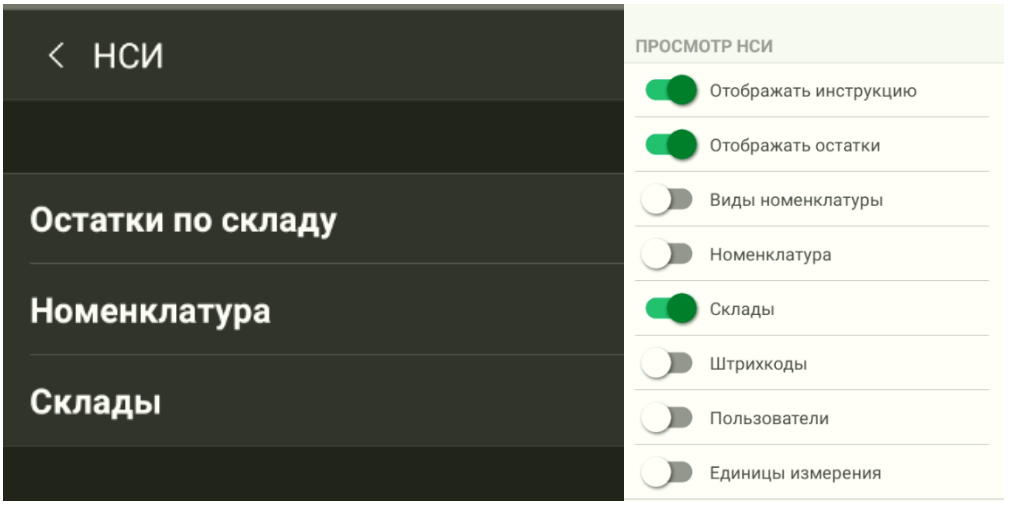


Рис. 5.1 Настройка отображения НСИ

5.2 Настройки служебные

Настройки служебные содержат информацию о работе сервера, записи ошибок, а также список штрих-кодов.

В случае возникновения сложностей при работе с приложением, следует обратиться к журналу ошибок и проверить, есть ли там запись. В случае наличия записи её следует предоставить в техническую поддержку по решению в качестве дополнительной информации по проблеме.

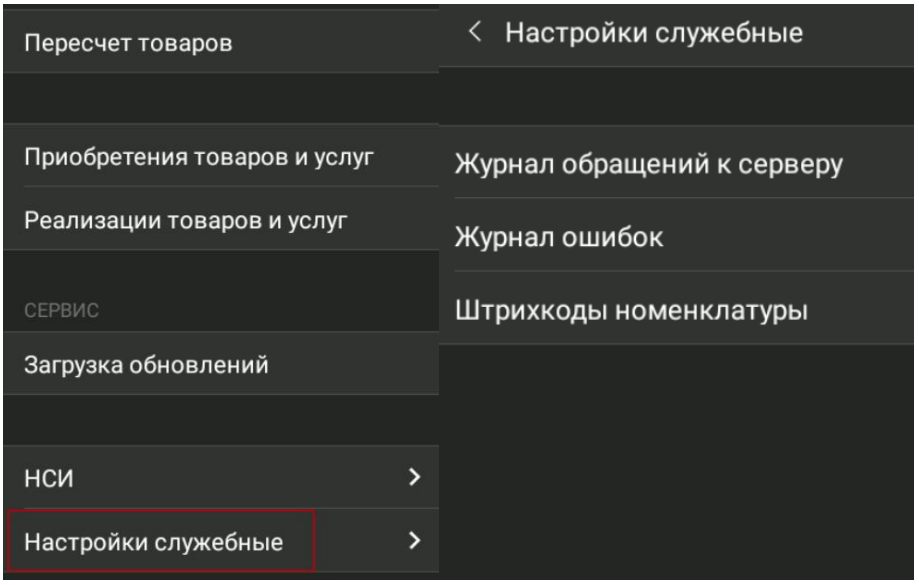


Рис. 5.2 Настройки служебные

6. Регистры и константы в 1С

6.1. Регистры

Регистр сведений **«(RS) Отсканированные КМ»** - служит для записи собранных кодов маркировки из мобильной части:

- **«Заполнить кодами по распоряжениям»** - используется для переноса кодов маркировки из распоряжений. Например, если коды маркировки были собраны в документе «Заказ покупателя», то при нажатии данной кнопки в документе «Расходной накладной» отобразятся собранные коды. Коды также появятся в форме «Проверка и подбор» маркируемой продукции;
- **«Добавлять в пул кодов маркировки»** - кнопка, при нажатии которой коды маркировки переносятся в справочник «Пул кодов маркировки СУЗ»;

Пул кодов маркировки СУЗ нужен, чтобы:

- хранить коды с криптохвостом до нанесения на товар;
- автоматически присваивать коды товарам в учётной системе и избегать ручного ввода;
- отслеживать статусы кодов («эмитирован», «нанесён», «введён в оборот» и т. д.);
- обмениваться данными с системой «Честный ЗНАК»;
- формировать отчётность и вести агрегацию упаковок.

- **«Отображать данные по распоряжениям»** - функция, в активном состоянии отображает кнопку «Заполнить кодами по распоряжениям» и отображает данные, перенесенные из документов по распоряжениям.

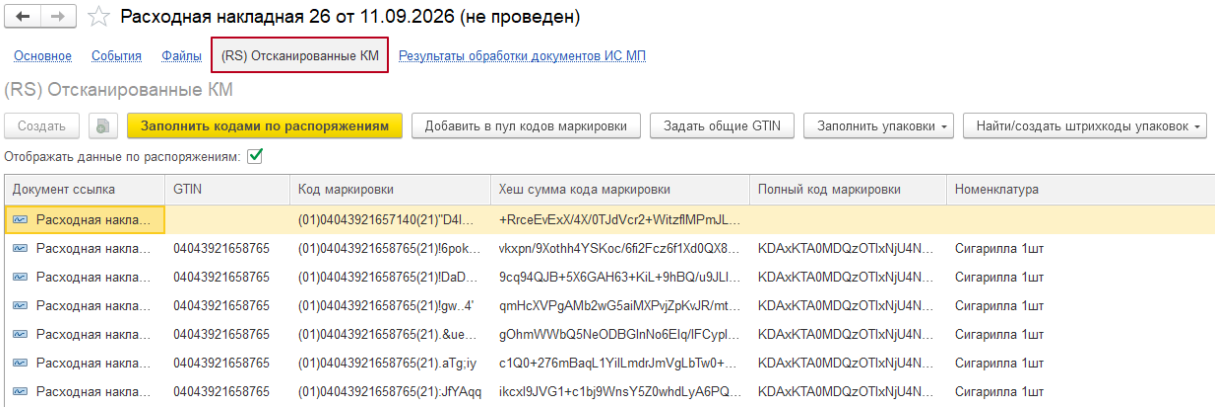


Рис. 6.1 Регистр (RS) Отсканированные КМ

6.2. Константы

«(МРМ) Записывать отсканированные коды агрегации» – константа, в активном состоянии если код упаковки сканировался в рамках кода агрегации, то код агрегации запишется в документ целиком – упаковка со вложениями. В неактивном состоянии собранные коды агрегаций передаются в УПД без родительской упаковки.

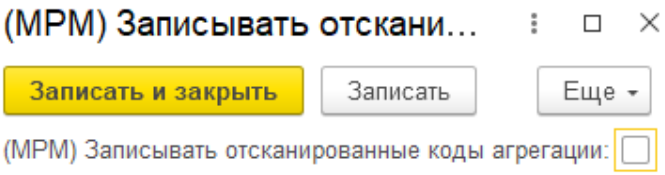


Рис. 6.2 Константа (МРМ) Записывать отсканированные коды агрегации

«(МРМ) Записывать коды маркировки без скобок» - константа, в активном состоянии записывает коды маркировки, получаемые из мобильной части, без разделяющих скобок.

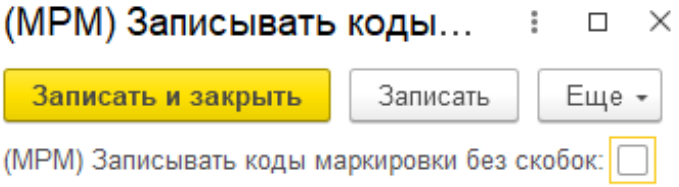


Рис. 6.3 Константа (МРМ) Записывать коды маркировки без скобок

«(МРМ) Записывать только коды агрегаций» - константа, в активном состоянии записывает в документ только коды упаковок без вложений.

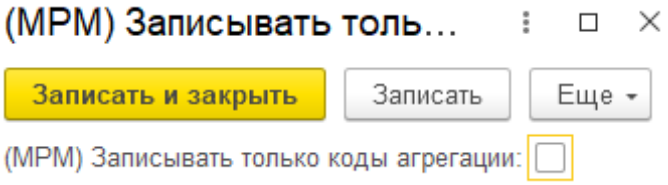


Рис. 6.4 Константа (МРМ) Записывать только коды агрегаций